



Irina Mihaela
Barbu

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2019 - ÎN CURS - București, România

Consilier Cabinet Presedinte

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

2015 - 2019

Asistent Manager

Hope Trading SRL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2002 - 2006 - Bucuresti, România

Liceu- Filologie profil spaniola

Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu

2018 - 2021 - Bucuresti, România

Licenta

Universitatea Artifex- Facultatea de management si marketing

2021 - ÎN CURS - Bucuresti, România

Master management organizational

Universitatea Artifex- Facultatea de management si marketing

2021 - ÎN CURS - Targoviste, România

Master sisteme de control si evaluarea calitatii mediului

Universitatea Valahia- Facultatea de ingineria mediului si stiinta alimentelor

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Compre-
hensiune
orală
C2

Citit
C2

Exprimare
scrisă
C2

Conversație
C2

Scris
C2

spaniolă

Compre-
hensiune
orală
C2

Citit
C2

Exprimare
scrisă
C2

Conversație
C2

Scris
C2

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Buna cunoastere a sistemului de operare Windows / Navigare Internet / Google Analytics / google sheets

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competente de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de consilier
- coeziune si claritate dobandite in cadrul supervizarii activitatii desfasurate la secretariatul Presedintelui A.N.R.S.C.
- abilitati excelente de prezentare si negociere dobandite in cadrul sedintelor,intrunirilor,simpozioanelor si conferintelor organizate de A.N.R.S.C. sau de terti
- excelente abilitati de comunicare scrisa deprinse in activitatea desfasurata in relatia cu operatorii/furnizorii/prestatorii din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice

Competente interpersonale

- abilitati de comunicare ,deoarece intru in contact cu foarte multe persoane
- capacitatea de a interactiona cat mai eficient cu colegii si terti
- adaptabilitate si flexibilitate
- responsabilitate
- capacitatea de a lucra eficient sub presiune
- transparenta
- bune abilitati de public speaker
- negociator experimentat

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competente organizaționale/manageriale

- leadership (în prezent, sunt responsabila de supervizarea activitatii de secretariat si de activitate a Cabinetului Presedintelui A.N.R.S.C.)
 - coordonare , control si directionarea altora, urmaresc structurile de specialitate sa raspunda in termen si eficient solicitarilor venite din exterior(MDLPA,Guvern,Parlament,etc)
 - concizie si analiza , raspund de respectarea tuturor documentelor si procedurilor stabilite pentru desfasurarea activitatilor in cadrul biroului
 - eficienta si atentie la detalii ,am responsabilitatea de utilizare eficienta a resurselor materiale ale institutiei
- incredere si creativitate,pastrez confidentialitatea datelor si informatiilor tuturor documentelor si imi perfectionez permanent cunostintele de specialitate

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității,veridicitatii (în prezent fiind responsabil cu coordonarea si verificarea tuturor documentelor ca ajung la Presedintele A.N.R.S.C)
- analiza ,sprijin documentarea presedintelui A.N.R.S.C. in activitatea sa
- strategie ,analizez si propun Presedintelui repartizarea documentele catre compartimentele de specialitate
- confidentialitate si legalitate ,respectand prevederile legislatiei atunci cand intocmesc adrese din partea Cabinetului Presedintelui
- comunicare institutionala ,gestionez audientele Presedintelui A.N.R.S.C.,atat cu cetatenii cat si cu celelalte institutii,operatori, etc
- munca in echipa,sincronizarea si consultarea cu toti ceilalti colegi din cadrul departamentelor institutiei pentru optimizarea eficientei

COMPETENȚE INFORMATICE

● **Competențe informatice**

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- utilizare foarte buna a MS Office (Word,Excel,Power Point),Windows competente digitale SEO,PPC,Analytics,Adwords,SQL,Mailchimp

ALTE COMPETENȚE

● **Alte competențe**

- adaptabilitate ,trecerea de la mediul privat la mediul public de lucru
- cunoasterea demersurilor aferente unei finantari din fonduri europene prin participarea la intrunirile avute in cadrul institutiei
- capacitatea de a lucra intr-un mediu solicitant
- capacitatea de a indeplini responsabilitati repetitive

PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere: B**