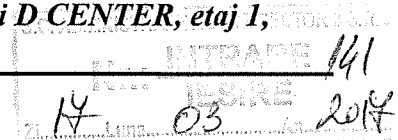


COD DE ETICA SI CONDUITA  
SC ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL



Etica in contextul nostru poate fi definita ca un set de reguli care definesc ceea ce este drept si gresit in conduita noastra, o reflectie sistematica asupra consecintelor morale ale deciziilor unei societati. Codul de etica si conduita sumarizeaza o serie de principii ce ghideaza societatea, membrii acesteia etc.

Acesta cuprinde misiunea, valorile, procedurile si standardele etice si profesionale ce definesc activitatea societatii. Privite drept linii directoare pentru comportamentele angajatilor, voluntarilor si a celor ce intra in sfera de influenta a societatii prin standarde si proceduri specifice proprii specificului societatii acestea dau consistenta si un context valoric misiunii si valorilor organizationale.

Incalcarea acestor valori, principii si norme reprezinta o justificare in finalizarea anumitor colaborari (demiteri, anulari de contracte). Totodata, codul de etica si conduita reprezinta o garantie pentru stakeholder ca societatea asigura un comportament etic al personalului, dar si al modului in care isi realizeaza activitatile.

Codul de etica are si un rol important in comunicare ce atesta ca societatea isi respecta promisiunile asumate fata de valorile si principiile sale, a angajamentului fata de stakeholderi, a felului de a isi desfasura activitatea si a relatiei comunitare. Ajuta la incertitudinile comportamentale si de intelegere a dilemelor privind etica in practici si proceduri intalnite in fiecare zi. Codul vine in complementarea politicilor, standardelor si a procedurilor, dar important de mentionat este ca acesta nu le inlocuieste.

In elaborarea unui cod de etica putem lua in considerare aspectele financiare si non-financiare, de responsabilitate si legalitate.

Nu exista un model unic de cod de etica, acesta fiind o expresie proprie si specifica fiecarei societati, inasa trebuie sa fie suficient de cuprinzator astfel incat sa acopere intregul spectru de actiune al societatii sau al echipei de proiect (in cazul proiectelor).

Ariile prioritare ale codului, cuprind aspecte de responsabilitatea sociala care se rasfrang asupra tuturor domeniilor de interes si influenta a unei organizatii precum: managementul, guvernanta, resursele umane, relatia cu stakeholderii, comunicarea, raportarea etc.

Dezvoltarea codului de etica si comportament este o componenta de baza a transparentei societatii, a autenticitatii si a responsabilitatii fata de stakeholderi, comunitate si mediu. Nu este un garant al acestora, inasa este o buna premisa de formare si implementare a valorilor etice, a comportamentelor si operatiunilor responsabile.

Etica – conform dictionarului este "stiinta care se ocupa cu studiul principiilor morale, cu legile lor de dezvoltare si cu rolul in viata sociala".

Etica reprezinta un set de reguli care definesc ceea ce este drept si gresit in conduita noastra. Etica poate fi definita ca o reflectie sistematica asupra consecintelor morale ale deciziilor

(potentiale daune pentru personalul din interiorul organizatiei cat si pentru persoanele din exteriorul acesteia) unei organizatii. Codurile de etica reprezinta reflectarea sistemelor de valori si au rolul de a directiona comportamentele umane individuale si de grup.

### **Introducere**

#### **Scrisoare de la ADMINISTRATOR**

Stimate Angajat,

Consideram ca una dintre cele mai insemnate realizari profesionale care le avem pe piata romaneasca este standardul la care dorim implementarea Proiectului: "Reconversia urbana a Halei Laminor", punerea in siguranta a Halei Laminor si administrarea celor 481 de apartamente si a părților comune asimilate Legii 230/2007, imobile aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3 București.

Suntem o Societate infiintata in anul 2012 si este de datoria noastra sa ne protejam reputatia prin adoptarea unor reguli de conduita etica.

Scopul acestui Cod de Conduita Etica este de a oferi fiecarui angajat posibilitatea de a cunoaste standardele la care trebuie sa ne mentinem in activitatile noastre profesionale zilnice.

Mi-ar fi aproape imposibil sa va descriu cum se aplica aceste standarde la fiecare situatie in parte, dar daca aveti intrebari, va rog sa le adresati in primul rand sefului dumneavoastra direct unde va desfasurati activitatea sau mie personal.

Pentru ca societatea noastra sa fie o societate de succes, toti angajatii trebuie sa aiba un comportament demn si loial. De aceea doresc ca fiecare angajat sa-si asume raspunderea de a proteja integritatea societatii prin asigurarea confidentialitatii tuturor activitatilor pe care le desfasoara.

Convingerea noastra este ca aici, la S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L., avem deopotriva drepturi si responsabilitati. Avem dreptul de a lucra in siguranta intr-un mediu propice cresterii productivitatii, avem dreptul de a fi tratati cu demnitate, avem responsabilitatea de a face tot ce ne sta in putinta pentru a ajuta compania S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. sa aiba succes pe piata romaneasca si nu numai. Acest Cod de Conduita Etica constituie baza unui comportament adecvat pentru toti angajatii, iar nerespectarea lui atrage dupa sine masuri severe, pe care compania le va lua in vederea remedierii unor astfel de situatii.

Daca intelegeti si respectati acest Cod de Conduita Etica inseamna ca putem dovedi ca toti angajatii S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. actioneaza conform acelorasi principii.

**S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. – Administrator**

PRESEDINTE CONSILIU ADMINISTRATIE,

SPECIALIST RESURSE UMANE

Prezentul Cod de Conduită Etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii societății S.C. Administrare Active Sector 3 SRL consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății și are caracter obligatoriu pentru toți angajații. Implementarea Codului de Conduită Etică în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația companiei.

Codul de Conduită Etică prezintă valorile fundamentale pe care ni le însușim și respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul societății cât și convingerile noastre concordă cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Acest Cod nu conține răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul Cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui Cod de Conduită Etică protejează societatea și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, și toți cei care nu aderă la valorile subscrise și încalcă prevederile Codului de Conduită Etică, pateaza imaginea organizației și nu o pot reprezenta.

Prezentul Cod de Conduită Etică intră în vigoare începând cu data de 11.01.2017.

#### **Aplicarea Codului de Conduită Etică**

Codul de Conduită Etică se aplică tuturor angajaților societății, indiferent de funcția ocupată de către aceștia.

Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod. Directorii acestei societăți vor fi modelul de comportament etic și astfel vor inspira angajații la aderarea și respectarea valorilor și a Codului de Conduită Etică.

Directorii promovează climatul organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale companiei sunt cunoscute și respectate.

În cadrul societății canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre Consiliul de administrație către angajați, cât și dinspre angajați către Consiliu de Administrație, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societății de la toate nivelurile ierarhice.

Directorii din societatea Administrare Active Sector 3 SRL vor fi exemplul de conduită etică, morală, deontologie profesională, atât în relațiile cu clienții cât și cu angajații din subordine.

Fiecare director este obligat să-și ajute subordonații pentru a-și putea promova în funcții superioare și să-și ajute în rezolvarea sarcinilor de serviciu, atunci când aceștia se află în impas, sau când li se cere ajutorul.

Principii de conduită ale Administrare Active Sector 3 Srl

Principii de conduită profesională și morală

Prioritatea interesului organizației înaintea altor interese – în exercitarea atribuțiilor funcției, trebuie să urmărim întotdeauna interesul organizației, să respectăm fișa postului, normele de protecția muncii și PSI, precum și toate procedurile stabilite prin certificări;

PRESEDINTE CONSILIU ADMINISTRATIE,

SPECIALIST RESURSE UMANE

Loialitatea fata de organizatie – trebuie sa aparam secretul profesional, prestigiul organizatiei si sa facem totul pentru a nu produce prejudicii si a nu pata imaginea acesteia;

Profesionalismul – trebuie sa asiguram indeplinirea atributiilor de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

Impartialitatea si nediscriminarea – trebuie sa adoptam o atitudine obiectiva si neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;

Integritatea morala – niciun angajat nu-si va folosi functia si pozitia in organizatie pentru a obtine avantaje de niciun fel, atat din societate cat si din relatia cu colegii;

Cinstea si corectitudinea – trebuie sa dam dovada de buna credinta si sa actionam pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;

Se interzice la locul de munca si sunt considerate lat-uri psihologice negative ale angajatului urmatoarele comportamente:

- Dezbinarea colectivului;
- Comportamentul invidios fata de colegi;
- Incalcarea demnitatii oricarui angajat si a oricarui client sau furnizor;
- Indiferenta fata de bunurile societatii;
- Neglijenta fata de starea tehnica a masinilor si utilajelor;
- Orice forma de concurenta neloiala;
- Darea si luarea de mita in relatia cu furnizorii si clientii.

Angajatii SC Administrare Active Sector 3 SRL trebuie:

Sa constientizeze ca locul de munca este cadrul legal prin care obtine venituri licite;  
Sa respecte colegii si sa nu le creeze stres pentru ca acestia sa dea randamentul maxim;  
Sa lucreze in echipa si sa colaboreze cu colegii pentru atingerea obiectivelor;  
Sa colaboreze cu toate compartimentele in rezolvarea problemelor;  
Problemele de serviciu sa fie privite ca o datorie profesionala .

Responsabilitate

Responsabilitatile de mai jos sunt minime si obligatoriu de respectat de catre orice angajat.

Noi diferentiem urmatoarele domenii de responsabilitate:

- Față de clienți: apropierea față de client, profesionalism și preț convenabil. Transmitem clienților noștri, într-un mod deschis, informații și experiențe, le asigurăm confidențialitate și discreție.

- Față de angajați: Sprijinim dezvoltarea personală a angajaților, oferind toate informațiile solicitate și condiții de muncă adecvate, astfel incat capacitatea de munca si competentele tuturor angajatilor nostri, sa fie la un nivel ridicat de eficienta si eficacitate.

PRESEDINTE CONSILIU ADMINISTRATIE,

SPECIALIST RESURSE UMANE

- Față de furnizori: În sensul calității și economicității prestațiilor noastre ne bazăm pe experiențele și capacitățile furnizorilor selectați astfel încât să respecte standardele societății noastre și toate prevederile legale.

- Față de partenerii de afaceri: SC Administrare Active Sector 3 SRL derulează obligatoriu relații contractuale utilizând practici de afaceri oneste și legale, promovează concurența deschisă, loială și nu în ultimul rând, respectă drepturile partenerilor de afaceri, al competitorilor. Toți partenerii de afaceri sunt tratați într-un mod corect și egal.

Valorile fundamentale ale societății Administrare Active Sector 3 SRL

Toți angajații trebuie să își desfășoare activitatea profesională ținând cont de următoarele valori morale și profesionale.

a) Valori morale:

- loialitatea față de societate;
- respectarea legilor/normativelor/convențiilor în vigoare;
- niciun angajat nu are voie să denigreze societatea sau reprezentanții ei;
- scopul nu scuză mijloacele (o intenție bună nu justifică o acțiune neetică);
- mijloacele nu scuză scopul (o acțiune bună nu justifică o rea intenție);
- nu există acțiuni neutre din punct de vedere moral;
- niciodată nu trebuie făcut rău în mod direct și nici indirect;
- nu trebuie dorit răul nimănui;
- trebuie evitat răul de orice fel;
- imparțialitatea, deschiderea, raționalitatea trebuie să ne ghideze în orice acțiune.

b) Valori profesionale:

- Satisfacția clienților – este obligatoriu să folosim toate resursele pe care legea le permite, pentru atingerea unui standard ridicat de calitate al serviciilor noastre, pentru satisfacerea cerințelor clienților și câștigarea loialității.
- Experiența și competența – ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri în relațiile cu clienții.
- Spiritul de echipă – obligatoriu trebuie să comunicăm și să lucrăm pentru a reuși împreună. Greșelile făcute trebuie să le percepem ca atare, să le analizăm, fără să căutăm vinovați și să facem totul pentru a le evita pe viitor.

Conduita angajaților

Activitățile din cadrul societății sunt prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale societății și prevederile legale în vigoare.

În vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil, angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții societății.

În societatea Administrare Active Sector 3 SRL nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai societății, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele

PRESEDINTE CONSILIU ADMINISTRATIE,

SPECIALIST RESURSE UMANE

si efectele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia, astfel incat sa fie in interesul societatii pe care o reprezinta.

Principala premisă de la care trebuie sa porneasca fiecare angajat al SC Administrare Active Sector 3 SRL este aceea că fundamental toti avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

Este bine ca orice problema care apare in relatiile de serviciu intre angajati sa fie analizata si rezolvata cu calm si seriozitate, in scopul prevenirii situatiilor tensionate la locul de munca, pentru ca interesul nostru al tuturor este sa fim o echipa care apara interesele SC Administrare Active Sector 3 si ale noastre, ale întregii echipe pe care o formam .

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine, să ne asumăm propriile erori, astfel incat sa gasim metodele de a remedia erorile, nu sa le adâncim. Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii de orice natura imaginii societatii.

Un comportament în afara orelor de program, care afectează performanțele profesionale ale angajatului sau imaginea societatii, este inacceptabil.

#### Protejarea activelor societatii

Angajaților SC Administrare Active Sector 3 nu le este permisă întrebuintarea în interes propriu sau privat a posibilităților care li se oferă prin folosirea bunurilor, informațiilor aparținând subscisei, sau funcției deținute, fără aprobarea Consiliului de Administrație. Niciun angajat nu este îndreptățit să folosească bunurile aparținând societatii, informațiile sau funcția pe care o deține pentru a obține un câștig personal nemeritat. Datoria angajaților față de societate este de a promova imaginea si interesele legitime ale acesteia ori de câte ori se ivește ocazia.

#### Șanse egale la muncă

SC Administrare Active Sector 3 SRL nu face diferență între angajați sau solicitanți de locuri de muncă, în funcție de rasă, culoarea pielii, religie, origine etnică sau națională, sex, orientare sexuală, vârstă, invaliditate sau statut de veteran. Această regulă se aplică la recrutare, angajare, cursuri de pregătire, promovare și orice alți termeni și condiții de angajare.

Discriminarea oricărui angajat sau candidat la un loc de muncă reprezintă o încălcare gravă a legii șanselor egale la muncă și a politicilor SC Administrare Active Sector 3 SRL.

Este răspunderea fiecărui angajat care are subordonați să se asigure că discriminările sunt excluse.

SC Administrare Active Sector 3 SRL întreprinde acțiuni pentru a se asigura că acei candidați care sunt competenți, dispun de șanse egale de angajare și promovare. Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională, nu fac propagandă la locul de muncă si nu favorizeaza sau servesc interese politice in activitatea desfasurata.

#### Respectarea normelor de conduită etică

Fiecare angajat al Administrare Active Sector 3 SRL are datoria de a cunoaște și de a respecta Codul de Conduită Etică al societății. Orice problemă legată de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită, cuprinse în prezentul Cod, vor fi prezentate Presedintelui Consiliului de Administratie, în scris. Aceasta le va analiza și va emite decizii.

Societatea nu tolerează actele ilegale și imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată ori de câte ori va fi cazul, prin respectarea tuturor prevederilor legale. Nu se acordă sprijin angajaților care încălca legea cu intenție. Toate cazurile în care abaterile pot constitui un caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

În cazul constatării unor abateri de la normele de conduită și de la prevederile legale aflate în vigoare, în vederea reacționării în mod adecvat față de faptele comise și de a combate pe viitor eventuale abateri, se vor aplica măsuri disciplinare legale (conform Codului muncii) – plecând de la avertisment și până la desfacerea contractului individual de muncă.

Dezvoltare continuă

Cu toate că prezentul Cod nu reprezintă obligații legale și nici nu conferă pretenții legale angajaților sau altor persoane, acesta este analizat periodic, alături de conduita noastră și ne evaluăm experiența acumulată în vederea îmbunătățirii continue a principiilor și valorilor fixate prin acest Cod.

Cazuri de corupție sau fraudă

Angajamentul luat de S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru incurajarea unei competiții loiale presupune nepracticarea corupției și a fraudei. De aceea, angajații S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. nu au dreptul:

Sa dea sau sa promita ca dau mita sau alte plati necuvenite pentru a obtine sau retine profituri.

Sa prezinte in mod voluntar eronat faptele sau sa comita fraude in incheierea unei tranzactii.

Sa falsifice registrele si evidentele contabile ale societatii sau sa ascunda activitati necorespunzatoare sau care nu reflecta adecvat activitatile societatii.

Respectarea prevederilor legale

Angajamentul de a respecta cele mai inalte standarde etice si legale se rasfrange asupra tuturor activitatilor efectuate. Activitatea societatii se inscrie intr-un cadru legal extrem de larg. Aceasta trebuie sa respecte prevederi referitoare la politica anti-trust, relatiile de afaceri, protectia consumatorilor, drepturile angajatilor, protectia mediului inconjurator. Incalcarea acestor prevederi poate aduce grave prejudicii societatii si reputatiei acesteia.

Prevederi referitoare la practicile neloiale

Prevederile privitoare la practicile neloiale interzic acceptarea platilor necuvenite. Aceste plati includ mita, cadourile si promisiunile de acordare a informatiilor sau favorurilor in vederea obtinerii de beneficii.

Relatiile cu comunitatea

Administratorul si Directorii poarta responsabilitatea legaturilor oficiale, in numele societatii, cu mijloacele mass-media, precum si alte organizatii. In cazul in care sunteti contactati de catre persoane din afara subscrisei in vederea obtinerii de informatii referitoare

PRESEDINTE CONSILIU ADMINISTRATIE,

SPECIALIST RESURSE UMANE

la societate, fosti sau actuali angajati ai acesteia, comunicati-le sa se adreseze Administratorului pentru a obtine informatii autorizate.

In cazul in care sunteti contactat direct de catre un reporter cu un subiect ce poate fi legat de SC Administrare Active Sector 3 SRL, luati legatura imediat cu Administratorul inainte de a raspunde oricaror intrebari, de a acorda vreun interviu sau de a da relatii care sa se constituie un subiect de presa, ori de a initia orice activitate in care aorganizatiile dvs. pot fi interpretate ca reprezentand societatea S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L..

#### Protectia mediului inconjurator

Societatea S.C. Administrare Active Sector 3.R.L. actioneaza in spiritul protejarii mediului inconjurator si a comunitatilor in mijlocul carora isi desfasoara activitatea. In acest sens, respectam intocmai prevederile si dispozitiile legale in domeniu.

Respectarea acestor prevederi de catre angajatii S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. este esentiala pentru protectia mediului. Instintati imediat directorul dvs in momentul descoperirii unor depozite nesigure de materiale toxice ori potential toxice, precum si in momentul descoperirii dovezilor referitoare la depozitarea, imprastierea sau deversarea unor astfel de deseuri in natura in conditii de totala insecuritate. Respectati mereu prevederile referitoare la protectia mediului in toate activitatile desfasurate. Informati superiorul in privinta oricarei situatii suspecte.

#### In concluzie:

Activitatea fiecarui angajat din cadrul SC Administrare Active Sector 3 S.R.L., se desfasoara astfel incat sa nu fie incalcate drepturile omului, sa fie promovate valorile morale si umane, sa respecte demnitatea tuturor colegilor si tuturor beneficiarilor, sa respecte legile statului unde isi desfasoara activitatea, sa promoveze deontologia profesionala si sa nu incalce normele de conduita ale prezentului Cod Etic.