

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 3452 din data de 19.02.2021

Încheiat între :

1. **CABINET M. OPROIU S.R.L.**, nr. înmatriculare: J40/2586/1995, cod de înregistrare fiscală RO 7165693, cu sediul în București, str. Popa Savu, Nr. 42, ap. 1, sector 1, telefon 021/260.28.33, reprezentată prin **D-na O Director General**, în calitate de firmă specializată în consiliere și reprezentare a solicitanților și a titularilor de drepturi de proprietate industrială, funcționând în baza OG nr. 66/2000, numită în prezentul contract **Consilierul**

și

2. **ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**, cu sediul social în Bucuresti, Calea Vitan, nr. 242, camera A6, sectorul 3, cu adresa de corespondenta in str. Chiciurei, nr. 39-45, sectorul 3, Bucuresti, telefon: 0374471189, e-mail: office@activesector3.ro înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14752/2012, cod fiscal RO 31012790, cont RO35UGBI0000022022893 RON, deschis la Garanti Bank, reprezentata prin Dl. C. , având funcția de Președinte Consiliu Administrație, numit in prezentul contract **Clientul**.

Art. 1 - OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI:

1.1. Obiectul contractului constă în redactarea de model de utilitate pentru soluția inventivă: "Ansamblu container pentru deșeuri și sistem de prindere a acestuia", cerere cuprinzând descriere, revendicări, desene și rezumat precum și reprezentarea în fața OSIM până la obținerea modelului de utilitate.

1.2. Redactare documente reglementare situație juridică a modelului de utilitate din perspectiva legii privind invențiile de serviciu : 1000 RON.

1.3. Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți și până la obținerea modelului de utilitate la OSIM. Pentru plata anuitatilor viitoare se va incheia un nou contract.

Art. 2 - PRETUL SERVICIILOR SI PLATA FACTURILOR

2.1. Prețul estimativ al serviciilor depinde de complexitatea domeniului tehnic și de volumul de munca necesar redactării cererii de model de utilitate. La data încheierii contractului, Consilierul estimează o valoare între 2800 și 4000 RON.

2.1 Dacă pe parcursul redactării cererii, Consilierul apreciază că se depășește volumul de munca estimat inițial, acesta îl informează pe Client asupra cuantumului depășit. Continuarea procedurilor de redactare a cererii este considerată acceptare implicită a depășirii cuantumului.

2.2 Prima factură pentru redactarea cererii se va întocmi după încheierea prezentului contract pentru valoarea minimă 2800 RON, și va fi scadentă într-o săptămână de la semnarea contractului. Dacă s-au solicitat serviciile de la punctul 1.2. atunci prima factură va cuprinde și 500 RON pentru acestea.

2.3 A doua factură se va întocmi după finalizarea redactării cererii de brevet și va fi scadentă în 15 zile de

la emitere. A doua factură va cuprinde restul estimat pentru onorarii pentru redactarea cererii, dacă este cazul precum și, în situația în care se solicită serviciile de la punctul 1.2. a doua tranșă de 500 RON pentru acestea.

2.4 Pentru asistență în etapa de examinare a cererii de model, Consilierul estimează o sumă între 800 și 1500 RON. Factura aferentă va fi scadentă în 15 zile de la primirea scrisorii Consilierului care însoțește raportul de documentare emis de către OSIM.

2.5 Pentru asistența în etapa privind eliberarea modelului de utilitate, onorariile sunt în sumă fixă de 500 RON. Factura aferentă va fi scadentă în 15 zile de la primirea scrisorii Consilierului care raportează eliberarea modelului.

2.6 Taxele oficiale datorate OSIM, calculate la data contractului, sunt după cum urmează:

2.6.1 Înregistrare model de utilitate: 146 RON – se vor achita anterior depunerii

2.6.2 Întocmirea și publicarea unui raport de documentare: 487 RON se vor achita anterior depunerii

2.6.3 Publicarea modelului de utilitate (<20 pagini) eliberarea certificatului de model de utilitate, menținerea în vigoare a modelului pentru primii 6 ani de protecție: 1948 RON se vor achita în termen de 1 lună de la data transmiterii către solicitant a raportului de documentare)

2.6.3.1 Pentru fiecare pagină în plus 24 RON

2.7 Taxele oficiale datorate OSIM pot fi achitate fie direct în contul OSIM, Clientul obligându-se să transmită Consilierului dovada plății, fie vor fi incluse în facturile Consilierului, caz în care Clientul va achita în termenul specificat de Consilier.

2.8 Taxele oficiale se actualizează la fiecare 1 Ianuarie, drept urmare, pentru acele taxe care sunt datorate în anul următor anului încheierii contractului, sumele pot diferi de cele menționate mai sus.

2.9 La toate onorariile de mai sus se aplică TVA-ul în vigoare.

Art. 3 - OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. *Clientul* se obligă:

- i. Sa comunice Consilierului în proprietate industrială, instrucțiunile, actele și informațiile necesare pentru realizarea obiectului contractului, în termenele stabilite de Consilier, cunoscând faptul că lipsa transmiterii acestora către Consilier poate avea drept consecință redactarea incompletă sau defectuoasă a cererii.
- ii. Sa achite integral la termenul stabilit de Consilier contravaloarea serviciilor solicitate, inclusiv a taxelor oficiale;
- iii. Sa aducă la cunoștință Consilierului în scris eventuala renunțare la redactarea cererii;
- iv. Sa comunice prompt Consilierului orice schimbare intervenită în datele sale de contact.

3.2. *Consilierul* se obligă:

- i. Sa transmită actualizări ale estimărilor de cost pentru fiecare procedură, la solicitarea Clientului sau conform punctului 2.1.;

- ii. Sa acorde Clientului asistenta de specialitate conform serviciilor solicitate potrivit art. 1.1. din contract;
- iii. Sa consulte Clientul cu privire la datele necesare redactării cererii.

3.3. Părțile se obligă sa respecte confidențialitatea cu privire la toate informațiile si/sau documente care fac obiectul acestui contract, cu condiția ca datele si informațiile sa nu fi fost făcute publice pe alte cai.

Art. 4 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, in scris, in forma actului adițional.

Art. 5 - INCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Contractul încetează in conditiile Art. 1.3., respectiv după eliberarea modelului de utilitate.

5.2 Contractul încetează prin acordul scris al părților, sau din inițiativa oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 10 zile.

5.3 In cazul nerespectării obligației de plata a facturilor de către Client in cuantumul si la termenele fixate potrivit Art. 2, Consilierul are dreptul sa–si retragă asistenta si serviciile încredințate de Client si sa rezilieze de plin drept contractul, fără somație si fără punere in întârziere.

5.4 Contractul se considera reziliat de părți si in situația in care Clientul nu mai răspunde solicitărilor Consilierului in termenele stabilite la art. 3.1.i), iar contractul rămâne fără obiect.

5.5 In toate cazurile de încetare a contractului din culpa sau la inițiativa Clientului, acesta din urma se obliga sa achite toate costurile aferente lucrărilor efectuate de Consilier.

Art. 6 - CLAUZE SPECIALE

6.1. Părțile convin ca prezentului contract sa i se aplice dispozițiile Ordonanței 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de Consilier în proprietate industrială, modificata si completata prin Legea nr. 331/26 Iulie 2006 republicata.

6.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract.

6.3. Orice comunicare dintre parti, referitoare la prezentul contract, va fi transmisa prin fax, e-mail sau scrisoare, potrivit dispozitiilor legale in vigoare. Corespondenta transmisa exclusiv prin email este acceptata cu conditia confirmarii de primire de catre beneficiarul acesteia. In lipsa confrimarii de primire a unui email in termen de 2 zile lucratoare, expeditorul va transmite comunicarea prin alt mijloc.

6.4. In vederea derularii contractului, partile stabilesc urmatoarele persoane de contact:

- Pentru Consilier: Margareta Oproiu; fax: 021/260.28.35; adresa de e-mail: office@oproiu.ro; adresa postala: Str Popa Savu nr. 42, sector 1, Bucuresti, CP 2-229, Romania.

- Pentru Client: Georgescu Madalina; tel: 0765.464.146; adresa de e-mail: georgescu.madalina@activesector3.ro; adresa de corespondenta: str. Chiciurei, nr. 39-45, sectorul 3, Bucuresti.

6.5. Clientul atesta exactitatea si corectitudinea informațiilor pe care le furnizează Consilierului si își exprima acordul ca demersurile făcute de Consilier sa fie conforme informațiilor pe care le-a furnizat. Consilierul nu are obligația sa verifice autenticitatea documentelor si/sau a informațiilor puse la dispoziție de către Client.

6.6. Părțile convin ca prezentul contract sa reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante, urmând a se proceda la executare silita fără somație si fără acordarea vreunui termen de gratie.

6.7. Toate litigiile privitoare la nașterea, modificarea, stingerea si interpretarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabila. In caz contrar, litigiile vor fi supuse soluționării de către instanța competenta.

Art. 7 - RASPUNDEREA PARTILOR

7.1. Neindeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții in culpa, cu excepțiile exoneratoare prevăzute de legea civila.

7.2. Partea care invoca apariția un eveniment exonerator de răspundere va notifica celeilalte părți, in termen de 5 (cinci) zile, existenta, începerea, si respectiv terminarea evenimentului, anexând documentele legale, prin care atesta existenta, si după caz, încetarea respectivului eveniment.

Art. 8 – ALTE CLAUZE

8.1. Părțile vor trata detaliile contractului ca fiind confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege. In acest sens, prin excepție, Consilierul este de acord cu executarea obligațiilor legale ale Clientului in conformitate cu HCL S3 nr. 121/28.03.2018.

Prezentul contract a fost încheiat in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte, astăzi 19.02.2021 la București.

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

PRESEDINTE C.A.
C



CABINET M. OPROIU SRL.,

ADMINISTRATOR,
Consilier I IO

