



**George Costin  
ODOROG**

## CONTACT

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 01/01/2021 - ÎN CURS** – București, România  
**Director general societate comercială**  
AUTOMATIC SERV SRL  
Alte activități de servicii / 021395, București, România
- 25/09/2018 - 31/12/2020** – România  
**Economist - Practician în insolvență stagiar**  
ART PRO INSOLV SPRL  
Practician în insolvență stagiar înscris în Tabloul Practicienilor în insolvență stagiari al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență - UNPIR  
Câmpulung, România
- 03/02/2017 - 19/09/2018** – Drobeta Turnu Severin, România  
**Economist în management**  
CIOBANU O. ELIAN CLAUDIU - CABINET AVOCAT  
Drobeta Turnu Severin, România
- 04/08/2015 - 15/08/2016** – Drobeta Turnu Severin, România  
**Economist în management**  
CABINET INDIVIDUAL AVOCAT BĂDULESCU AURELIAN  
Drobeta Turnu Severin, România
- 2012 - 2019** – București, România  
**Evaluator autorizat ANEVAR**  
Membru titular - ANEVAR Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România  
Evaluări de Intreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale  
București, România
- 2012 - ÎN CURS** – București, România  
**Administrator societate**  
AUTOMATIC SERV SRL  
Alte activități de servicii / [www.automaticserv.ro](http://www.automaticserv.ro) / 021395, București, România
- 2005 - 2007** – București, România  
**Agent pază și protecție**  
ROMVIT GENERAL SECURITY SRL  
București, România

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

- 2011 - 2012** – București, România

## EVALUATOR AUTORIZAT

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România  
Evaluări de Intreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale

**2004 - 2009** – București, România

### Diplomă de Licență

Academia de Studii Economice București - Facultatea de Management

ECONOMIST LICENȚIAT ÎN DOMENIUL MANAGEMENT

**2000 - 2004** – Drobeta Turnu Severin, România

### Diplomă de bacalaureat, Certificat de competențe profesionale

Colegiul tehnic "Decebal"

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** ROMÂNĂ

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

**ENGLEZĂ**

<b>Compre- hensiune orală</b> C1	<b>Citit</b> C1	<b>Exprimare scrisă</b> C1	<b>Conversație</b> C1	<b>Scris</b> B2
---------------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

**FRANCEZĂ**

<b>Compre- hensiune orală</b> B2	<b>Citit</b> B2	<b>Exprimare scrisă</b> B2	<b>Conversație</b> B2	<b>Scris</b> B2
---------------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe organizatorice

- Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizare, planificarea și coordonarea diverselor activități;
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Coordonarea și organizarea persoanelor în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat;
- Capacitatea de a lua decizii și de a superviza ducerea la îndeplinire;
- Bună adaptare la diferite situații și medii de lucru;
- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate;
- Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### ● **Competențe de comunicare și interpersonale**

- Bune abilități de comunicare și exprimare dobândite atât înainte cât și pe parcursul practicării profesiilor de evaluator și practician în insolvență.
- Ascultarea și abilitatea de a acorda timpul și atenția necesare înțelegerii și identificării problemelor și nevoilor cu care se confruntă interlocutorul;

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

### ● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- O buna stapanire a relatiilor cu oameni in situatii cat mai diverse.

## ALTE COMPETENȚE

### ● **Alte competențe**

- Capacitate de a sesiza nevoi și oportunități, de a stabili obiective și de a identifica resursele necesare realizării acestora.

## COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Navigare Internet / Social Media / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / buna utilizare a retelelor de socializare / Zoom / Android

## PERMIS DE CONDUCERE

- **Permis de conducere: AM**
- **Permis de conducere: B1**
- **Permis de conducere: B**