



George Costin ODOROG

Cetățenie: română Data nașterii:

Gen: Masculin

☎ Număr de telefon:

📞 Număr de telefon:

✉ E-mail:

📍 Acasă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Președinte C.A.

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL [02/2022 – În curs]

Localitatea: București | Țara: România

Director executiv

AUTOMATIC SERV SRL [01/01/2021 – 24/08/2022]

Adresă: 021395 București (România) | Sector de afaceri sau de activitate: Alte activități de servicii

Economist - Practician în insolvență stagiar

ART PRO INSOLV SPRL [25/09/2018 – 31/12/2020]

Localitatea: Câmpulung | Țara: România

Practician în insolvență stagiar înscris în Tabloul Practicienilor în insolvență stagiar al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență - UNPIR

Economist în management

CIOBANU O. ELIAN CLAUDIU - CABINET AVOCAT [03/02/2017 – 19/09/2018]

Localitatea: Drobeta Turnu Severin | Țara: România

Economist în management

CABINET INDIVIDUAL AVOCAT BĂDULESCU AURELIAN [04/08/2015 – 15/08/2016]

Localitatea: Drobeta Turnu Severin | Țara: România

Evaluator autorizat ANEVAR

Membru titular - ANEVAR Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România [2012 – 2019]

Localitatea: București | Țara: România

Evaluări de Intreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale

Administrator societate

AUTOMATIC SERV SRL [2012 – În curs]

Adresă: 021395 București (România) | Site de internet: www.automaticserv.ro | Sector de afaceri sau de activitate: Alte activități de servicii

Agent pază și protecție

ROMVIT GENERAL SECURITY SRL [2005 – 2007]

Localitatea: București | Țara: România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

EVALUATOR AUTORIZAT

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România [2011 – 2012]

Localitatea: București | Țara: România

Evaluări de Intreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale

Diplomă de Licență

Academia de Studii Economice București - Facultatea de Management [2004 – 2009]

Localitatea: București | Țara: România

ECONOMIST LICENȚIAT IN DOMENIUL MANAGEMENT

Diplomă de bacalaureat, Certificat de competențe profesionale

Colegiul tehnic "Decebal" [2000 – 2004]

Localitatea: Drobeta Turnu Severin | Țara: România

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

ENGLEZĂ

COMPREHENSIVNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

FRANCEZĂ

COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare soft ERP / Microsoft Office / Navigare Internet / Social Media / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / buna utilizare a rețelelor de socializare / Zoom / Android

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: AM

Permis de conducere: B1

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizare, planificarea și coordonarea diverselor activități;
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Coordonarea și organizarea persoanelor în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat;

- Capacitatea de a lua decizii și de a superviza ducerea la îndeplinire;
- Bună adaptare la diferite situații și medii de lucru;
- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate;
- Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Bune abilități de comunicare și exprimare dobândite atât înainte cât și pe parcursul practicării profesiilor de evaluator și practician în insolvență.
- Ascultarea și abilitatea de a acorda timpul și atenția necesare înțelegerii și identificării problemelor și nevoilor cu care se confruntă interlocutorul;

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- O bună stăpânire a relațiilor cu oameni în situații cât mai diverse.

ALTE COMPETENȚE

Alte competențe

- Capacitate de a sesiza nevoi și oportunități, de a stabili obiective și de a identifica resursele necesare realizării acestora.