

DECIZIA NR. 35/ 01.04.2024

Subscrisa Administrare Active Sector 3 SRL, prin reprezentantul sau legal, domnul **George-Costin ODOROG**, in calitate de **Presedinte CA**.

Avand in vedere:

- a. Codul Muncii - Legea nr.53/24.01.2003 cu modificările și completărilor ulterioare;
- b. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- e. Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hartuirii pe criteriul de sex, precum și a hartuirii morale la locul de munca

In temeiul prevederilor:

- a. legii nr.31/1990 privind societatile comerciale si a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al societatii, prin prezenta

DECIDE:

Incepand cu data de **01.04.2024**,

Art. 1. Constituirea Comisiei Responsabile cu Prevenirea, Combaterea si Cercetarea Hartuirii la Locul de Munca, in vederea primirii si solutionarii sesizarilor care urmeaza sa se ancheteze, in conformitate cu procedura interna prevazuta de normele legale in vigoare,

Art.2. In acest scop, se imputernicesc cu realizarea procedurii de prevenire si urmatoarele persoane, care au calitatea de salariat ai Administrare Active Sector 3

Membrii permanenti:

1. Bilbie-Georgescu Marilena-Madalina - Sef Serviciu Juridic si Guvernanta Corporativa
- e-mail: georgescu.madalina@activesector3.ro
- telefon: +40 765 464 146
2. Cretu Mihaela
- Sef Serviciu Resurse Umane
- e-mail: cretu.mihaela@activesector3.ro
- telefon: +40 765 268 917
3. Zarzara Sorin
- Specialist SSM si Reprezentant al salariatilor
- e-mail: zarzara.sorin@activesector3.ro
- telefon: +40 752 270 113

Membru supleant:

1. Nicolaidis Andrei
- Consilier Juridic
- e-mail: nicolaidis.andrei@activesector3.ro
- telefon: +40 752 265 319
2. Tudor Cristian-Florin
- Functionar Administrativ
- e-mail: tudor.cristian@activesector3.ro
- telefon: +40 748 179 680

Art.3.

Comisia mai sus numita va avea urmatoarele atributii:

1. Primeste si inregistreaza sesizarile de hartuire la locul de munca in registrul special al comisiei ;
2. Membrul comisiei care aluat act de sesizare, ii va convoaca pe ceilalti membri ai comisiei, in vederea stabilirii pasilor urmasori privind cercetarea cazului;
3. Informeaza sefi de servicii/ compartimente/ birouri, referitor la politicile si legislatia in vigoare pe tema hartuirii la locul de munca;
4. Asigura confidentialitate cu privire la continutul sesizarilor primite, analizandu-le si acordand atentia cuvenita;
5. Participa la solutionarea sesizarilor primite, in legatura cu situatiile de comportament necorespunzator, indiferent daca aceste plangeri sunt informale (plangere pe surse) sau formale (plangere scrisa catre un membru al comisiei);
6. Redacteaza procesele-verbale intocmite in cadrul comisiei (aici, fiecare membru se va ocupa de intocmirea documentelor prin rotatie);
7. Raporteaza atat celorlalti membri ai Comisiei mai sus numite, cat si Presedintelui CA toate situatiile de tip hartuire care ii sunt aduse la cunoastinta (formal su informal);
8. Cooperează cu angajatii in toate situatiile in care acestia sunt solicitati sa furnizeze informatii relevante pentru solutionarea unui caz de hartuire la locul de munca;
9. Gestioneaza procesele de solutionare a plangerilor si/sau a masurilor disciplinare, impreuna cu comisia de disciplina si cu conducerea societatii
10. Pe parcursul procedurii de solutionare a sesizarii victimei permite ca aceasta să poata beneficia de suportul unui consilier (daca acesta exista) din cadrul societatii si sa fie asistata de un reprezentant sindical sau al salariatilor.
11. Totodata se asigura de informarea victimei cu privire la posibilitatea de a solicita consiliere juridica sau psihologica externa.
12. Pastreaza documentele elaborate/ gestionate, atat in format electronic, cat și pe suport hartie.

Art.4. Prezenta decizie ramane in vigoare pana la revocarea sa expresa.

Presedinte CA
George-Costin ODOROG

F-PS-16.01

Page 2 of 2