



Carmen Florentina Furdu

Cetățenie: română | Gen: Feminin | Număr de telefon:

E-mail:

Adresă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10/02/2025 – ÎN CURS București, România

EXPERT I INSPECTIA DE STAT PT. CONTROLUL CAZANELOR, RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE SI INSTALATIILOR DE RIDICAT

Analiza si Verificare Buget de venituri si cheltuieli;
Analiza si verificare Program anual de Achizitii publice;
Elaborare situatii si asigurarea corespondentei cu organele de control.

Adresă

12/05/2023 – ÎN CURS București, România

CONTABIL SEF COMPANIA MUNICIPALA MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI S.A.

Organizarea, coordonarea si controlul activitatii de gestiune contabila si evidenta contabila, precum si evidenta resurselor umane a societatii, incepand cu anul precedent (2022).
Organizeaza si asigurarea efectuarii corecte si la timp a inregistrarilor in contabilitate, cronologic si sistematic, potrivit planurilor de conturi si normelor legale in vigoare.
Asigura intocmirea si arhivarea documentelor justificative si a registrelor contabile conform cu legislatia in vigoare.
Asigurarea actualizarii informatiilor din Registrul general de evidenta a salariatilor.
Executarea activitatilor privind gestionarea resurselor umane conform competentelor.
Executarea activitatilor specifice societatilor in insolventa conform competentelor.
Intocmirea situatiilor financiare.
Depunerea declaratiilor fiscale specifice.

30/04/2019 – 30/09/2024 București, România

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL COMPANIA MUNICIPALA PAZA SI SECURITATE BUCURESTI SA

Organizarea, coordonarea si controlul activitatii de gestiune contabila si evidenta contabila a societatii.
Coordonarea si supervizarea tuturor activitatilor contabile la nivelul societatii.
Organizeaza si asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor in contabilitate, cronologic si sistematic, potrivit planurilor de conturi si normelor legale in vigoare.
Asigura intocmirea si arhivarea documentelor justificative si a registrelor contabile conform cu legislatia in vigoare.
Organizeaza inventarierea anuala a patrimoniului.
Elaboreaza situatiile financiare si executia bugetara.
Participa la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli.
Incepand cu data intrarii in insolventa/lichidare a societatii, desfasor activitati specifice societatilor aflate in lichidare, conform competentelor.
Incepand cu luna august 2023 activez cu timp partial de munca.

14/01/2018 – 29/04/2019 București, România

ECONOMIST COMPANIA MUNICIPALA PAZA SI SECURITATE BUCURESTI S.A.

Tinerea evidentei financiar contabile a societatii.
Acordarea Vizei de Control Financiar Preventiv Propriu.

03/04/2018 – 30/12/2018 România

EXPERT ECONOMIST IN GESTIUNE ECONOMICA S.C. STEAM SERV ECOCLEAN S.R.L.,

Consultanta in management financiar contabil si Control Intern Managerial

30/06/2015 – 29/06/2018 București, România

EXPERT ECONOMIST TRANSILVANIA AUDT & FISCALITY SRL

Activitati de verificare financiar-contabila si control proactiv in vederea optimizarii cheltuirii fondurilor publice, efectuat la unitatile de invatamant preuniversitar din administrarea AUIPUSP - SECTOR 1

30/06/2017 – 14/01/2018 Bucuresti, România

EXPERT ECONOMIST SERVICII SUPTOR MANAGER SRL

Activitati de verificare financiar-contabila si control proactiv in vederea optimizarii cheltuirii fondurilor publice, efectuat la unitatile de invatamant preuniversitar din administrarea AUIPUSP - SECTOR 1
Servicii de consultanta implementare si post-implementare SCIM.

28/02/2010 – 29/06/2015 România

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE "DR. VICTOR BABES"

Participa la elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului;
Asigura, in domeniul sau de responsabilitate, monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea economica a spitalului;
Intocmeste si fundamenteaza planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar;
Asigura si raspunde de buna organizare si desfasurare a activitatii financiare a unitatii;
Asigura intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare si a situatiilor financiare anuale si trimestriale;
Propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobati in bugetul de venituri si cheltuieli;
Organizeaza la termenele stabilite si cu respectarea dispozitiilor legale inventarierea patrimoniului.

31/03/2009 – 27/02/2010 România

SEF BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE "DR. VICTOR BABES"

Organizeaza si coordoneaza activitatea biroului financiar contabilitate;
Urmareste intocmirea la termen a balantelor de verificare;
Participa la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;
Participa la elaborarea situatiilor si raportarilor lunare si trimestriale;
Participa la intocmirea situatiilor financiare;
Participa la tinerea evidentei electronice a ALOP;
Efectueaza inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli;
Organizeaza si supravegheaza desfasurarea in conditii legale a inventarierii anuale.
Exercita viza C.F.P.P.

31/10/2008 – 29/03/2009 România

ECONOMIST SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE "DR. VICTOR BABES"

Urmareste intocmirea la termen a balantelor de verificare si confrunta evidenta sintetica cu cea analitica;
Asigura efectuarea corecta a inregistrarilor financiare si corecteaza erorile constatate in inregistrarea operatiunilor financiar contabile;
Urmareste lichidarea debitelor, clientilor, creditorilor si furnizorilor;
Participa la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli si la elaborarea situatiilor lunare si trimestriale cerute de persoanele sau institutiile abilitate;
Participa la intocmirea situatiilor financiare;
Urmareste si tine evidenta contabila a contractelor de cercetare;
Exercita viza C.F.P.

14/05/1999 – 01/08/2008 România

CONTABIL SPITALUL CLINIC DE URGENTA " SF. IOAN"

Raportari catre CASMB si DSPMB (executie bugetara, cerere de finantare, etc.);
Verificare balanta contabila sintetica si analitica, verificare evidenta pe coduri bugetare si surse de finantare;
Evidenta gestiune;
Evidenta furnizori;
Evidenta conturi la trezorerie;
Evidenta plati;
Intocmire ordine de plata;
Acordarea Vizei de Control Financiar Preventiv Propriu.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2009 – 2012 Bucuresti, România
MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE SANATATE Academia de Studii Economice din Bucuresti , Facultatea de Management, Masterat

2003 – 2008 Bucuresti, România
ECONOMIST Academia de Studii Economice din Bucuresti, Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune

Contabilitate si informatica de gestiune

1991 – 1996 Giurgiu, România
DIPLOMA DE BACALAUREAT Liceul Teoretic “Nicolae Cartojan”

18/09/2016 – 05/10/2016 Bucuresti, România
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - FORMATOR Consult &Events S.R.L

Clasificare națională Formator

21/05/2018 – 22/05/2018 Bucuresti, România
DIPLOMA DE ABSOLVIRE - OFITER DE DATE CU CARACTER PERSONAL Smart Expert SRL

01/04/2019 – 02/04/2019 Bucuresti, România
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - PREGATIRE SI PERFECTIONARE PROFESIONALA - IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL Institutul National de Control Intern Managerial

Nivel CEC Nivelul 2 CEC

05/05/2023 – 21/08/2023 LONDON, Regatul Unit
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE / CERTIFICARE: REFERENT RESURSE UMANE, ASISTENT / SPECIALIST HR, MANAGER RESURSE UMANE Academia Britanică de Afaceri și Comunicare

Site de internet | **Nivel CEC** Nivelul 4 CEC

11/11/2024 – 09/01/2025 Bucuresti, România
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - CURS DE AUDITOR INTERN IN SECTORUL PUBLIC Centrul de Formare APSAP

Site de internet | **Nivel CEC** Nivelul 2 CEC

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**
Altă limbă (Alte limbi):

COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	A2	A2		A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Organisational skills

Spirit de echipa, spirit de initiativa, abilitati decizionale si organizatorice, dobandite la locul de munca si in alte diverse situatii.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Communication and interpersonal skills

Sociabila, comunicativa, integrare rapida in colectiv nou, eficienta, gandire pozitiva.