



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

**privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5
în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
întrunit în ședință ordinară, azi 19.12.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 340692/CP/14.12.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 338869/13.12.2023 al Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 338886/13.12.2023 al Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 3 pct. 2 și pct. 5, art. 28 alin (1), alin. (3), alin. (6), alin (7), art 60 alin (2), art. 64¹ alin. (3) alin. (4) și alin. (5), art. 64⁴ alin. (3) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.1, art.3 lit.c), art.10, art. 11, art. 12, art. 19, art. 20, art. 23 din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr.168/15.07.2021 privind aprobarea unor măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară;
- Art.1 alin. (2) din HCLS3 nr. 211/26.08.2021 prin care a fost aprobată Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL;
- Art. 3 și art. 4 din HCLS3 nr. 153/12.05.2022 prin care au fost aprobate Profilul Consiliului de Administrație și profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL, precum și procedura de selecție pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL;
- HCLS3 nr. 267/15.06.2023 privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant și desemnarea unui administrator provizoriu la societatea Administrare Active Sector 3 SRL;
- Art.12, pct.12.1 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 SRL aprobat prin HCLS 3 nr. 281/07.12.2012, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor.
- Procesul verbal al Comisiei de validare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și (6) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de Raportul final nr. 334740/11.12.2023 întocmit de Comisia de selecție cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție a membrilor pentru postul vacant Administrator 5 în Consiliul de administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL.

Art.2. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 SRL pentru poziția Administrator 5 – studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Art.3. Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL este cea aprobată prin HCLS3 nr. 211/26.08.2021.

Art.4. Profilul Consiliului de Administrație și profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL, precum și procedura de selecție pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL sunt cele aprobate prin HCLS3 nr. 153/12.05.2022.

Art.5. (1) Începând cu data de 27.12.2023 și până la finalizarea procedurii de selecție se desemnează administrator provizoriu la societatea Administrare Active Sector 3 SRL, domnul Stan Constantin - Administrator 5, studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

(2) Se aprobă Contractul de mandat pentru administratorul provizoriu de la alin. (1), conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze în numele și pentru Consiliul Local Sector 3, Contractul de mandat.

Art.7. Primarul Sectorului 3, prin Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă, Comisia de selecție constituită în condițiile și termenele prevăzute de HCLS3 nr. 168/15.07.2021, societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 SRL și societatea Administrare Active Sector 3 SRL vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEGOIȚĂ ANDA - IOANA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

**NR. 623
DIN 19.12.2023**

CONTRACT DE MANDAT

Art. 1. Părțile contractului

Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 reprezentat de domnul ROBERT SORIN NEGOIȚĂ în calitate de asociat majoritar al Societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. și

Societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. prin Președintele Consiliului de Administrație în calitate de asociat minoritar, în calitate de **mandant** și

Domnul/Doamna..., domiciliat/ă în..., CI seria ... nr. ... emis de ... la data de ..., născut la data de..., CNP ..., desemnat membru (Administrator ...) în Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. prin HCLS 3 nr. ... din ..., denumit în continuare Administrator provizoriu, în calitate de **mandatar**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 639/2023 și a dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat.

Art. 2. Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la data 27.12.2023 și este valabil până la finalizarea procedurii de selecție a candidatului pentru postul vacant în Consiliul de Administrație, dar nu mai târziu de 26.04.2024. Conform art. 64¹ alin. 5 din OUG 109/2011 mandatul administratorului provizoriu este de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Art. 3. Obiectul mandatului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. în cadrul Consiliului de administrație.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice în condițiile legii, actului constitutiv/statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile

Art. 4. Drepturile și obligațiile mandantului

4.1. Mandantul, are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract;
- b) să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

4.2. Mandantul, are următoarele obligații:

- a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- b) să plătească remunerația în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;

Avizat Directia Juridica



Compartiment Guvernanta Corporativa

c) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

5.1. Drepturile Administratorul:

5.1.1. Administratorul are dreptul să primească o indemnizație fixă lunară netă în cuantum de 2.500 lei, conform HCLS3 nr. 144 din 28.04.2022.

Indemnizația fixă lunară a președintelui Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. este în cuantum de 15.000 lei net/lună în conformitate cu HCLS3 nr. 307 din 15.06.2023.

Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari care vor fi aprobați printr-o hotărâre de consiliu local, cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 639/2023 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Plata indemnizației fixe lunare a Administratorului se va face după informarea autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile cu membrii Consiliului de Administrație, până la data de 20 a lunii în curs, pentru luna precedentă. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

Plata indemnizației fixe lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație.

Transmiterea mandatului către un alt administrator se consideră prezență.

5.1.2. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.1.3. Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională.

5.1.4. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

5.1.5. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

5.1.6. Administratorul poate să propună Consiliului de Administrație angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație. Onorariile plătite pentru aceste servicii vor fi comunicate către Adunarea Generală a Asociaților.

5.1.7. Administratorul are dreptul să fie membru în comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administrație, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administrație nu poate fi membru în mai mult de trei Comitete Consultative.

5.1.8. Administratorii au dreptul la indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual ce depășește obiectivele și criteriile de performanță ce se vor stabili prin act adițional la prezentul contract cât și cele prevăzute în planul de administrare. Plata se va efectua după aprobarea de către Adunarea

Avizat Direcția Juridică



Compartiment Guvernanta Corporativa

Generală a Asociațiilor a situațiilor financiare anuale aferente respectivului exercitiu financiar.

5.1.9 Administratorul are dreptul de a delega o parte din drepturile/atribuțiile către o altă persoană.

5.2. Obligațiile Administratorului

5.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății.

5.2.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Societății;
- b. în termenul prevăzut de legislația în vigoare de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Asociațiilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea; Administratorul va transmite rapoarte semestriale privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- c. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- d. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în limitele aprobate de asociatul unic;
- e. supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;
- f. pregătirea raportului semestrial/anual, implementarea hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;
- h. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop și participarea la Ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;
- i. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop și participarea la ședințele comitetelor organizate la nivelul Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- j. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- k. convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Statutului;
- l. asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
- m. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;
- n. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță ce se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și completate cu obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în planul de administrare, cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor;

Avizat Direcția Juridică

UBH



Compartiment Guvernanta Corporativa

[Signature]

o. să transmită lunar autorității publice tutelare până pe data de 20 a lunii în curs, pentru luna expirată, înainte de data efectuării plății, numărul de salariați/statul de funcții și situația cheltuielilor de personal (salariul de bază, sporuri, ore suplimentare etc.), inclusiv remunerația președintelui și remunerațiile membrilor consiliului de administrație;

p. să transmită autorității publice tutelare intenția de încheiere, în următoarele 5 zile calendaristice, a unor operațiuni juridice/contracte cu o valoare mai mare de 10.000 euro, exclusiv T.V.A.;

q. să transmită lunar autorității publice tutelare, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs, pentru luna expirată, un centralizator privind toate plățile efectuate, cu o valoare mai mică de 10.000 euro, exclusiv T.V.A., încheiate în luna raportată;

r. întocmirea unui raport de activitate la încheierea perioadei de mandat, în conformitate cu HCL53 nr. 159 din 24.06.2021.

5.2.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociațiilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociațiilor; precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

5.2.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale față de deținătorii de participații.

5.2.5. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 5.2.4 de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.

5.2.6. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în clauza de loialitate și confidențialitate.

5.2.7. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

5.2.8. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

5.2.9. Administratorul informează Adunarea Generală a Asociațiilor, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații prin punerea la dispoziția Adunării Generale a Asociațiilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

5.2.10. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociațiilor în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

5.2.11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în

Avizat Direcția Juridică

Compartiment Guvernanta Corporativa



vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

5.2.12. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

5.2.13. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.

5.2.14. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Asociaților și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

5.2.15. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

5.2.16. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
- e) sunt de competența președintelui consiliului de administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoare de 10.000 (zece mii) euro exclusiv TVA, în echivalentul în lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

5.2.17. Administratorul este îndreptățit la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză. Administratorul, membru neexecutiv al Consiliului de Administrație are dreptul la plata de daune-interese în suma de 2500 lei în cazul revocării fără justă cauză.

Administratorul, membru executiv al Consiliului de Administrație are dreptul la plata de daune-interese în suma de 15000 lei în cazul revocării fără justă cauză.

5.2.18. Administratorul va avea obligația privind participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari; 5.2.19. Administratorul va avea obligația privind aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.

5.2.20. Administratorul va avea obligația privind verificarea funcționării sistemului de control intern și

Avizat Directia Juridica



Compartiment Guvernanta Corporativa

managerial.

5.2.21. Administratorul va avea obligația privind monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere

5.2.22. Dacă este cazul, Administratorul va putea primi beneficii, cum sunt: acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele

Art. 6. Atribuțiile Consiliului de administrare și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii

Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt în principal următoarele:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii;

h)) aprobă operațiunile juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

Art. 7. Condițiile încetării, modificării mandatului.

7.1. Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea mandatarului în cazul în care:

- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de Adunarea Generală a Asociaților;
- nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați prin contract;
- funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.

c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii, cu un preaviz de 30 de zile, timp în care mandatarului îi revine obligația remiterii a tot ceea ce a primit în temeiul împuternicirii sale în numele mandantului și a predării pe bază de proces-verbal a gestiunii pe care a ținut-o pe durata derulării contractului de mandat, indicând în cadrul acestuia toate documentele, înscrisurile, precum și inventarul de mijloace fixe, a raportului de activitate aferent perioadei de mandat,

Avizat Direcția Juridică

Compartiment Guvernanta Corporativa



precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contractul de mandat, prevăzute în actul constitutiv și în legislația aplicabilă, în conformitate cu HCL3 nr. 159 din 24.06.2021;

- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății;
- g) alte clauze.

7.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art. 8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari.

Obiectivele și criteriile de performanță, inclusiv indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea componentei variabile a remunerației.

Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt reprezentate în anexa la contractul de mandat prin existența unor indicatori specifici acestora.

Art. 9. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, contractul de mandat se suspendă.
- comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

Art. 10. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art. 11. Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Avizat Directia Juridica



Compartiment Guvernanta Corporativa

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Asociaților.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Art. 12. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art. 13. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu.

Administratorul deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului.

Consiliul de administrație/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art. 15. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 16. Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 17. Răspunderea mandatarului

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual și/sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri

Avizat Direcția Juridică



Compartiment Guvernanta Corporativa

de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Membrii Consiliului de Administrație vor putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștință.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

În situația în care mandatarul renunță la mandatul încredințat fără respectarea art. 7.1 lit.c) mandantul are un drept de retenție asupra remunerației lunare datorate mandatarului, în conformitate cu HCLS 3 nr. 159 din 24.06.2021.

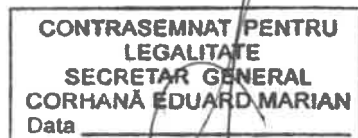
Art. 18. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

MANDATAR,



Avizat Directia Juridica

Compartiment Guvernanta Corporativa



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

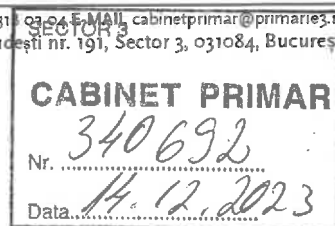
3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Duceșii nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5
în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL**

Prin HCL S3 nr.267/15.06.2023 a fost declanșată procedura de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru postul vacant de Administrator 5, studii superioare finalizate cu diplomă de licență și a fost desemnat provizoriu Administratorul 5.

Prin HCL S3 nr. 447/28.09.2023 a fost prelungită durata Contractului de mandat a Administratorului 5, membru provizoriu al Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai târziu de 19.12.2023.

Ca urmare a finalizării procedurii de selecție, expertul independent Pluri Consultants România SRL a elaborat și transmis Raportul final nr. 333483/08.12.2023, iar Comisia de selecție a candidaților a întocmit Raportul final înaintat prin adresa nr. 334740/11.12.2023, din conținutul acestuia rezultând că nu a fost selectată nici o persoană.

Prin urmare, se impune declanșarea procedurii de selecție pentru poziția de Administrator 5 și desemnarea pe această poziție a unui administrator provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție.

Luând în considerare cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr.338869/13.12.2023 al Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOITĂ



Nr. 338869/13.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5
în Consiliul de Administrație pentru postul vacant și desemnarea unui administrator
provizoriu la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București, asociat minoritar societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. și obiect principal de activitate „Fabricarea articolelor din beton pentru construcții”, cod CAEN 2361.

O.U.G. nr. 109/2011 reglementează organizarea și funcționarea întreprinderilor publice și, unde aceasta nu dispune, dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Adresa nr. 333483 din 08.12.2023 care conține Raportul final al expertului independent specializat în recrutarea de resurse umane Pluri Consultants Romania S.R.L. referitor la rezultatul procedurii de selecție pentru un membru în consiliul de administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.
- Adresa nr. 334740/11.12.2023 care conține Raportul final al comisiei de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Ținând cont de:

- Art. 3 pct. 2 lit. b) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:” la „companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul”: „să propună, în numele statului sau al unității administrativ- teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;”
- art. 28 alin. (3) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani”
- art. 28 alin. (6) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare”
- art. 28 alin. (7) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul



administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost”

- Art. 60 alin. (2) din O.U.G nr. 109/2011, „prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective”.

- Art. 64⁴ alin. (3) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare”

- Art. 10 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016: - „Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;

c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;

d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice;

e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;

f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță;

g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani. ”

- Art. 11 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016:

„ (1) Comisia de selecție se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare. În cazul societăților prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. c) din ordonanța de urgență, comisia de selecție se înființează prin decizie a conducătorului întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) și b).

(3) Președintele comisiei trebuie să își desfășoare activitatea în cadrul autorității publice tutelare, cerință ce nu este obligatorie pentru ceilalți membri ai comisiei.

(4) Numărul și componența comisiei se stabilesc de fiecare autoritate publică tutelară”

- Art. 12 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de



urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016: „Comisia de selecție prevăzută la art. 11 are următoarele atribuții:

a) în cazul în care nu au fost contractate serviciile unui expert independent, derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

b) în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

c) se consultă îndeaproape cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, cu expertul independent, cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz;

d) orice alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare”

- Art 4 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 12 pct. 12.1 lit. f) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale: ”„numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant”;

- Art. 13 pct. 13.1 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății, mandatul conferit membrilor consiliului de administrație fiind pe o perioadă determinată de 4 ani care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp”;

- Art. 13 pct. 13.3 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății, care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de prevederile legale aplicabile și prin Actul Constitutiv”;

- Art. 14 litera a) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Membrii cât și Președintele Consiliului de Administrație sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociaților

- Art. 14 litera c) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Administratorii pot primi o remunerație fixată de Adunarea Generală a Asociaților și care poate fi modificată tot de către aceasta.”

- HCLS3 nr. 168/15.07.2021 prin care au fost aprobate unele măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, articolul 4 referindu-se la contractarea, de către Sectorul 3 al Municipiului București, a serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

- HCLS 3 nr. 267/15.06.2023 privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant și desemnarea unui administrator provizoriu la societatea Administrare Active Sector 3 SRL



Menționăm că la data de 19.12.2023, contractul de mandat nr. 154037/16.06.2023 al administratorului provizoriu Barbu Irina Mihaela, desemnat conform prevederilor hotărârii menționate își încetează valabilitatea.

În urma parcurgerii procedurii de selecție pentru recrutarea unui membru în Consiliul de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L rezultatul final este acela că nu există candidați de recomandat pentru numire, datorită faptului că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în art. 65 alin. (3) din Legea 162/2017 cu modificările ulterioare, cu privire la atestarea competențelor profesionale atât în domeniul contabilității, cât și în domeniul auditului statutar. Ca urmare procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. se va relua, conform prevederilor legale.

Având în vedere cele prezentate anterior sunt necesare:

- declanșarea unei noi proceduri de selecție, aceasta urmând a fi realizată de către o comisie de selecție asistată de un expert independent, Comisia de selecție urmând a fi constituită în condițiile și termenele prevăzute de HCLS3 nr. 168/15.07.2021, conținutul respectivei hotărâri referindu-se și la:
 - aprobarea scrisorii de așteptări privind Consiliul de Administrație;
 - aprobarea profilului Consiliului de Administrație și a Profilului Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație;
 - aprobarea procedurii de selecție pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație.
- desemnarea unui administrator provizoriu pentru poziția Administrator 5 la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. până la finalizarea procedurii de selecție, cu respectarea prevederilor legislației incidente aflate în vigoare;
- modelul Contractului de mandat pentru administratorul provizoriu.

Pentru aceste considerente apreciem că proiectul poate fi propus spre analiză și adoptare, respectiv proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație, desemnarea Administratorului provizoriu și declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Șef Serviciu
Control Intern și Guvernanță Corporativă,
Nicoleta Silvia Câmpean

Întocmit,
Doina Corodeanu



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L. la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară

Nr. 334740/11.12.2023

CATRE,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta vă înaintăm, conform prevederilor art.44, alin. 9, lit. b) din Anexa 1 la HG 722/2016, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Raportul cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al societății **Administrare Active Sector 3 S.R.L.** desfășurată în perioada 19.06.2023 – 08.12.2023 în baza HCLS 3 nr. 267/15.06.2023.

Presedinte Comisie de Selectie,

Buzduga Wan Pompiliu Ioan

Secretar,

Corodeanu Doina



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L. la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară

**APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN-NEGOIȚĂ**

RAPORT

PRIVIND NUMIREA FINALĂ PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Procesul de recrutare și selecție pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al Societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București, asociat minoritar societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. și obiect principal de activitate “Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos”, cod CAEN 236.

Prin HCLS3 nr. 267/15.06.2023 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L., comisia de selecție urmând a fi constituită în condițiile și termenele prevăzute de HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind contractarea serviciilor unui expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării procesului de selecție a acestora în concordanță cu legislația privind guvernanța corporativă.

Astfel a fost atribuit prin achiziție publică contractul de servicii nr. 207314/02.11.2021 având ca obiect servicii pentru recrutare membri în Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București, cu respectarea standardelor de guvernanța corporativă încheiat cu operatorul economic S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L.

În perioada 19.06.2023 – 08.12.2023 s-a desfășurat procedura de recrutare și selecție care a fost concepută și s-a derulat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța

corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin Legea nr. 111/2016 și prin H.G. nr. 722/2016, dar și cu cele ale contractului de servicii încheiat cu expertul independent.

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data declanșării procedurii de selecție;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 267 din 15.06.2023 în calitate de Autoritate Publică Tutelară, de declanșare a procedurii de selecție pentru un membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Și având în vedere:

- Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților, stabilite de expertul independent,
- Criteriile de selecție stabilite de Autoritatea Publică Tutelară conform art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru un post de administrator pentru Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Principalele etape din cadrul procedurii de recrutare și selecție desfășurate în această perioadă au fost:

1. Pregătirea preliminară a procesului de recrutare

- întocmirea componentei inițiale a planului de selecție;
- calibrarea procesului de recrutare și selecție, prin reuniuni de lucru între reprezentanții autorității publice tutelare și echipa de proiect a expertului independent Pluri Consultants România S.R.L.;
- planul de recrutare și selecție componenta integrală,
- anunțurile de recrutare,
- profilul consiliului,
- matricea consiliului,
- profilul candidatului,
- formularele standard atașate anunțului detaliat de recrutare,
- algoritmul de calcul al punctajelor pe fiecare etapă,
- ghidul interviului de selecție finală,
- rapoartele de activitate inițiale pe proiect.

2. Elaborarea listei lungi (selecția dosarelor)

- publicarea anunțului de recrutare în două ziare economice/financiare, pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și pe site-ul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.,
- depunerea dosarelor de candidatură,
- evaluarea conformității administrative a acestora în raport cu cerințele precizate în anunț,
- analiza eligibilității candidaturilor depuse,
- clarificarea aspectelor imprecise, referitoare la respectarea de către candidați a cerințelor inițiale, din dosarele de candidatură,
- elaborarea și validarea listei lungi,
- răspunsul la cererile de clarificări formulate și validarea finală a listei lungi.

3. Elaborarea listei scurte (selecția inițială):

- verificarea referințelor despre candidații de pe lista lungă;
- efectuarea analizei comparative a candidaturilor în raport cu profilele dorite pentru postul de administratori și cu criteriile de competență descrise în profilul candidatului, pe baza:
 - rezultatelor obținute de candidați în urma punctării interviurilor on-line,
 - analizei experienței profesionale a candidaților în raport cu nivelul de experiență cerut în așa fel încât membrii viitorului consiliu de administrație să poată administra societatea în sensul atingerii obiectivelor strategice prin Scrisoarea de Așteptări.
- elaborarea și validarea listei scurte.

4. Elaborarea propunerilor de nominalizare (selecția finală):

- evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților de pe lista scurtă în raport cu competențele specifice, de importanță strategică, de guvernanță corporativă, sociale și personale și cu trăsăturile specificate în anunț,
- organizarea și derularea interviurilor de selecție finală,
- consolidarea rezultatelor obținute de fiecare candidat.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art. 29, după cum urmează:

Art.28 (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin.(1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin.(2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art.29 (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 3¹ alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

(8) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (7) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform: prevederilor legale:

- Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul societății;
- Analiza contextului economic și organizațional.

Prin aprobarea HCLS3 nr. 153/12.05.2022 s-a aprobat și profilul Consiliului de Administrație și al membrilor, după cum urmează:

Fiecărui membru al consiliului de administrație îi este cel puțin cerut:

1. să exercite concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, dacă va fi numit administrator al societății. Se va avea în vedere numărul de mandate deținute, fapt care se poate traduce în risc pentru numire;
2. să dețină experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome în care au lucrat. Se va avea în vedere:
 - a) experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială publică/privată sau regie autonomă corelată cu evoluția societății administrate/gestionate;
SAU
 - b) experiența în zona financiară, juridică sau management corelată cu rezultatele obținute în timpul activității lor.
3. să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
4. să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

Totodată, Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

3. numirea și revocarea directorilor cărora le-a fost delegată conducerea și stabilirea remunerației lor, supravegherea activității acestora;
4. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților;
5. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

**MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**

			Criterii	Obligatori (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)	Candidat 1	...Candidat N
			1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert				
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului economic	C1.1	Capacitatea de a înțelege și depăși provocările tehnice și economice specifice domeniului de activitate al societății	OB	1		
		C1.2	Capacitatea de a înțelege, a integra și respecta cerințele de mediu specifice activității societății	OB	1		
		C1.3	Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acestora	OB	1		
		C1.4	Capacitatea de a identifica și operaționaliza măsuri privind eficientizarea costurilor și reducerii cheltuielilor, în vederea optimizării profitului societății	OB	1		
		C1.5	Capacitatea de a gestiona relația societății cu toți factorii interesați din domeniul privat și public, inclusiv societatea civilă	OB	1		
		C1.6	Capacitatea de a armoniza structura și procesele societății cu evoluțiile în domeniul tehnic	OB	1		
		C1.7	Capacitatea de a armoniza structura și procesele Administrare Active S3 S3 S.R.L în vederea dezvoltării durabile	OB	1		
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Managementul activelor	OB	1		
		C2.2	Planificare strategică	OB	1		
		C2.3	Leadership	OB	1		
		C2.4	Organizarea și reorganizarea entităților și a proceselor	OB	1		
		C2.5	Management prin bugete	OB	1		
		C2.6	Competențe de negociere	OB	1		
		C2.7	Managementul riscurilor	OB	1		
		C2.8	Capacitatea de a capitaliza corect și a îmbogăți cultura organizațională	OP	1		
	C3. Competențe de guvernare	C3.1	Management prin obiective	OB	1		
		C3.2	Dialogul social	OB	1		
		C3.3	Monitorizarea performanței	OB	1		
	C4. Competențe sociale și personale	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	OB	0.5		
		C4.2	Comunicare instituțională	OB	0.5		
		C4.3	Reprezentativitate	OB	0.5		
	C5. Experiință pe plan național și internațional	C5.1	Experiință profesională pe plan național sau local	OB	0.8		
		C5.2	Experiință de muncă în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.3	Experiință în relația cu autoritățile publice locale, județene sau naționale, cu autoritățile de reglementare, supraveghere și implementare a politicilor guvernamentale.	OB	0.8		
		C5.4	Experiință relevantă de administrare sau de management în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.5	Experiință în domenii: audit, economic, contabilitate, financiar, juridic, științe ingineresti, managementul riscului, sănătate și securitate în muncă.	OB	0.8		
		C5.6	Experiință relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	OP	0.8		
		C5.7	Experiință în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesivă în cadrul acestora	OP	0.8		

II. Traseul	C6. Alinirea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	C6.1	Înțelege procesele, programele și planurile de acțiune ale companiei în contextul stabilit de autoritatea publică tutelară pentru realizarea strategiei	OB	1		
		C6.2	Are viziune și înțelege necesitatea contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelară exprimată în scrisoarea de așteptări	OB	1		
		C6.3	Răspunde cu obiective corect formulate așteptărilor autorității publice tutelară formulate în scrisoarea de așteptări	OB	1		
		C6.4	Transpune obiectivele formulate în Scrisoarea de Așteptări în acțiuni concrete concrete	OB	1		
		C6.5	Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016	OB	1		
	T1	Reputația personală și profesională	OB	0.5			
	T2	Autonomie	OB	0.5			
	T3	Spirit antreprenorial	OB	0.5			
	T4	Viziune	OB	0.5			
	T5	Dinamism	OB	0.5			
	T6	Spirit de echipă	OB	0.5			
	III. Criterii prescriptive și proscriptive	CPP1	Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiție să aibă domiciliul în România;	OB	0.4		
		CPP2	Cunoaște foarte bine limba română (cînt, scris și vorbit);	OB	0.4		
		CPP3	Este absolvent(ă) al unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe inginerești, economic sau juridic;	OB	0.4		
		CPP4	Nu se află în conflict de interese care să îl(o) facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Administrare Active S3 S.R.L. – conform Declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
		CPP5	Nu a fost revocat de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 6 ani de la data ramenerii definitive a hotărârii (OUG 109/2011 art. 30, alin. 9)	OB	0.4		
		CPP6	Nu a fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției	OB	0.4		
CPP7		Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege	OB	0.4			
CPP8		Îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 – conform declarației pe propria răspundere	OB	0.4			
CPP9		Are capacitate deplină de exercițiu	OB	0.4			
CPP10		Este apt(ă) din punct de vedere medical	OB	0.4			
CPP11		Declară pe propria răspundere ca nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016	OB	0.4			
CPP12		Au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1)	OB	0.4			
Total							
Total ponderat							
Pragul minim colectiv				75%			

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

În data de 15 septembrie 2023 societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. a publicat anunțul de recrutare pentru postul vacant de membru în Consiliul de Administrație al societății, textul anunțului și dovada publicării fiind enumerate mai jos:

Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație la societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice

de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație la societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

I. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator

- a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic;
- d) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- e) nu au fost revocați de către A.G.A. ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011 art. 30, alin. 9);
- f) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- g) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- i) au capacitate deplină de exercițiu;
- j) sunt apți din punct de vedere medical;
- k) declară pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016;
- l) au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1);
- m) trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective.

II. Condiții de participare specifice pentru posturile de administrator:

- **administrator 5:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.X

2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 16 octombrie 2023, ora 16.30, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L./ [Numele și Prenumele candidatului]” la sediul Primăriei Municipiului Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată.

3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor din anunț, respectiv:
 - (1) Copia actului de identitate;
 - (2) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - (3) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - (4) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);
 - (5) Documente din care să rezulte competențe în domeniul contabilității și auditului statutar.
- g. Formulare:
 - (1) F1 – Cerere de înscriere;
 - (2) F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - (3) F3 – Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - (4) F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - (5) F5 – Declarația de interese;
 - (6) F6 – Declarație privind statul de independent conform art. 138, alin.2 din legea 31/1990 privind societățile;
 - (7) F7 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
 - (8) F8 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
 - (9) F9 – Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
 - (10) F10 – Declarație pe proprie răspundere.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <https://www.primarie3.ro> și <https://www.actives3.ro>.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

4. CRITERII DE SELECȚIE

Principalele criterii de selecție folosite în aceste etape sunt:

1. COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI
	B. DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
2. EXPERIENȚĂ	E. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ RELEVANTĂ
3. ALINIERE	F. ALINIERE CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
4. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	G. COMPORTAMENT ȘI ATITUDINE SPECIFICĂ PROFILULUI DE MEMBRU CA

5. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție va fi elaborată doar de către candidații care se vor califica pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia, candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Primăria Sectorului 3 pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Depunerea acestui document se face la sediul Primăriei Municipiului Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Declarațiile de intenție pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată, în plic închis, sigilat și pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, - ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.”.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de

(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. _ Nume Prenume), iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert, de către reprezentanții Primăriei Sectorului 3 sau reprezentanții ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

MICA PUBLICITATE



OFFERTE SERVICIU

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ADMINISTRĂRII ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al ADMINISTRĂRII ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Acestași procedurii va fi derulată în conformanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2014/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administratori: a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliul în România; b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit); c) sunt absolvenți(e) ai (alei) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economice sau juridice; d) sunt apți din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să îl(e) facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al S3 - Salubritate și Dezapezire S3 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile recitate prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu; h) au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere doborâtă în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Administratorul S - trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statistic, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de depunere și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primaria3.ro> și <https://www.salubritatesi3.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 16 octombrie 2023 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dănești nr. 191, sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul

de administrație al S3 - Salubritate și Dezapezire S3 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile recitate prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu; h) au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere doborâtă în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Administratorul S - trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statistic, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de depunere și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primaria3.ro> și <https://www.salubritatesi3.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 16 octombrie 2023 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dănești nr. 191, sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ALGORITHM RESIDENȚIAL S 3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al Algorithm Residențial S 3 S.R.L. Acestași procedurii va fi derulată în conformanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2014/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administratori: a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Eu-

ropene sau SEE, și domiciliul în România; b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit); c) sunt absolvenți(e) ai (alei) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economice sau juridice; d) sunt apți din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să îl(e) facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Algorithm Residențial S 3 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile recitate prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu; h) administrare 5: au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere doborâtă în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat, trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statistic, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective; i) administrator 1: am cel puțin 8 ani vechime în muncă în domeniul studiilor superioare absolvite (cel puțin 5 ani vechime în muncă în domeniul studiilor superioare absolvite pentru absolvenți de studii superioare în domeniul juridic) și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere doborâtă în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1). - acest criteriu se aplică și absolvenților de studii superioare în domeniul juridic. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, anulul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primaria2.ro> și <https://www.algorithmresidential.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 16 octombrie 2023 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dănești nr. 191, sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII PĂNCUR ÎNDUSTRIALE MARAMUREȘ S.A. Consiliul de Administrație al S.C. Păncur Industriale Maramureș S.A. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea postului de Director General al societății S.C. Păncur Industriale Maramureș S.A. Acestași procedurii va fi derulată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și completările și modificările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2014/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate, de nominalizare și

Sandor, nr. 12-14, Corp B, cod 430165, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-12.00, cât și în format electronic, la adresa office@maramuresbusinesspark.ro, așa cum este descris în anunțul detaliat postat pe site-ul web anterior menționat. Toate candidaturile vor fi însoțite de maximă confidențialitate.

S.C. CHAMBER SRL are sediul în C.J. 18648452 cu sediul în Iași, Calea Chișinăului nr. 34, Județul Iași, angajarea sudorilor cu arc electric cu electrod fusibil în mediu de gaz protector cod COR: 722016, 2 posturi, operator la mașinile cu comanda numerică cod COR: 722323, 1 post, și vopsitor industrial cod COR: 73202, 1 post.

S.C. BACIM BOUTIQUE RESORT SRL are sediul în C.J. 7392944 cu sediul în Iași, Soseaua Bacium nr. 188, parter, birou 7, Județul Iași, angajarea cameristei hotel cod COR: 516201, 5 posturi, maseur cod COR: 325501, 2 posturi, lucrător bucatarie (spălător vase mari) cod COR: 941201, 2 posturi.

ANUNȚURI DE MEDIU

INFORMARE. Aceasta informare este eliberată de societatea REC CYCLING SERVICE S.R.L., cu sediul în București, Sector 1, Strada Calea Plozești, nr. 169A, CORP A, Birou 2082BecCo-wad64, etaj. 4, telefon 0786 544 040, email office@recclon.ro, ce intenționează să solicite de la Administrația Districtală de Apă Mureș - S.G.A. Hunedoara, Aviz de gospodărire a apelor pentru realizarea lucrărilor de "CONSTRUCȚIE FABRICA DE BECKLAME BESELI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE (DEEE) ÎN CADRUL PARCULUI INDUSTRIAL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN COMUNA LĂPUȘU DE JOȘ, SAU GRIND, JUDEȚUL HUNEDOARA". Acestași solicitare de aviz este conformă cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări sau pot adresa solicitantului după data de 29 septembrie 2023.

NOTIFICĂRI

FLESEBRI & ASSOCIATES IPUNI, în calitate de lichidator judiciar al S.C. WCT180 BUSINESS SRL, CUI 34528148, desemnat prin sentința civilă nr. 537/30.08.2023 pronunțată de Tribunalul Buzău în dos. nr. 377/162/2023, prin prezenta notifică celor interesați desclășarea procedurii simplificată de insolvență prevăzută de Legea nr. 85/2014.

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

LICEUL Tehnologic "Regele Mihai I", cu sediul în Săvăstria, str.Învățător Eug. Spăniaruș, nr.28, Județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor post contractual, conform M.V.13/96/2002. Denumirea postului: Învățător M-1 normal post vacanță pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -necesită studior liceale; -vechime necesară în specialitatea respectivă se solicită. Date ora și locul de desființare a concursului: proba scrisă-06.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției; proba practică-10.10.2023, ora 11.00, la sediul instituției; proba interviu-09.10.2023, ora 12.00, la sediul instituției. Date până la care candidații vor depune actele de însușire a condițiilor de participare la scrisorile de la afișarea la sediul instituției. Date contact: tel.0257/55231."

[illegible]

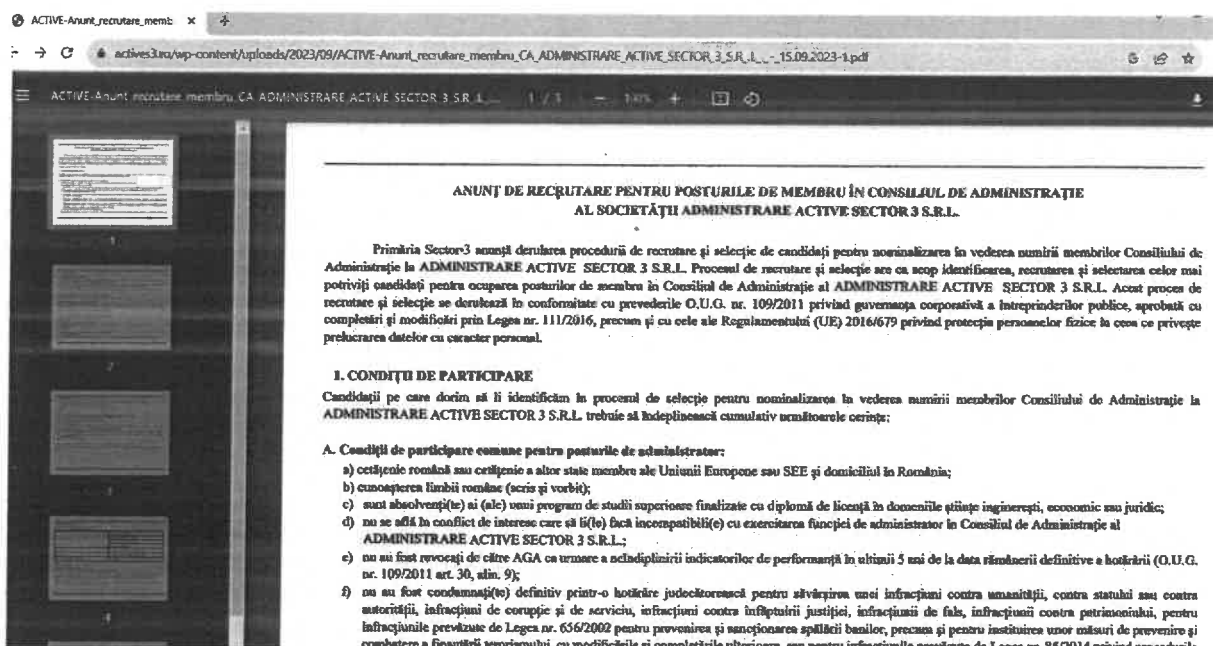


Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Fisiere atasate:

- Anunt recrutare membru CA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.
- Formular F1
- Formular F2



EXTRAS DIN COMPONENTA INTEGRALĂ PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

- 1.Data desfășurării interviului: 27.11.2023.
- 2.Locul desfășurării interviului: on-line.
- 3.Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - a) analiza conținutului dosarului de candidatură;
 - b) evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat;

c) analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului conform normelor legale în vigoare aferente OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanta Corporativă.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de 30 de minute pentru derularea interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Poziția în consiliul de administrație pentru care se organizează selecția: Administrator ... - studii superioare juridice/economice/generale și vechime 5 ani în domeniu

Numele și prenumele membrului în comisia de selecție :

.....

Informații privind interviul

Data desfășurării interviului:

Numele și prenumele candidatului: 	Planul interviului **	Punctaj acordat	Total:
	Capacitatea managerială/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung (analiza declarației de intenție) (max. 40p)		
	abilități de comunicare (max. 20p)		
	motivația candidatului (max. 20p)		
	cunoștințe privind legislația de bază aplicabilă întreprinderilor publice (max. 20p)		

Semnătura membrului comisiei:

Expertul independent a derulat în aceste etape, acele activități care i-au permis să pună la dispoziția reprezentanților autorității publice tutelare elemente care să constituie o bază solidă pentru adoptarea, punerea în aplicare și comunicarea deciziei finale de nominalizare a candidaților pe postul de administrator, respectiv:

- elaborarea punctajelor din această etapă de selecție,
- alcătuirea clasamentului final, în funcție de criteriile prioritizate.

Conform raportul final nr. 333483/08.12.2023 elaborat de S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L., în vederea obținerii punctajului pentru fiecare candidat, expertul independent în consultare cu Comisia de Selecție a realizat:

1. Punctarea competențelor și trăsăturile prevăzute în matricea profilului consiliului de administrație, respectiv:

- competențele specifice sectorului de activitate;
- competențele profesionale de importanță strategică;
- competențe de management general;
- competențele sociale și personale;
- experiența pe plan local și național.

2. Evaluarea declarației de intenție prezentată de fiecare candidat și alinierea acesteia la scrisoarea de așteptări aprobată.

Rezultatele consolidate finale ale candidaților, sunt prezentate în raportul final întocmit de S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L. cu nr. 333483/08.12.2023, înregistrat la Primăria Sectorului 3.

Așa cum este prevăzut în legislația de guvernare corporativă aplicabilă, structura Consiliului de Administrație trebuie să respecte câteva prevederi, astfel:

- minim 2 posturi de administrator trebuie ocupate de candidați care au absolvit programe de studii din domeniile economic sau juridic și au cel puțin 5 ani vechime în domeniul studiilor;
- majoritatea administratorilor trebuie să fie independenți;
- candidații nominalizați trebuie să fi obținut punctaje globale ponderate mai mari decât pragul minim colectiv considerat, ceea ce garantează capabilitatea lor de a face față cu succes provocărilor cu care se confruntă o companie de importanță strategică și de dimensiunea societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.
- administratorii trebuie să poată colabora între ei, trebuie să se completeze reciproc, trebuie să aibă studii și competențe diverse, astfel încât prin diversitate, consiliul de administrație să beneficieze de o paletă cât mai largă de competențe și de expertiză.

Având în vedere raportul final întocmit de S.C. Pluri Consultants România S.R.L. cu nr. 333483/08.12.2023, nu sunt candidați eligibili pentru nominalizare ca membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., deoarece la interviurile de selecție finală pentru postul de Administrator al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. nu au fost invitați candidați, nefiind îndeplinite condițiile prevăzute în art. 65 alin. (3) din Legea 162/2017 cu modificările ulterioare, cu privire la atestarea competențelor profesionale atât în domeniul contabilității, cât și în domeniul auditului statutar.

Având în vedere că au fost parcurse etapele din cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație, membrii Comisiei de Selecție nu recomandă candidat pentru numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

COMISIA DE SELECȚIE

Președinte Comisie de Selecție: **Buzduga Wan Pompiliu Ioan**



Membri:

Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu – Serviciul Control si Inspecție



Cristache Leonard - Șef Serviciu – Serviciul Financiar Buget- Execuție Bugetară



Întocmit,

Secretar Comisie de Selecție-

Compartiment Guvernanță Corporativă

Corodeanu Doina



Primăria Sectorului 3 - Bucuresti

23-333483-PS3

Nr.inreg.: 333483

Data inreg.: 08.12.2023

Ora inreg.: 10:27:22

Provenienta: Octavian Popescu

Telefon:

Email: octavian.popescu@pluri.ro

Adresant: Primăria Sectorului 3 - București

Cuprins: Adresa

Adresa:Bucuresti, strada

Adresa Lucrare:Bucuresti, strada

Observatii: Raport Final selectie CA Administrare active S3

Nr. File:1

Termen de raspuns: 30 zile

Program de lucru

luni, marti, miercuri, vineri: 8:30 - 16:30,

joi: 8:30 - 18:30

Telefon

Biroul Relatii cu Publicul Calea Dudesti nr. 191: 021/318 0323

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

-Sediul Sfanta Vineri nr. 32: 021/ 327 5145

-Sediul Campia Libertatii nr. 36: 021/ 3247 195; 021/3247 196

-Sediul Lucretiu Patrascanu nr. 3-5: 021/ 3411 760

OP.3 din data de
29.11.2023

Recrutare și selecție Administratori
Administrare Active S3 S.R.L.

RAPORT FINAL



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized representation of the letters 'OP' followed by a flourish.

CURPINS

1	Procesul de recrutare și selecție derulat	3
2	Competențele și trăsăturile evaluate	5
3	Participanții la etapa de selecție finală	7

1 Procesul de recrutare și selecție derulat

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, introduse prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016, dar și cu cele ale contractului de colaborare încheiat între expertul independent și Primăria Sectorului 3, procesul de recrutare și selecție a avut următoarele etape:

1. Pregătirea preliminară a procesului de recrutare:

- o constituirea comisiei de selecție,
- o elaborarea planului de selecție componenta inițială,
- o contractarea expertului independent.

2. Depunerea și evaluarea dosarelor de candidatură:

- o elaborarea anunțului de recrutare și publicarea acestuia pe toate canalele media alese,
- o depunerea dosarelor de candidatură,
- o evaluarea acestora,
- o elaborarea și validarea listei lungi;

3. Selecția inițială:

- o elaborarea și validarea listei scurte;

4. Selecția finală:

- o evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților de pe lista scurtă,
- o evaluarea candidaturilor pe baza rezultatelor unui centru de evaluare de selecție inițială,
- o derularea interviurilor de selecție finală susținute de Comisia de Selecție,
- o consolidarea și procesarea punctajelor obținute de candidați în cadrul etapei de selecție finală,
- o alcătuirea clasamentului final în funcție de criteriile prioritizate;
- o coroborarea aspectelor cantitative – punctajele – cu cele calitative referitoare la fiecare candidat în parte;

5. Etapa de nominalizare :

- o elaborarea de către comisia de selecție, pe baza punctajului final procesat de către expert și a observațiilor calitative sintetizate de către acesta, a propunerilor de nominalizare pe posturile de administrator.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă pentru ocuparea posturilor de Administrator s-a făcut prin evaluarea și scorarea declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul precizat prin lege, precum și prin interviuarea candidaților de Comisia de Selecție în cadrul interviurilor de selecție finală. Pe baza acestor două

elemente, coroborat cu rezultatele obținute în urma evaluării competențelor efectuată în cadrul centrului de evaluare, comisia de selecție a scorat competențele și trăsăturile candidaților, așa cum acestea sunt descrise în profilul și matricea consiliului de administrație aprobate.

2 Competențele și trăsăturile evaluate

Pe întreg parcursul derulării acestei proceduri de recrutare și selecție au fost evaluate următoarele competențe și trăsături:

			Criterii	Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)	Candidat1	...Candidat N
			1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert				
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului economic	C1.1	Capacitatea de a înțelege și depăși provocările tehnice și economice specifice domeniului de activitate al societății	OB	1		
		C1.2	Capacitatea de a înțelege, a integra și respecta cerințele de mediu specifice activității societății	OB	1		
		C1.3	Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia	OB	1		
		C1.4	Capacitatea de a identifica și operaționaliza măsuri privind eficientizarea costurilor și reducerii cheltuielilor, în vederea optimizării profitului societății	OB	1		
		C1.5	Capacitatea de a gestiona relația societății cu toți factorii interesați din domeniul privat și public, inclusiv societatea civilă	OB	1		
		C1.6	Capacitatea de a armoniza structura și procesele societății cu evoluțiile în domeniul tehnic	OB	1		
		C1.7	Capacitatea de a armoniza structura și procesele Administrare Active S3 S3 S.R.L. în vederea dezvoltării durabile	OB	1		
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Managementul activelor	OB	1		
		C2.2	Planificare strategică	OB	1		
		C2.3	Leadership	OB	1		
		C2.4	Organizarea și reorganizarea entităților și a proceselor	OB	1		
		C2.5	Management prin bugete	OB	1		
		C2.6	Competențe de negociere	OB	1		
		C2.7	Managementul riscurilor	OB	1		
		C2.8	Capacitatea de a capitaliza corect și a îmbogăți cultura organizațională	OP	1		
	C3. Competențe de guvernare	C3.1	Management prin obiective	OB	1		
		C3.2	Dialogul social	OB	1		
		C3.3	Monitorizarea performanței	OB	1		
	C4. Competențe sociale și personale	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	OB	0.5		
		C4.2	Comunicare instituțională	OB	0.5		
		C4.3	Reprezentativitate	OB	0.5		
	C5. Experiență pe plan național și internațional	C5.1	Experiență profesională pe plan național sau local	OB	0.8		
		C5.2	Experiență de muncă în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.3	Experiență în relația cu autoritățile publice locale, județene sau naționale, cu autoritățile de reglementare, supraveghere și implementare a politicilor guvernamentale.	OB	0.8		
		C5.4	Experiență relevantă de administrare sau de management în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.5	Experiență în domenii: audit, economic, contabilitate, financiar, juridic, științe ingineresti, managementul riscului, sănătate și securitate în munca,	OB	0.8		
		C5.6	Experiență relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	OP	0.8		
		C5.7	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	OP	0.8		

C6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	C6.1	Înțelege procesele, programele și planurile de acțiune ale companiei în contextul stabilit de autoritatea publică tutelară pentru realizarea strategiei	OB	1		
	C6.2	Are viziune și înțelege necesitatea contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelare exprimate în scrisoarea de așteptări	OB	1		
	C6.3	Răspunde cu obiective corect formulate așteptărilor autorității publice tutelare formulate în scrisoarea de așteptări	OB	1		
	C6.4	Transpune obiectivele formulate în Scrisoarea de Așteptări în acțiuni concrete coerente	OB	1		
	C6.5	Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016	OB	1		
II. Trăsături	T1	Reputație personală și profesională	OB	0.5		
	T2	Autonomie	OB	0.5		
	T3	Spirit antreprenorial	OB	0.5		
	T4	Viziune	OB	0.5		
	T5	Dinamism	OB	0.5		
	T6	Spirit de echipă	OB	0.5		
III. Cerințe prescriptive și proscriptive	CPP1	Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;	OB	0.4		
	CPP2	Cunoaște foarte bine limba română (citiți, scris și vorbit);	OB	0.4		
	CPP3	Este absolvent(ă) al unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic;	OB	0.4		
	CPP4	Nu se află în conflict de interese care să îl(o) facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Administrare Active S3 S.R.L – conform Declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
	CPP5	Nu a fost revocat de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data ramanerii definitive a hotararii (OUG 109/2011 art. 30, alin. 9)	OB	0.4		
	CPP6	Nu a fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției	OB	0.4		
	CPP7	Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege	OB	0.4		
	CPP8	Îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 – conform declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
	CPP9	Are capacitate deplină de exercițiu	OB	0.4		
	CPP10	Este apt(ă) din punct de vedere medical	OB	0.4		
	CPP11	Declară pe propria răspundere ca nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016	OB	0.4		
	CPP12	Au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1)	OB	0.4		
		Total				
		Total ponderat				
		Pragul minim colectiv	75%			

Aceste criterii, parte din ele obligatorii, parte opționale, au fost prioritizate în funcție de imperativele impuse de scrisoarea de așteptări elaborată de Autoritatea publică tutelară și astfel au fost utilizate în procesarea punctajelor consolidate acordate de comisia de selecție.

În procesarea rezultatelor s-a ținut cont de natura criteriilor evaluate, unele reprezentând cerințe care au fost folosite în etapa de evaluare a dosarelor, având o relevanță scăzută în definirea profilului complex al candidaților.

Evaluarea competențelor și trăsăturilor s-a făcut pe scara de punctaj de la 1 la 5, așa cum este aceasta descrisă în HG nr. 722/2016.

3 Participanții la etapa de selecție finală

La interviurile de selecție finală, organizate și derulate prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, pentru postul de Administrator al Administrare Active S3 S.R.L., nu au fost invitați să participe candidați, deoarece candidata Barbu Irina Mihaela a fost respinsă din lista lungă de candidați deoarece în dosarul de candidatură nu au fost depuse documente prin care să demonstreze îndeplinirea condiției ca, în aplicarea prevederilor art. 65 alin. (3) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, cu privire la atestarea competențelor profesionale atât în domeniul contabilității, cât și în domeniul auditului statutar, cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație / Administrație ale unor societăți / entități de interes public, dovedită cu documente.



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA CORP CONTROL
SERVICIUL CONTROL INTERN GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



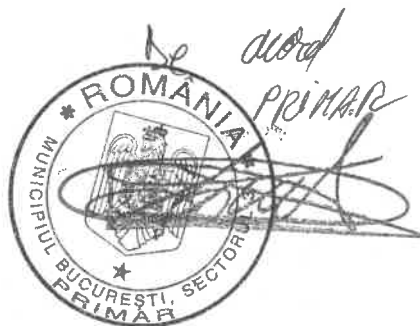
www.primarie3.ro

E-MAIL corpcontrol@primarie3.ro
Șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3, 030328, București

Nr. 338886/13.12.2023

Către,

CABINET PRIMAR



Avand in vedere finalizarea procedurii de selectie la societatea Administrare Active Sector 3 SRL, modificarile legislative intervenite la OUG nr.109/2011 privind Guvernanta Corporativa, in sensul ca este necesara modificarea contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie, precum si incetarea contractului de mandat nr. 154037/16.06.2023 al d-nei Barbu Irina Mihaela la data de 19.12.2023, fapt ce poate conduce la sincope in administrare societatii, Consiliul de Administratie fiind format dintr-un numar par de administratori dupa data de 19.12.2023, vă rugam sa suplimentati ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din data de 19.12.2023 cu urmatorul proiect:

- Proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant și desemnarea unui administrator provizoriu la societatea Administrare Active Sector 3 SRL.

Șef Serviciu Control Intern și Guvernanta Corporativa,
Nicoleta Silvia Câmpean

Întocmit,
Doina Corodeanu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind Proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL - propuneri/vot secret

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 18.12.2023, **în sistem de grup whats app** a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin
(Prezent- Pentru)
MOLDOVEANU
CATALIN-FLORIN

Semnat digital de MOLDOVEANU
CATALIN-FLORIN
Data: 2023.12.19 09:16:00 +02'00'

SECRETAR,
Ciobanu Elian-Claudiu
(Prezent- Pentru)
CIOBANU
ELIAN-
CLAUDIU

Semnat digital de
CIOBANU ELIAN-
CLAUDIU
Data: 2023.12.18
16:47:05 +02'00'

MEMBRI

Matei Romulus - Eugen	<i>Absent</i>
Sava Alexandru	<i>Absent</i>
Szocs Augustin	<i>Absent</i>
Petrescu Elena	<i>Prezent- Pentru</i>
Stan Daniela	<i>Prezent- Pentru</i>
Voinea Inocențiu – Ioan	<i>Prezent-Pentru</i>
Păunică Adriana	<i>Prezent Pentru</i>
Botîlcă Adrian	<i>Prezent- Pentru</i>
Lupu Daniel - Florin	<i>Prezent Pentru</i>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret,
relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă,

PROCES VERBAL
încheiat azi, 19.12.2023

Referitor: Pct. 11 de pe ordinea de zi suplimentară a ședinței ordinare din 19.12.2023 -
Proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în
Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL

În urma verificării celor 17 buletine de vot, rezultatul voturilor exprimate pentru desemnarea **Administratorului 5 provizoriu** în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL este următorul:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME -PROPUNERI-	OPȚIUNE		ANULATE
		DA	NU	
1	STAN CONȘTANTIN	16	0	1

1. **PREȘEDINTE**

NIȚĂ MARIUS-VASILE

2. **SECRETAR**

COCOȘ ADRIAN-MARIAN

3. **MEMBRU**

STAN ANDREI VALENTIN

4. **MEMBRU**

NICU LUCIAN

5. **MEMBRU**

POP ALINA

6. **MEMBRU**

STAN DANIELA

7. **MEMBRU**

NEGOIȚĂ ANDA-IOANA

8. **MEMBRU**

MOLDOVEANU CĂTALIN – FLORIN

9. **MEMBRU**

GROZAV ALEXANDRU - CRISTIAN

10. **MEMBRU**

BELU-SIMA ELENA-DANIELA

11. **MEMBRU**

ENĂCHESCU MARIAN - DANIEL