

Aprobat astazi
Prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 285/24.02.2025

COD DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

(Editia a II-a/ Revizia 1)

I. Preambul

Art. 1. Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala defineste valorile, principiile si normele de conduita profesionala pe care personalul societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L. trebuie sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul societatii, in concordanta cu valorile si obiectivele societatii. Etica este definita ca un set de reguli care definesc ceea ce este drept si gresit in conduita personalului, o reflectie sistematica asupra consecintelor morale ale deciziilor unei organizatii. Codul de etica si conduita sumarizeaza o serie de principii ce ghideaza personalul societatii noastre.

II. Obiective

Art. 2. (1) Obiectivele prezentului cod sunt indreptate spre realizarea, conform scopului societatii si obiectului de activitate, de servicii la cele mai inalte standarde de calitate, in conditii de siguranta, accesibilitate, continuitate si sustenabilitate, cu respectarea normelor de etica si conduita profesionala.

(2) Prin prezentul cod, Administrare Active Sector 3 SRL asigura conditiile necesare cunoasterii de catre angajati a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, promovarea unui climat de lucru bazat pe respect si integritate si prevenirea si raportarea fraudelor si neregulilor.

III. Domeniul de aplicare

Art. 3. (1) Codul de etica si conduita profesionala al societatii Administrare Active Sector 3 SRL, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului societatii Administrare Active Sector 3 SRL. Acesta defineste valorile, principiile si normele de conduita profesionala pe care personalul Administrare Active Sector 3 SRL, trebuie sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul organizatiei, in concordanta cu scopul si obiectivele organizatiei.

(2) Normele de conduita se aplică in mod obligatoriu personalului societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorica, cat si personalului detasat sau delegat in cadrul societatii. Intreg personalul societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L. trebuie sa cunoasca, sa-si insuseasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui Cod de Etica si Conduita Profesionala.

IV. Termeni

Art. 4. In cuprinsul prezentului cod, urmatorii termeni se definesc dupa cum urmeaza :

Abatere disciplinara – fapta in legatura cu munca si care consta intr-o actiune sau inactiune savarsita cu intentie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca aplicabil, ordinele si dispozitiile legale ale conducatorilor ierarhici.

Angajat sau salariat – persoana numita intr- o functie in cadrul societatii in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.

Conformitate – Respectarea de catre organizatie a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activitatilor sale, a normelor si standardelor proprii, precum si a codurilor de conduita si a standardelor abilitate pe piata. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL respecta Constitutia Romaniei, precum si toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activitatilor sale.

Conflictul de interese – Situatia in care personalul organizatiei are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizatiei, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta obiectivitatea si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

Date personale – orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

Frauda – orice actiune sau omisiune intentionata in legatura ; utilizarea sau prezentarea de declaratii ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevazute in cap. III, sectiunea 41 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, care au ca efect alocarea/dobandirea, respectiv utilizarea nepotrivita sau incorecta a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunitatii Europene si/sau a sumelor de cofinantare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) lit. a)-f) si l) din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare ; necomunicarea unei informatii prin incalcarea unei obligatii specifice, avand acelasi efect la care s-a facut referire anterior ; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate initial [conform art.2 lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 79/2003 privind controlul si recuperarea fondurilor comunitare, precum si a fondurilor de cofinantare aferente utilizate necorespunzator, aprobata cu modificari prin Legea nr. 529/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

Funcție – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de societate, in temeiul legii, in fisa postului ;

Integritate – caracter integru, sentiment al demnitatii, dreptatii si constiinciozitatii, care serveste drept calauza in conduita omului ; onestitate, cinste, probitate.

Interes personal – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut de personalul organizatiei, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii sarcinilor de serviciu.

Personal – Managementul, angajatii si orice alte persoane care activeaza in cadrul sau in numele organizatiei, cu putere decizionala sau fara, remunerate sau nu, indiferent de forma juridica a acordului pe care il au cu Administrare Active Sector 3 SRL.

V. Principii

Art. 5. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL, de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorica, precum si personalul detasat sau delegat in cadrul societatii, trebuie sa cunoasca, sa-si insuseasca, sa respecte si sa actioneze in conformitate cu valorile si principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului Administrare Active Sector 3 SRL.

1. Respectul si conformitatea fata de lege si fata de reglementarile interne ale societatii. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL are obligatia de a se conforma prevederilor legale, de a-si insusi si de a respecta normele adoptate la nivel intern.

2. Loialitate

Personalul Administrare Active Sector 3 SRL este devotat organizatiei si politicilor promovate de aceasta, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat la nivel individual cat si la nivelul societatii.

3. Profesionalismul si responsabilitate

Personalul Administrare Active Sector 3 SRL are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu toata priceperea, competenta, eficienta, corectitudinea, responsabilitatea si constiinciozitatea pentru respectarea obligatiilor ce decurg din sarcinile ce i-au fost incredintate.

4. Respect si libertatea de exprimare

Personalul Administrare Active Sector 3 SRL isi va exprima si fundamenta opiniile liber, dar fara a aduce jigniri sau atingere drepturilor celorlalti, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri, dovedind respect in interactiunile cu alte persoane, atat in cadrul activitatilor lor profesionale cat si in viata lor personala.

5. Integritate morala

Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va demonstra onestitate si consecventa morala si profesionala, fiindu-i interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in relatie cu functia pe care o detin, sau sa abuzeze de aceasta calitate in orice fel

6. Nediscriminare si egalitate de tratament

Administrare Active Sector 3 SRL si personalul sau nu vor avea atitudini discriminatorii fata de nimeni, pe criteriile de rasa, sex, religie, orientare sexuala, apartenenta politica sau pe alte criterii ce pot sta la baza.

7. Responsabilitatea sociala

Administrare Active Sector 3 SRL si personalul sau isi asuma principiile eticii in afaceri, actionand pentru realizarea scopului societatii, prin folosirea adecvata a resurselor disponibile, cu respectarea drepturilor angajatilor, colaboratorilor (clienti/beneficiari, furnizori/prestatori, parteneri) si comunitatii, precum si a angajamentelor luate fata de acestia.

8. Obiectivitate

Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va da dovada, in realizarea atributiilor de serviciu, de impartialitate si independenta, avand o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura si fara a permite ca rationamentul profesional sa-i fie influentat de prejudecati, conflicte de interese sau alti factori de influenta nelegitima. .

9. Concurenta loiala

Administrare Active Sector 3 SRL si personalul sau isi desfasoara activitatea cu cinste si buna credinta, avand un comportament corect, cu angajarea in competitia deschisa a pietei, fara folosirea mijloacelor ilicite si abtinandu-se de la practici de concurenta neloiala in domeniul propriu de activitate.

10. Transparenta

Administrare Active Sector 3 SRL si personalul sau se afla in permanent dialog, bazat pe principiile si valorile asumate, cu toti colaboratorii interni si externi (angajati, clienti/beneficiari, furnizori/prestatori), autoritati si comunitate.

VI. Norme de conduită

Art. 6. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL, de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, precum și personalul detașat sau delegat în cadrul societății, trebuie să cunoască, să-și însușească, să respecte și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

1. Profesionalism

1.1. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va da dovada în toate acțiunile sale de conștiință profesională și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu va investi toată priceperea sa, competența, eficiența, corectitudinea, responsabilitatea și conștiinciozitatea pentru respectarea obligațiilor ce decurg din sarcinile ce i-au fost încredințate.

2. Conformitatea

- 2.1. Administrare Active Sector 3 SRL în ansamblul său și angajații săi își desfășoară activitatea cu respectarea legilor și actelor normative din țara noastră.
- 2.2. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările legale și cele specifice din domeniul de activitate, regulamentele și normele interne, și să acționeze pentru punerea în aplicare a acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.
- 2.3. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care Administrare Active Sector 3 SRL s-a angajat să le respecte.
- 2.4. Managementul Administrare Active Sector 3 SRL este responsabil pentru adoptarea de măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate prin efectuarea de instructaje specifice și facilitarea accesului la textele normative.
- 2.5. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

3. Loialitatea față de organizație

- 3.1. Angajații societății au obligația de a apăra prestigiul organizației și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- 3.2. Personalului Administrare Active Sector 3 SRL îi este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea și/sau neautorizate în legătură cu activitatea, actele interne ale societății, colaborările comerciale și litigiile în care societatea este parte.
- 3.3. Personalului Administrare Active Sector 3 SRL îi este interzis să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

4. Libertatea opiniilor

- 4.1. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să asigure un spațiu de dialog dovedind respect pentru libertatea exprimării opiniilor în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.
- 4.2. În exprimarea propriilor opinii, personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5. Informarea și comunicarea

- 5.1. Organizația recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul Administrare Active Sector 3 SRL acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea organizației.
- 5.2. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL informează corect și complet publicul, în conformitate cu prevederile legale, în limitele și conform obligațiilor și atribuțiilor ce i-au fost încredințate.

5.3. În exprimarea propriilor opinii în spațiul public, personalul Administrare Active Sector 3 SRL va face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății.

5.4. Administrare Active Sector 3 SRL promovează un mediu de comunicare deschis, propice dialogului constructiv, în contextul unui flux informațional organizat și eficient, pe canale adecvate și în condiții de siguranță.

5.5. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va elabora și va respecta o procedură privind circuitul documentelor pentru o mai bună gestionare a informațiilor.

5.6. La nivelul organizațional, comunicarea informațiilor se realizează atât pe verticală prin comunicarea deciziilor conducerii și a rezultatelor obținute la nivel executiv, cât și pe orizontală, prin consultări pentru coordonarea activităților.

6. Confidențialitatea

6.1. Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

6.2. Administrare Active Sector 3 SRL nu va dezvălui datele personale referitoare la salariați, fără consimțământul acestora, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

6.3. Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea Administrare Active Sector 3 SRL și nu pot fi divulgate în afara organizației.

6.4. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul societății și Administrare Active Sector 3 SRL, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

6.5. Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său nu vor transmite datele partenerilor (clienți/beneficiari, furnizori/prestatori, colaboratori diverși) către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

7. Finanțarea partidelor politice

7.1. Administrare Active Sector 3 SRL se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, Administrare Active Sector 3 SRL nu va susține public un candidat sau un partid politic.

7.2. Personalului Administrare Active Sector 3 SRL nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

8. Relaționarea corectă

8.1. Managementul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să își însușească și să respecte valorile, principiile și politicile societății și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

8.2. Managementul Administrare Active Sector 3 SRL, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

8.3. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să își însușească și să respecte valorile, principiile și normele din prezentul cod și să acționeze în conformitate cu prevederile și în spiritul acestuia.

8.4. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să promoveze relații bazate pe profesionalism, responsabilitate, colaborare și sprijin profesional și un mediu de lucru și comunicare deschis bazat pe încredere și respect reciproc între personalul organizației de la toate nivelurile ierarhice.

8.5. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL este obligat să se comporte civilizată și respectuos, să demonstreze bună-credință, corectitudine și amabilitate atât față de colegi (superiori sau subordonați ierarhic, management) cât și față de alte persoane cu care interacționează în desfășurarea activității profesionale.

8.6. Personalului Administrare Active Sector 3 SRL îi este interzis, în interacțiunea cu mediul de lucru intern și extern, să folosească expresii jignitoare și să dezvăluie aspecte ale vieții private de care are cunoștință și, totodată, se va abține să formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

8.7. Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului Administrare Active Sector 3 SRL, este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă; atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, se va apela la responsabilul de etică al organizației pentru medierea situației.

8.8. În activitățile sale economice, Administrare Active Sector 3 SRL respectă prevederile legale și are în vedere realizarea obiectului de activitate, în concordanță cu scopul, la un nivel corespunzător de calitate, prin utilizarea eficientă a resurselor și protejarea acestora de utilizare neadecvată sau de pierderi, risipa și abuz, pentru maximizarea valorii investiției acționarilor.

8.9. În relațiile comerciale, Administrare Active Sector 3 SRL asigură servicii de calitate pentru clienți și beneficiari, prin respectarea standardelor de calitate ale Administrare Active Sector 3 SRL și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

8.10. Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal și își bazează relațiile cu partenerii (clienți/beneficiari, furnizori/prestatori, colaboratori diverși) pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

8.11. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie:

- Să acționeze în conformitate cu prevederile legii și reglementărilor interne, inclusiv prevederile prezentului cod, în relațiile cu partenerii (clienți/beneficiari, furnizori/prestatori, colaboratori diverși) și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
- Să cunoască foarte bine serviciile pe care organizația le oferă și să se orienteze pentru a genera satisfacția partenerilor conform obligațiilor asumate;
- Să promoveze valorile și principiile etice ale Administrare Active Sector 3 SRL în relațiile cu partenerii, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională și standardele profesionale ale organizației;
- Să nu trateze partenerii în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc. ci să acorde tratament egal tuturor acestora.

8.12. Prin personalul său, Administrare Active Sector 3 SRL asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale organizației și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

8.13. Administrare Active Sector 3 SRL utilizează clauze de calitate în contractele comerciale cu furnizorii și prestatorii prin care aceștia se obligă să respecte standardele de calitate solicitate de beneficiarii finali și/sau clienții societății, în furnizarea de bunuri și prestarea de servicii destinate.

8.14. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

8.15. Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său aderă la principiile dezvoltării durabile și promovează un dialog deschis și continuu cu partenerii, autoritățile publice, și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

8.16. Administrare Active Sector 3 SRL este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturi organizaționale de mediu.

8.17. Administrare Active Sector 3 SRL își asumă obligația de remediere a tuturor consecințelor negative ale activității sale asupra mediului care nu au putut fi evitate.

8.18. Administrare Active Sector 3 SRL se preocupă pentru realizarea de investiții în cadrul comunității din care face parte și participarea activă la îmbunătățirea calității vieții.

9. Concurența loială

9.1. Administrare Active Sector 3 SRL se angajează să nu agreeze înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții.

9.2. Administrare Active Sector 3 SRL nu va participa prin reprezentanții săi la nici o formă de contact (direct/indirect) între organizații, care are ca obiect sau efect fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvoltarea comportamentului pe care organizația a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent.

9.3. În cazul în care un reprezentant al societății constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

10. Diminuarea riscului de fraudă

10.1. Managementul și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

10.2. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL se va exclude din orice situație de cumul de funcții interzis de lege sau incompatibilitate.

10.3. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri, investiții sau relații de afaceri cu persoane fizice sau juridice, care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății sau ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

10.4. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL care face parte din categoriile de persoane prevăzute de lege ca având obligația declarării averilor și intereselor trebuie să completeze formularele de declarație de avere și declarație de interese și le depună la persoana desemnată în acest sens la nivelul societății.

10.5. Persoanele prevăzute la alin. precedent au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

10.6. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL nu va folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

10.7. Administrare Active Sector 3 SRL își va promova interesele legitime în relație cu orice decident prin mijloace legale, morale și adecvate.

10.8. Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său nu vor lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile legale și în condiții de transparență.

10.9. Administrare Active Sector 3 SRL promovează și susține politica de toleranță 0 față de orice neregularitate/neconformitate și/sau act de corupție și față de orice tentative de fraudă, corupție, spălare de bani, personalul implicat în astfel de acte răspunzând disciplinar și în conformitate cu prevederile legale, după caz.

10.10. Administrare Active Sector 3 SRL va elabora și implementa o procedură de semnalare a neregularităților/neconformităților de către angajați, fără ca astfel de semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu pentru salariații ce se conformează acestora, precum și pentru întreprinderea de cercetări adecvate pentru elucidarea neregularităților semnalate și aplicarea măsurilor corective.

10.13 Angajamentul luat de Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru incurajarea unei competiții loiale presupune nepracticarea corupției și a fraudei. De aceea, angajații Administrare Active Sector 3 S.R.L. nu au dreptul:

- Sa dea sau sa promita ca dau mita sau alte plati necuvenite pentru a obtine sau retine profituri.
- Sa prezinte in mod voluntar eronat faptele sau sa comita fraude in incheierea unei tranzactii.
- Sa falsifice registrele si evidentele contabile ale societatii sau sa ascunda activitati necorespunzatoare sau care nu reflecta adecvat activitatile societatii.

11. Conflict de interese

11.1 Personalul Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, responsabilului de etică, imediat ce apare.

11.2 În cazul în care un reprezentant al personalului Administrare Active Sector 3 SRL este implicat într-un conflict de interese, conducerea Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu departamentul competent.

11.3 Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va evita orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând prevederile legale referitoare la conflictul de interese.

11.4 Personalul Administrare Active Sector 3 SRL nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

11.5 Orice posibil conflict de interese trebuie declarat

12. Cadouri si alte avantaje

12.1 Personalul Administrare Active Sector 3 SRL nu va solicita sau accepta cadouri, servicii sau avantaje de orice fel, pentru sine sau pentru terți, care să le afecteze imparțialitatea sau care să constituie recompensă pentru acte în desfășurarea activității de serviciu.

12.2 Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său se vor abține de la utilizarea persoanelor fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra unor decidenți pentru a promova interesele organizației. Administrare Active Sector 3 SRL și personalul său se vor abține de asemenea de la a promite, a da sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau pot exercita o asemenea influență inadecvată față de un decident.

13. Participarea la procesul de luare a deciziilor

13.1. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va realiza consultări prealabil adoptării unor decizii atât la nivelul departamentelor cât și la nivelul organizației.

13.2. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL își va exercita capacitatea de apreciere și argumentare în mod fundamentat și imparțial, în interesul societății.

13.3. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va analiza rezultatul procesului de consultare, formulând ipoteze acceptate prin consens ce vor asigura oportunitatea și eficacitatea deciziilor.

13.4. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va adopta măsuri de coordonare a eforturilor de organizare a activității și a deciziilor pentru a avea coerență în aplicarea acestora și pentru maximizarea efectului așteptat.

14. Egalitatea de sanse si non-discriminarea

14.1. Administrare Active Sector 3 SRL respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii (clienți/beneficiari, furnizori/prestatori, colaboratori) și terții.

14.2. Administrare Active Sector 3 SRL este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, vârstă, stare materială sau de sănătate, religie sau convingeri politice.

14.3. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va fi recrutat, încadrat, remunerat, evaluat și promovat pe criterii obiective privind competența profesională, realizările și conduita individuală a candidatului excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

14.4. Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

14.5. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL este obligat să aibă o ținută morală, profesională și vestimentară decentă și adecvată, menită a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi.

14.6. Administrare Active Sector 3 SRL nu tolerează abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

15. Protejarea activelor organizației

15.1. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL are obligația să protejeze activele și resursele organizației și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora, inclusiv în cazul proprietății intelectuale.

15.2. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL îi este interzisă utilizarea activelor și resurselor Administrare Active Sector 3 SRL în beneficiu personal, inclusiv a timpului de lucru destinat activităților de serviciu.

15.3. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea organizației, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior pentru minimizarea efectelor negative și luarea măsurilor ce se impun pentru prevenirea unor astfel de situații.

15.4. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

15.5. Conducerea Administrare Active Sector 3 SRL stabilește în scris prin fișa postului, regulamente interne și alte documente de autorizare care este personalul cu acces la resursele societății.

15.6. Personalul Administrare Active Sector 3 SRL va avea o abordare pozitivă față de mecanismele de controlul financiar și intern, a căror funcționare o sprijină.

15.7. Conducerea Administrare Active Sector 3 SRL asigură prin fișa postului și regulamente interne respectarea principiului separării atribuțiilor și responsabilităților de inițiere, verificare/avizare și aprobare.

16. Relațiile cu comunitatea

16.1 Conducerea societății poartă responsabilitatea legăturilor oficiale, în numele societății, cu mijloacele mass-media, precum și alte organizații. În cazul în care sunteți contactați de către

persoane din afara subscrisei în vederea obținerii de informații referitoare la societate, foști sau actuali angajați ai acesteia, comunicați-le să se adreseze conducerii Administrare Active Sector 3 SRL pentru a obține informații autorizate.

16.2 În cazul în care sunteți contactat direct de către un reporter cu un subiect ce poate fi legat de Administrare Active Sector 3 SRL, luați legătura imediat cu conducerea înainte de a răspunde oricărui întrebări, de a acorda vreun interviu sau de a da relații care să se constituie un subiect de presă.

17. Protecția mediului înconjurător

17.1 Societatea Administrare Active Sector 3 R.L. acționează în spiritul protejării mediului înconjurător și a comunităților în mijlocul cărora își desfășoară activitatea. În acest sens, respectăm întocmai prevederile și dispozițiile legale în domeniu.

17.2 Respectarea acestor prevederi de către angajații Administrare Active Sector 3 S.R.L. este esențială pentru protecția mediului. Instințați imediat conducerea în momentul descoperirii unor depozite nesigure de materiale toxice ori potențial toxice, precum și în momentul descoperirii dovezilor referitoare la depozitarea, împrăștierea sau deversarea unor astfel de deseuri în natură în condiții de totală insecuritate. Respectați mereu prevederile referitoare la protecția mediului în toate activitățile desfășurate. Informați superiorul în privința oricărei situații suspecte.

18. Respectarea securității și sănătății muncii

18.1 Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul societății sau la locul de muncă.

18.2 Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

18.3 Este interzis fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

VII. Responsabilul de etică

Art. 7. (1) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile entității publice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

(2). Salariații societății sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică, iar conducerea Administrare Active Sector 3 SRL trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(3) Pentru a veni în întâmpinarea personalului, în cadrul Administrare Active Sector 3 SRL se adoptă prezentul cod și se stabilește un responsabil de etică pentru consilierea angajaților și medierea situațiilor deosebite.

In concluzie:

Activitatea fiecarui angajat din cadrul Administrare Active Sector 3 S.R.L., se desfasoara astfel incat sa nu fie incalcate drepturile omului, sa fie promovate valorile morale si umane, sa respecte demnitatea tuturor colegilor si tuturor beneficiarilor, sa respecte legile statului unde isi desfasoara activitatea, sa promoveze deontologia profesionala si sa nu incalce normele de conduita ale prezentului Cod Etic. **Incalcarea prezentului Cod de Etica se considera abatere disciplinara.**

Referinte

Codul de Etică și Conduită Profesională este elaborat în conformitate cu:

- Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările si completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății, actualizat;
- Regulamentul de Organizare si Funcționare al Administrare Active Sector 3 SRL;
- Regulamentul Intern al Administrare Active Sector 3 SRL.

Presedinte CA,

**Presedinte Comisia pentru monitorizarea a
sistemului de control intern/managerial**

**Avizat,
Expert Jurist,**

**Avizat,
Specialist Resurse Umane,**

**Avizat,
Auditor Intern,**