

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 11.140 din data de 11.05.2022

Încheiat între :

1. S.C. CABINET M. OPROIU S.R.L., nr. înmatriculare: J40/2586/1995, cod de înregistrare fiscală RO 7165693, cu sediul în București, str. Popa Savu, Nr. 42, ap. 1, sector 1, telefon 021/260.28.33, reprezentată prin **D-na O Director General**, în calitate de firmă specializată în consiliere și reprezentare a solicitanților și a titularilor de drepturi de proprietate industrială, funcționând în baza OG nr. 66/2000, numită în prezentul contract **Consilierul**

și

2. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul social în București, Calea Vitan, nr. 242, etajul 1, sectorul 3, telefon: 0374471189, e-mail: office@activesector3.ro înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14752/2012, cod fiscal RO 31012790, cont RO35UGBI0000022022893 RON, deschis la Garanti Bank, reprezentată prin **DI. O**, având funcția de Președinte Provizoriu al Consiliului de Administrație, numit în prezentul contract **Clientul**.

Art. 1 - OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI:

1.1. Obiectul contractului constă în asistență în vederea efectuării de cercetări documentare și înregistrare ca modele pentru: "elemente de prefabricate", respectiv un model de bordura (cod BL35B) și un model de jardiniera (cod JL50A) constând din efectuarea unei cercetări documentare de anterioritate privind noutatea în regim de 15+4 zile și furnizarea rezultatelor, apoi reprezentarea în fața OSIM / EUIPO în funcție de opțiunea Clientului referitoare la jurisdicția modelelor.

1.2. Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți și până la obținerea modelului la OSIM sau EUIPO, prelungindu-se automat în cazul în care Clientul dorește menținerea în vigoare și îndeplinește formalitățile pentru plata taxelor datorate.

Art. 2 - PRETUL SERVICIILOR SI PLATA FACTURILOR

2.1 Prețul estimativ al serviciilor estimate la data încheierii contractului este între 9623 și 16575 RON, fiind după cum urmează:

2.1.1 Costuri etapa cercetării documentare, termen 19 zile lucrătoare:

- taxe oficiale: 2*400 RON;

- onorarii Consilier: 2*500 RON.

2.1.2 Costuri etapa depunerii cererii pe cale națională:

- taxe oficiale (pentru cazul în care fiecare model are 2 reprezentări grafice și câte 3 spații alb-negru 6 x 6 cm): 1087 RON;

- onorarii faza depunere: 1195 RON;

2.1.3 Costuri etapa finală de înregistrare pe cale națională:

- taxe oficiale eliberare certificat înregistrare, inclusiv menținerea în vigoare pentru prima perioadă de 10 ani: 1089 RON;
- onorarii etapa finală: 450 RON.

2.1.4 Costuri fiecare perioadă de 5 ani de menținere în vigoare pe cale națională (perioada maximă de valabilitate este 25 de ani):

- taxe oficiale (eliberare certificat reînnoire, inclusiv menținerea în vigoare pentru fiecare perioadă de 5 ani): 584 RON;
- onorarii: 750 RON.

2.1.5 Costuri desen comunitar (inclusiv prima perioadă de 5 ani de protecție):

- taxe oficiale totale: 525 EUR;
- onorarii totale: 350 EUR;
- comisioane: 40 EUR.

2.1.6 Costuri menținere în vigoare desen comunitar (a doua perioadă de 5 ani de protecție):

- taxe oficiale: 180 EUR;
- onorarii totale: 200 EUR;
- comisioane: 40 EUR.

2.1.7 Costuri menținere în vigoare desen comunitar (a treia perioadă de 5 ani de protecție):

- taxe oficiale: 240 EUR;
- onorarii totale: 200 EUR;
- comisioane: 40 EUR.

2.1.8 Costuri menținere în vigoare desen comunitar (a patra perioadă de 5 ani de protecție):

- taxe oficiale: 300 EUR;
- onorarii totale: 200 EUR;
- comisioane: 40 EUR.

2.1.9 Costuri menținere în vigoare desen comunitar (a cincea perioadă de 5 ani de protecție):

- taxe oficiale: 360 EUR;
- onorarii totale: 200 EUR;
- comisioane: 40 EUR.

2.2 Prima factură pentru efectuarea cercetării documentare se întocmește după confirmarea interesului privind efectuarea cercetării, pentru valoarea de la oct. 2.1.1, după a cărei plată se depune solicitarea la OSIM de la care pornește termenul aferent.

2.3 A doua factură se va întocmi după primirea instrucțiunilor de depunere și menționarea jurisdicției de interes și va cuprinde cuantumul de la pct. 2.1.2 (prima parte) sau 2.1.3 (integral), în funcție de opțiunea Clientului.

2.4 A treia factură pentru etapa finală în cazul în care se optează pentru model național se întocmește

după primirea hotărârii de admitere de la OSIM, fiind scadentă în 15 zile de la primire.

2.5 Fiecare factură ulterioară se emite după primirea instrucțiunilor de menținere în vigoare aferente.

2.6 Costurile exprimate în EUR se facturează în RON la cursul BNR+2,5% valabil în data emiterii facturii.

2.7 Taxele oficiale pot fi achitate fie direct de către Client, care se obligă să transmită Consilierului dovada plății, fie vor fi incluse în facturile Consilierului, caz în care Clientul va achita în termenul specificat de Consilier.

2.8 Taxele oficiale exprimate în RON se actualizează la data de 1 Ianuarie a fiecărui an, drept urmare, pentru acele taxe care sunt datorate în anul următor anului încheierii contractului, sumele pot diferi de cele menționate mai sus.

2.9 La toate onorariile și comisioanele de mai sus se aplică TVA-ul în vigoare.

Art. 3 - OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. *Clientul* se obligă:

- i. Sa comunice Consilierului în proprietate industrială, instrucțiunile, actele și informațiile necesare pentru realizarea obiectului contractului, în termenele stabilite de Consilier, cunoscând faptul că lipsa transmiterii acestora către Consilier poate avea drept consecință redactarea incompletă sau defectuoasă a cererii.
- ii. Sa achite integral la termenul stabilit de Consilier contravaloarea serviciilor solicitate, inclusiv a taxelor oficiale;
- iii. Sa aducă la cunoștință Consilierului în scris eventuala renunțare la redactarea cererii;
- iv. Sa comunice prompt Consilierului orice schimbare intervenită în datele sale de contact.

3.2. *Consilierul* se obligă:

- i. Sa transmită actualizări ale estimărilor de cost pentru fiecare procedură, la solicitarea Clientului sau conform punctului 2.1.;
- ii. Sa acorde Clientului asistența de specialitate conform serviciilor solicitate potrivit art. 1.1. din contract;
- iii. Sa consulte Clientul cu privire la datele necesare redactării cererii.

3.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea cu privire la toate informațiile și/sau documente care fac obiectul acestui contract, cu condiția ca datele și informațiile să nu fi fost făcute publice pe alte cai.

Art. 4 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, în forma actului adițional.

Art. 5 - INCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Contractul încetează în condițiile Art. 1.2., respectiv după eliberarea certificatului de înregistrare sau după data la care acesta nu mai prezintă interes pentru Client.

5.2 Contractul încetează prin acordul scris al părților, sau din inițiativa oricăreia dintre părți, cu un preaviz

de 10 zile.

5.3 In cazul nerespectării obligației de plata a facturilor de către Client in cuantumul si la termenele fixate potrivit Art. 2, Consilierul are dreptul sa-si retragă asistenta si serviciile încredințate de Client si sa rezilieze de plin drept contractul, fără somație si fără punere in întârziere.

5.4 Contractul se considera reziliat de părți si in situația in care Clientul nu mai răspunde solicitărilor Consilierului in termenele stabilite la art. 3.1.i), iar contractul rămâne fără obiect.

5.5 In toate cazurile de încetare a contractului din culpa sau la inițiativa Clientului, acesta din urma se obliga sa achite toate costurile aferente lucrărilor efectuate de Consilier.

Art. 6 - CLAUZE SPECIALE

6.1. Părțile convin ca prezentului contract sa i se aplice dispozițiile Ordonanței 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de Consilier în proprietate industrială, modificata si completata prin Legea nr. 331/26 Iulie 2006 republicata.

6.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract.

6.3. Orice comunicare dintre parti, referitoare la prezentul contract, va fi transmisa prin fax, e-mail sau scrisoare, potrivit dispozițiilor legale in vigoare. Corespondenta transmisa exclusiv prin email este acceptat cu conditia confirmarii de primire de catre beneficiarul acesteia. In lipsa confrimarii de primire a unui email in termen de 2 zile lucratoare, expeditorul va transmite comunicarea prin alt mijloc.

6.4. In vederea derularii contractului, partile stabilesc urmatoarele persoane de contact:

- Pentru Consilier: Margareta Oproiu; fax: 021/260.28.35; adresa de e-mail: office@oproiu.ro; adresa postala: Str Popa Savu nr. 42, sector 1, Bucuresti, CP 2-229, Romania.

- Pentru Client: Georgescu Madalina; tel: 0765.464.146; adresa de e-mail: georgescu.madalina@activesector3.ro;

6.5. Clientul atesta exactitatea si corectitudinea informațiilor pe care le furnizează Consilierului si își exprima acordul ca demersurile făcute de Consilier sa fie conforme informațiilor pe care le-a furnizat. Consilierul nu are obligația sa verifice autenticitatea documentelor si/sau a informațiilor puse la dispoziție de către Client.

6.6. Părțile convin ca prezentul contract sa reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante, urmând a se proceda la executare silita fără somație si fără acordarea vreunui termen de gratie.

6.7. Toate litigiile privitoare la nașterea, modificarea, stingerea si interpretarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabila. In caz contrar, litigiile vor fi supuse soluționării de către instanța competenta.

Art. 7 - RASPUNDEREA PARTILOR

7.1. Neindeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții in culpa, cu excepțiile exoneratoare prevăzute de legea civila.

7.2. Partea care invoca apariția un eveniment exonerator de răspundere va notifica celeilalte părți, in

termen de 5 (cinci) zile, existența, începerea, și respectiv terminarea evenimentului, anexând documentele legale, prin care atestă existența, și după caz, încetarea respectivului eveniment.

Art. 8 – ALTE CLAUZE

8.1. Părțile vor trata detaliile contractului ca fiind confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege. În acest sens, prin excepție, Consilierul este de acord cu executarea obligațiilor legale ale Clientului în conformitate cu HCL S3 nr. 121/28.03.2018.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, 11.05.2022 la București.

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

CABINET M. OPROIU SRL,

PRESEDINTE PROVIZORIU C.A.

ADMINISTRATOR/

○

Conșilier M.

