

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

06/2021 – ÎN CURS – București, România

AVOCAT – CABINET DE AVOCAT "ALEXANDRU DUMITRESCU"

2017 – 2020 – București, România

COSILIER PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETATII ROMANE DE TELEVIZIUNE – SOCIETATE ROMANA DE TELEVIZIUNE

Activitatea a constat în consilierea PDG al SRTV cu privire la aspecte manageriale operationale și aspecte legale privind SRTV.

2019 – 2020 – București

CONSILIER ONORIFIC – MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII - CABINET SECRETAR DE STAT IN DOMENIUL COMUNICATIILOR

2017 – 2020 – București, România

MANAGER DE PROIECT – ASOCIATIA IDENTITATE CULTURALA CONTEMPORANA

Proiectul în care am fost implicat a constat în realizarea unei replici a unei statui antice de nobil dac ce se afla în prezent în Parcul Boboli din Florența. Sumele necesare realizării statuii au fost obținute integral din donații private iar după realizarea statuii, aceasta a fost donată Consiliului Local al Sectorului 1 București sub condiția amplasării pe Bd. Dacia la intersecție cu str. Nicolae Iorga din Sectorul 1. Acest lucru s-a întâmplat în martie 2020, statuia nobilului dac putând fi admirată în spațiu public de atunci. Alegerea statuii a carei replică am realizat-o s-a realizat de o comisie de specialiști care a ales-o din lucrarea de doctorat a lui Leonard Velcescu, susținută la prestigioasa Universitate Sorbona din Paris, Franța, intitulată Statui de daci în Roma antică. Din comisie au făcut parte atât autorul lucrării care a fundamentat proiectul cât și regretatul academician Alexandru Vulpe.

2000 – ÎN CURS – București, România

AVOCAT – CABINET DE AVOCAT "ALEXANDRU DUMITRESCU"

Practica profesională preponderent în domeniul dreptului administrativ, fiscal și obligații civile.

1996 – 2000 – București, România

ASISTENT PERSONAL – SECRETARUL GENERAL AL SENATULUI

Prin activitățile prestate asiguram întocmirea și urmărirea agendei de lucru a Secretarului General al Senatului. În atribuțiile mele intrau și organizarea întâlnirilor de lucru, întocmirea punctajelor sau a minuterilor acestora, urmărirea cursului proiectelor aflate în lucru pe agenda Secretarului General al Senatului.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

LICENȚIAT ÎN DREPT – Facultatea de drept - Universitatea Ecologică București

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
FRANCEZĂ	C2	C2	C1	C1	C1
ITALIANA	C1	C1	B2	B2	B2
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Utilizator avansat de tehnologie digitala