

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Chivu Bogdan Alexandru Mihnea

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Compania Municipala Consolidari S.A., Str. Traian, nr 44, Sector 3, Bucuresti
Sectorul public – construcții

Perioada

11.03.2021 - 10.07.2021

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Membru Consiliu de Administrare al Compania Municipala Consolidari S.A.
-Exercitarea mandatului in baza legii 31/1990 cat si a obligatiilor din contractul de mandat
-Participarea la toate sedintele consiliului si implicit discutarea si votarea deciziilor care coordoneaza conducerea companiei.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Sectorul privat - construcții

Perioada

01.04.2021-prezent

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Manager proiect - Titlul proiectului Formare profesionala continua în industria Feroviara.
-Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect
-Monitorizeaza desfasurarea activitatilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati
-Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea
-Gestioneaza si supravezueaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru
-Respecta toate procedurile de lucru ale organizatiei precum si instructiunile privind implementarea planului de management al proiectului

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Sectorul privat - construcții

Perioada

15.01.2018-prezent

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Manager proiect
-Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect
-Monitorizeaza desfasurarea activitatilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati
-Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea
-Gestioneaza si supravezueaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru
-Respecta toate procedurile de lucru ale organizatiei precum si instructiunile privind implementarea planului de management al proiectului

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41 Sectorul privat – construcții
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Octombrie 2015 – 10.01.2018 Manager proiecte în construcții -Organizează, conduce și coordonează echipele din șantier și angajații TESA -Monitorizează desfășurarea activităților și realizarea activităților conform devizelor și normelor tehnice în vigoare -Coordonează pregătirea rapoartelor tehnice și financiare pentru decontare -Gestionează și supraveghează planul de lucru pentru împartirea sarcinilor și responsabilităților de lucru -Respectă toate procedurile de lucru ale organizației precum și instrucțiunile privind implementarea planului de calitate pentru fiecare șantier în parte.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41 Sectorul privat - construcții
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Noiembrie 2014 – Octombrie 2015 Coordonator formare și orientare Implementarea tuturor activităților proiectului "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea Sud-Muntenia prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale": -Asigurarea managementului activităților de formare profesională și orientare în carieră, atât sub aspect metodologic cât și sub aspect operațional; -Furnizarea responsabilului de monitorizare și managerului de proiect a tuturor materialelor livrabile rezultate ale activităților prestate în cadrul proiectului, pentru a fi validate de aceștia; -Comunicarea în bune condiții cu toți partenerii din proiect -Organizarea activităților de promovare a proiectului și rezultatelor acestuia; -Sprijin în elaborarea rapoartelor către finanțator; -Efectuarea activităților de comunicare și relații cu beneficiarii.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41 Sectorul privat - construcții
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Noiembrie 2014 – Octombrie 2015 Coordonator formare și orientare Implementarea tuturor activităților proiectului "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea București-Ilfov prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale": -Asigurarea managementului activităților de formare profesională și orientare în carieră, atât sub aspect metodologic cât și sub aspect operațional; -Furnizarea responsabilului de monitorizare și managerului de proiect a tuturor materialelor livrabile rezultate ale activităților prestate în cadrul proiectului, pentru a fi validate de aceștia; -Comunicarea în bune condiții cu toți partenerii din proiect -Organizarea activităților de promovare a proiectului și rezultatelor acestuia; -Sprijin în elaborarea rapoartelor către finanțator; -Efectuarea activităților de comunicare și relații cu beneficiarii.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41 Sectorul privat - construcții
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Octombrie .2014 – Noiembrie 2014 Verificator standard ocupațional Standard ocupațional pentru educație și formare profesională în ocupația "Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare": -Verificarea completitudinii standardului ocupațional -Analiză standardului ocupațional și a documentelor conexe și semnalarea eventualelor neconformități.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Comitetul Sectorial în Construcții Organizație Independentă Autogăvernată

Perioada	Noiembrie 2014 – August 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Management privind implementarea proiectului de construcție "Inființare atelier confecții, localitatea Crevedia, județul Dambovită" LOT 1- finanțat prin PNDR 2007-2013 masura 312, C312C011231600014: -Coordonarea activităților în cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați; -Stabilirea relațiilor de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului; -Pregătirea bugetului și cash-flow-ului proiectului în conformitate cu graficul de execuție; -Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse și redactarea rapoartelor lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari; -Asigurarea circulației informației în cadrul proiectului, între organizație, beneficiar și alte entități; -Actualizarea proiectului în diferite momente de timp din graficul de execuție și planificarea resurselor în vederea încadrării în toți parametrii contractuali; -Rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informarea echipei de management pentru identificarea unor soluții în timp util; -Verificarea pontajului lunar pentru personalul aflat în subordine și transmiterea acestuia către responsabilul cu resursele umane
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat - construcții
Perioada	August 2014 – Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Management privind implementarea proiectului "Fabricarea produselor de uz gospodăresc și șantiere, din hartie sau carton în sat Bascov, Comuna Bascov" prin FEADR Masura 312 "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi", Servicii de proiectare și inginerie, servicii de asistență tehnică și servicii privind studiile de teren: -Planificarea activităților specifice proiectului cu respectarea prevederilor contractuale; -Coordonarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați; -Consultanță tehnică în alegerea soluțiilor constructive conform solicitărilor venite din partea clienților; -Respectării parametrilor de proiect stabiliți prin contract; -Întocmirea și transmiterea situațiilor lunare pentru activitățile efectuate;
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat - construcții
Perioada	Aprilie .2013 – Septembrie .2013
Funcția sau postul ocupat	Facilitator de dezvoltare comunitară
Activități și responsabilități principale	Asigură servicii de monitorizare și consiliere, de atragere, selecție și instruire a grupului țintă de programe de formare profesională în vederea măsurilor active de ocupare pe piața muncii în mediul rural în cadrul proiectului "O nouă VIATA LA TARA (o9VITA) -Participarea la toate sesiunile de formare și instruire în livrarea cursurilor necesare prevăzute în proiect; -Monitorizarea evoluției solicitanților pe parcursul procesului de consiliere, analizarea rezultatelor acțiunilor întreprinse și identificarea oportunităților antreprenoriale existente; -Instruirea solicitanților în tehnici de dezvoltare a carierei, tehnici de căutare a unui loc de muncă, elaborarea portofoliului personal și modalități de prezentare la interviu; -Organizarea înălțărilor de lucru ale echipei de implementare la nivelul centrului local.
Numele și adresa angajatorului	FUNDATIA PAEM ALBA, Alba Iulia, Str. Bucovinei, nr. 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	O.N.G.
Perioada	Iulie 2011 – August 2011
Funcția sau postul ocupat	Specialist formare antreprenoriat inovativ domeniul emergente și trainer
Activități și responsabilități principale	Specialist și trainer în cadrul proiectului "Dezvoltarea inovației, creativității, responsabilității și sustenabilității antreprenoriatului românesc"
Numele și adresa angajatorului	FUNDATIA PAEM ALBA, Alba Iulia, Str. Bucovinei, nr. 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	O.N.G.

Perioada	Ianuarie 2013 – Ianuarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Verificarea și asigurarea calității execuției tuturor lucrărilor de construcție și montaj conform documentației tehnice furnizate de beneficiar la obiectivul "Parc Fotovoltaic 13 HA - 8,34 MWp – Baba Ana, jud. Prahova": -Coordonarea activităților specifice proiectului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați; -Întocmirea lunară a situațiilor privind lucrările executate și achizițiile efectuate în scopul proiectului; -Urmărirea execuției proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și a graficului de execuție; -Raportarea către beneficiar a stadiului lucrărilor și situației panourilor fotovoltaice pe perioada exploatarei; -Actualizarea periodică a graficului de execuție a lucrărilor și luarea deciziilor care se impun; -Verificarea calității execuției lucrărilor și luarea măsurilor care de impun; -Desemnarea echipelor responsabile cu executarea anumitor activități; -Supravegherea execuției lucrărilor și a verificării panourilor fotovoltaice pe perioada exploatarei;
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat – construcții
Perioada	Octombrie 2010 – Februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Asistent proiect
Activități și responsabilități principale	Administrarea activităților organizatorice și asigurarea arhivării documentelor interne în cadrul proiectului "O nouă VIAȚĂ LA ȚARĂ (o9VITA)": -Analizarea și compararea activităților din cadrul proiectului cu graficul de execuție; -Pregătirea formularistică și documentele tip necesare desfășurării activității proiectului; -Participarea la elaborarea rapoartelor parțiale și finale către finanțator;
Numele și adresa angajatorului	FUNDATIA PAEM ALBA Str. Bucovinei nr. 6, Alba Iulia, Jud. Alba.
Tipul activității sau sectorul de activitate	O.N.G.
Perioada	Octombrie 2006 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Inginer Constructor
Activități și responsabilități principale	-Planificarea execuției lucrărilor și urmărirea respectării graficului de execuție; -Formarea echipelor de lucru și stabilirea responsabilităților fiecărui membru; -Organizarea lucrărilor pe șantier; -Verificarea planurilor de execuție și propunerea de soluții pentru rezolvarea neconformităților identificate; -Studierea detaliilor de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție; ---- -Urmărirea execuției lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție; -Întocmirea cartii tehnice a construcției; -Întocmirea și/sau verificarea atasamentelor, situațiilor de lucru, rapoartelor de lucru, proceselor verbale și orice alte documente cu caracter tehnic; -Urmărirea aprovizionării cu materialele necesare fiecărui șantier; -Urmărirea aplicării legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru; -Implementarea și menținerea Sistemului de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare; -Exercitarea unui control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcție; -Exercitarea controlului calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul Calității; -Verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnarea proceselor verbale de atestare a calității.
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements SRL/Alex Construct SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat – construcții
Perioada	Mai 2004 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Asociat/Administrator societate

- Monitorizeaza operațiunile juridice legate de înființarea firmei;
- Administreaza operațiunilor legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicină muncii etc.);
- Administreaza procedurilor juridice legate de realizarea obiectului de activitate ai societății comerciale;
- Raspunde de evidenta contabila,financiara si de gestiune
- Identifică oportunități de afaceri
- Prospecteaza piata în vederea atragerii de noi clienti
- Reprezintă firma în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor firmei
- Formuleaza pentru uzul asociatilor observatii si propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica.
- Examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica gestiunea defectuoasa
- Coordoneaza si implementeaza proiectele in derulare ale societatii
- Stabilește obiectivele generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație
- Aprobă bugetul și rectificările acestui

Numele și adresa angajatorului Profi Elements SRL/Alex Construct SRL
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat - constructi

Perioada Iunie – August 2003
 Funcția sau postul ocupat Supervizor
 Activități și responsabilități principale Verificarea stocurilor, verificarea orelor de munca.
 Numele și adresa angajatorului MC Donalds – Wiesbaden - Germania
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Perioada Mai – Noiembrie 2001
 Funcția sau postul ocupat Referend - contabilitate
 Activități și responsabilități principale Verificarea facturilor, trimitere lor spre plata, supervizarea ativitatiilor de promotie din statii
 Numele angajatorului OMV Romania Mineraloel SRL
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Perioada Iunie – Septembrie 1999
 Funcția sau postul ocupat Supervizor
 Activități și responsabilități principale Verificarea stocurilor, plasarea comenzilor, intocmirea orarelor de munca
 Numele angajatorului Sports Lane – USA – 116-15 Liberty Ave. Richmond Hill, NY 11419
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Educație și formare

Perioada 2020
 Calificarea / diploma obținută Diploma
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite MANAGER DE PROIECT, ACREDITARE INTERNATIONALA - PMP
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Proiect-Contaplus
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Pregatire pentru obtinerea certificarii PMP

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	DIRIGINTE DE SANTIER AUTORIZAT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MLPAT

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de ACREDITARE
--	--------------------

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	MANAGER PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FUNDAȚIA PAEM ALBA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesionala

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs FORMATOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC DAD EXPERTISE SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesionala

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EMPRETEC, program internațional de dezvoltarea antreprenoriala si relationare in business
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare

Perioada	2009-2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltare urbana integrata / Managementul resurselor, intocmirea documentatiilor de urbanism si dezvoltarea teritoriului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Arhitectura „Ion Mincu”, Facultatea de Urbanism
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar

Perioada	2006 -2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnologii Speciale in Constructii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar
Perioada	2001 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Constructii Civile Industriale si Agricole – Inginerie Urbana si Dezvoltare Regionala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitar
Perioada	2000 -2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil real bilingv germana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul national „ I. L . Caragiale”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	liceal
Perioada	18 Aprilie 2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de limba germana – deutsches Sprachdiplom
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Deutsches Sprachdiplom
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificare
Perioada	Iunie 2001
Calificarea / diploma obținută	Atestat profesional
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cunostiinte aprofundate de limba germana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul national „I.L. Caragiale”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	atestat
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Absorbția de fonduri structurale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul Judetean Ilfov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	instruire
Perioada	Octombrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Instructor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sport de contact
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agentia Nationala pentru Sport
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Limba engleza

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

Limba germana

C1

Utilizator
experimentat
nivel 1

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

C2

Utilizator
experimentat
nivel 2

C1

Utilizator
experimentat
nivel 1

C1

Utilizator
experimentat
nivel 1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Flexibilitate în relațiile interumane, abilități de comunicare interpersonală și interinstituțională, disponibilitate pentru deplasări

Competențe și aptitudini organizatorice Supravegherea și coordonarea echipelor pentru realizarea lucrărilor de proiectare, consolidare și construire și obținerea autorizațiilor necesare

Competențe și aptitudini tehnice Experiența în conducerea și coordonarea utilizării echipamentelor specifice santierelor, experiența în utilizarea programelor pentru proiectare a clădirilor, experiența în punerea în practică a soluțiilor tehnice și găsirea soluțiilor tehnice necesare îndeplinirii obiectivelor, competența în verificarea calității lucrărilor și graficelor de execuție în domeniul construcțiilor.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Bune cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Acces, Power Point), cunoașterea programului Autocad de desen tehnic și proiectare, programul MatCad de calcul avansat matematic precum și cunoștințe vizând navigarea pe Internet

Competențe și aptitudini artistice Calități de orator, motivarea și organizarea colegilor, împartirea sarcinilor și urmărirea rezultatelor.

Alte competențe și aptitudini Supravegherea și coordonarea echipelor, finalizarea proiectelor

Permis(e) de conducere Categoria A și B

Societățile unde dețin poziția de administrator:

Profi Elements SRL – Activități în domeniul construcțiilor, construirea de clădiri civile și industriale, consultanța tehnică în construcții, amenajare spații comerciale, consultanța obținere fonduri europene.

SESRECO SRL - Activități în domeniul colectării și reciclării de deșeuri nepericuloase.

Porsa Shop-Team – Activități de amenajare a spațiilor comerciale.

Data: 31.07.2021