



TALANGESCU MIHAIL

Sef serviciu economic @ Administrare Active
Sector 3 SRL



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Administrare Active Sector 3 SRL in București, România

Sef serviciu economic

Decembrie 2021 - Iunie 2024 | 2 ani 6 luni

- Coordonarea și supervizarea departamentului economic al societății;
- Analiza și controlul unităților de producție;
- Controlul gestiunilor și verificarea periodică a integrității acestora;
- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și a notei de fundamentare în vederea aprobării de către Consiliul Local Sector 3;
- Analiza și interpretarea variațiilor rezultate din compararea indicatorilor bugetați cu indicatorii realizați;
- Identificarea modificărilor legislative care pot avea influențe economice, financiare, contabile și fiscale asupra companiei, menținerea legăturii cu instituțiile statului, precum și cu instituțiile financiar-bancare cu scopul de a identifica soluții optime pentru companie;
- Monitorizarea constantă a obiectivelor companiei și corelarea acestora cu indicatorii financiari aprobați prin Hotărârile Consiliului Local Sector, precum și propunerea unor măsuri de ajustare;
- Monitorizarea profitabilității pe diverse zone (centre de cost, producție realizată, contracte, departamente, etc) și propunerea de soluții de optimizare a activității pe fiecare zonă în parte;
- Reprezentarea societății alături de Președintele CA în raporturile cu autoritățile centrale și locale;
- Efectuarea analizelor financiare periodice la nivelul companiei și raportarea trimestrială către Primăria Sector 3 privind execuția bugetară, realizările și îndeplinirea indicatorilor de performanță, etc.;
- Susținerea și asigurarea exactității înregistrărilor contabile și financiare, a integrității, controlului și eficienței raportării, respectarea procedurilor interne și a legislației cu privire la instituțiile cu capital de stat, managementul riscurilor financiare, comerciale și de patrimoniu;
- Implementarea și gestionarea tranziției către un nou sistem ERP, introducerea unor noi proceduri, organizarea contabilității generale, ajustări contabile și optimizări software;
- Implementarea politicilor contabile ale societății actualizate cu noutățile legislative;
- Îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Coordonarea operațiilor premergătoare auditului intern și extern, evaluarea riscurilor și efectuarea controlului financiar preventiv;
- Identificarea problemelor financiare, contabile sau fiscale și găsirea de soluții împreună cu experți fiscali, auditori interni sau externi;
- Întocmirea și gestionarea unor procese de analiză și control a gestiunilor precum și cele legate de acuratețea înregistrărilor contabile;
- Întocmirea declarațiilor fiscale, implementarea raportării SAF-T precum și alte rapoartări statistice sau financiare solicitate de către diverse instituții ale statului.

GREEN PACK S.R.L.

Director Financiar

Septembrie 2020 - Noiembrie 2023 | 3 ani 2 luni

- Coordonarea și supervizarea departamentului financiar-contabil al companiei;
- Identificarea, accesarea și coordonarea funcțiilor de finanțare (leasing-uri, credite de investiții și capital de lucru, refinanțări, novații etc.);
- Efectuarea închiderii bilanțelor lunare, depunerea declarațiilor fiscale și a bilanțului, precum și la rezolvarea problemelor din departament;

- Participarea la întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale, realizarea previziunilor de cash flow lunare; analiza și interpretarea variațiilor rezultate din compararea indicatorilor bugetați cu indicatorii realizați;
- Identificarea modificărilor legislative care pot avea influențe economice, financiare, contabile și fiscale asupra companiei, menținerea legăturii cu instituțiile statului, precum și cu instituțiile financiar-bancare cu scopul de a identifica soluții optime pentru companie;
- Monitorizarea constantă a obiectivelor companiei și corelarea acestora cu indicatorii financiari precum și propunerea unor măsuri de ajustare;
- Monitorizarea profitabilității pe diverse zone (clienți, mărfuri, proiecte, departamente, etc) și propunerea de soluții de optimizare a activității pe fiecare zonă în parte;
- Reprezentarea societății alături de Administrator în raporturile cu autoritățile centrale și locale și în special cu Administrația Financiară și partenerii externi;
- Efectuarea analizelor financiare periodice la nivelul companiei;
- Susținerea și asigurarea exactității înregistrărilor contabile și financiare, a integrității, controlului și eficienței raportării, planificării și analizei și prezentarea acestora către CEO și restul directorilor;
- Dezvoltarea și gestionarea tranziției către un nou ERP (Microsoft Dynamics 365), introducerea procedurilor, organizarea contabilității generale, ajustări contabile și optimizări software;
- Îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Coordonarea operațiilor de audit intern, evaluarea riscurilor și controlul financiar preventiv și întocmirea recomandărilor împreună cu CEO și Consiliul Director al companiei.

BMF Group , Facility Management in București, România

Director Financiar

Octombrie 2017 - Iulie 2020 | 2 ani 9 luni

- Coordonarea funcțiilor de finanțare, contabilitate și control al organizației.
- Coordonarea unei echipe de 15 profesioniști în domeniul financiar și operațional pentru evidența contabilă zilnică, reconcilierea conturilor, plata salariilor, asistența cu închiderea de la sfârșitul lunii, pregătirea auditului și alte îndatoriri aferente.
- Conducerea și susținerea funcțiilor financiare prin raportarea, planificarea și procesele de analiză a performanței pentru grupul BMF.
- Susținerea și asigurarea exactității înregistrărilor contabile și financiare, a integrității, controlului și eficienței raportării, planificării și analizei și prezentarea acestora către CEO și restul directorilor.
- Dezvoltarea și gestionarea tranziției către un nou software ERP, introducerea procedurilor, organizarea contabilității generale, ajustări contabile și optimizări software.
- Realizarea și prezentarea rapoartelor P&L și Cash-Flow care conțin date financiare pentru a ajuta managementul în luarea unor decizii strategice și operaționale.
- Sprijinirea funcției de audit intern și a riscurilor Grupului, împreună cu echipa financiară și coordonarea CEO-ului.
- Efectuarea unei analize financiare periodice la nivelul Grupului pentru monitorizarea și explicarea variațiilor față de buget, identificarea tendințelor, recomandarea acțiunilor către CEO și implementarea acestora.
- Reducerea costurilor și maximizarea rezultatelor prin controlul cheltuielilor.
- Reprezentarea companiei în fața auditorilor și implementarea recomandărilor pentru fiecare revizuire trimestrială.
- Implementarea politicilor și procedurilor pentru atingerea disciplinei financiare și îmbunătățirea eficienței generale a organizației.

Romar Goup, Medical Services in București, România

Director Economic

Septembrie 2014 - Octombrie 2017 | 3 ani 1 luna

- Administrarea echipei de contabilitate în procesul de identificare, analiză, pregătire, interpretare și comunicare a tuturor solicitărilor directorului general în vederea îndeplinirii obiectivelor societății;
- Executarea proceselor financiare de bază, inclusiv configurarea și plata furnizorilor, cheltuielile operaționale, administrarea conturilor bancare și reconcilierile conturilor;
- Verificarea și validarea înregistrărilor contabile în conformitate cu cerințele contabile și de raportare;
- Evaluarea datelor concurențiale pentru a dezvolta strategia de investiții în afaceri;
- Implementarea unor proceduri regulate de monitorizare a fluxurilor de lucru care au contribuit la reducerea timpului alocat închiderilor contabile lunare;
- Analiza costurilor trimestriale și previziunea veniturilor aferente serviciilor medicale pe punctele de lucru (laboratoare de analize medicale și centre medicale);
- Colaborarea cu directorul general la strategia de creștere a profitului;
- Furnizarea de diverse analize și rapoarte financiare către directorul general;

- Implementarea procedurilor de control al costurilor;
- Furnizarea de proiecții de rentabilitate a investițiilor și previziuni financiare;
- Asigurarea procesului de gestionare și negociere a intereselor societății în raport cu diverse instituții bancare, CASMB, RENAR etc.;
- Identificarea și soluționarea tuturor solicitărilor financiar/contabile a partenerilor (cabinete medicale) în vederea respectării normelor și legislației contabile în vigoare.

Superbet Holding, Gambling and betting activities in București, România

Controlor financiar

August 2013 - Septembrie 2014 | 1 an 1 luna

- Pregătirea de rapoarte financiare precise și declarații lunare pentru conturile de creanțe;
- Colaborarea cu echipa executivă în pregătirea bugetelor anuale de capital și de operare a previziunilor și a tuturor rapoartelor și analizelor financiare;
- Activități de control financiar privind identificarea și urmărirea activităților frauduloase;
- Optimizarea operațiunilor, permițând creșterea timpului alocat auditării și verificării documentelor de încasare;
- Activități de supraveghere și reconciliere a activităților bancare, procesării cardurilor de credit și a declarațiilor de taxe;
- Introducerea de noi controale interne pentru monitorizarea zonelor critice de control financiar și elaborarea de acțiuni corective pentru a aborda riscurile sau deficiențele identificate;
- Completarea înregistrărilor contabile, a reconcilierilor și a analizelor conturilor pentru pregătirea documentelor financiare lunare;
- Revizuirea documentelor și a datelor pentru a oferi prezentări și previziuni precise conducerii societății.

Gregory's Romania, FMCG in București, România

Director Financiar

Mai 2008 - Iulie 2013 | 5 ani 2 luni

- Conducerea echipei financiar/contabile responsabile activității de contabilitate, salarizare, fluxuri de numerar, facturare, control de gestiune;
- Conducerea planificării financiare și analiza de gestiune;
- Furnizarea și analizarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, inclusiv variația YTD;
- Asistarea Directorului General în procesul de întocmire a bugetelor, analiza variațiilor, inițiative strategice și de îmbunătățire a procesului managerial;
- Întocmirea raportărilor lunare pe centre de venit și cost;
- Reducerea cheltuielilor companiei prin identificarea economiilor potențiale prin diminuarea costurilor;
- Oferirea suportului pentru auditorii externi în procesul de audit precum și întocmirea situațiilor și rapoartelor necesare;
- Susținerea funcției de audit intern și de gestionare a riscurilor, împreună cu ceilalți membri ai echipei de contabilitate;
- Verificarea salarizării, plăților către furnizori, comisioanelor acordate managerilor și altor instrumente financiare ale societății;
- Administrarea aspectelor economice/financiare ale contractelor, procedurilor contabile, monitorizarea rapoartelor și actualizarea regulilor interne;
- Efectuarea lunara a închiderilor de venituri și cheltuieli, verificarea declarațiilor lunare, întocmirea și transmiterea raportărilor și consolidării la nivel de Grup extern.

Fortuna Hellas, Food Industry in București, România

Contabil sef

Aprilie 2000 - Aprilie 2008 | 8 ani

- Concilierea balanțelor și a înregistrărilor contabile;
- Pregătirea rapoartelor de cash flow către Directorul General;
- Realizarea unor analize și previziuni privind situația financiară a societății;
- Revizuirea fluxurilor operaționale și contabile;
- Colaborarea cu auditorul extern în vederea respectării principiilor și normelor legale;
- Sprijinirea activităților lunare de închidere a registrului general, inclusiv pregătirea înregistrărilor contabile, reconcilierilor și inventarierea de gestiune;
- Participarea la întocmirea și verificarea balanțelor lunare.

Deloitte, Big 4 in București, România

Consultant senior

Noiembrie 2002 - Aprilie 2008 | 5 ani 5 luni

- Participarea la succesul clientului în activitatea de outsourcing Telemobil (Zapp) prin diverse acțiuni care au condus la îmbunătățirea performanței, controlului financiar, motivației și satisfacției în muncă, rotația sarcinilor, programele de pregătire și implementare a unor noi sisteme de management;
- Asistarea Managerul de Raportare Financiară în finalizarea pachetelor de raportare lunare, trimestriale și anuale;
- Asigurarea funcției de control conform standardelor și termenelor IFRS;
- Participarea la crearea și optimizarea strategiilor de gestionare și control al acurateții înregistrărilor contabile;
- Participarea la realizarea unei tranziții reușite către un nou software de contabilitate ERP (Sun System);
- Efectuarea unor sarcini de monitorizare a funcționalității programului, actualizarea programului și efectuarea modificărilor pentru îmbunătățirea funcțiilor acestuia;
- Realizarea personală a unui nou sistem de întocmire a rapoartelor ce stăteau la baza procesului de facturare a clienților;
- Conclucrarea la evaluarea și îmbunătățirea înregistrărilor GL în conformitate cu reglementările contabile.

Telemobil Zapp, Telecom Services in București, România

Economist

Iunie 2001 - Noiembrie 2002 | 1 an 5 luni

- Revizuirea bugetelor, inclusiv a alocărilor de capital și a bugetelor de funcționare, și comunicarea constatărilor către conducerea superioară;
- Furnizarea de date auditorilor în cadrul auditurilor anuale și implementarea și aplicarea recomandărilor;
- Verificarea și analiza costurilor ca rezultat al investițiilor în noi rețele de comunicații;
- Pregătirea situațiilor financiare și consolidării după reconcilierea conturilor din registrul general;
- Găsirea soluțiilor operaționale care au condus la o reducere cu 30% a timpului de operare contabilă;
- Urmărirea și documentarea tuturor cheltuielilor filialelor;
- Actualizarea și verificarea registrului general cu cele mai recente înregistrări;
- Reducerea timpului de raportare a veniturilor prin simplificarea rapoartelor de facturare;
- Sprijinirea activităților lunare de închidere a registrului general, inclusiv pregătirea înregistrărilor contabile și a reconcilierilor;
- Revizuirea documentelor și a conturilor pentru discrepanțe și rezolvarea variațiilor.

Aedificia Carpați S.A.

Contabil/Economist

Aprilie 1996 - Iunie 2001 | 5 ani 2 luni

- Înregistrări contabile diverse;
- Activități de coordonare și control de gestiune;
- Efectuarea unor inventare de gestiune inopinate la cererea conducerii societății;
- Efectuarea activității de import valam la nivelul întregii societăți;

DESPRE MINE

Director financiar

cu peste 20 de ani de experiență în contabilitate și management financiar într-o gamă largă de industrii. Bine organizat și adaptabil la condițiile dinamice, expertiza mea conduce la inițierea de proiecte și programe care sporesc eficiența în raportarea financiară și a fluxului de numerar al companiei. Manager motivat și entuziast, cu abilități dovedite în analiză, organizare, control, instruire, monitorizare și îmbunătățire a operațiunilor. Manager experimentat în scopul de menținere a sănătății financiare a companiei, productivității sporite și a controalelor interne îmbunătățite.

PREFERINTE TIP JOB

Locație		Timp & Plată	
La biroul companiei	✓	Angajare full-time	✓
Muncă de teren/ Călătorii de afaceri	✓		

EDUCATIE

Facultate (terminat)

Facultatea de Management - Academia de Studii Economice din București (ASE)

1994 - 1999 | 5 ani

Licențiat în Management și Administrație de Afaceri

Certificări / Premii

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania

Expert Contabil Autorizat

APTITUDINI

efectuează simultan mai multe activități	exercită o funcție de conducere	Investment Management	gestionează bugete		
Software financiar	declarații financiare	previziuni financiare	Pozitivitate	oferă consultanță financiară	
identifică erorile contabile	analiză financiară	construiește spirit de echipă	la decizii	Audit intern	contabilitate
Contabilitate financiara					

LIMBI VORBITE

Română	nativ
Engleză	avansat

ALTE APTITUDINI

Detin permis de conducere ✓