
RAPORTUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII
ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL
PENTRU ANUL 2024

Prezentul raport a fost intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata prin Legea nr. 111/2016, ale Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform reglementarilor mentionate mai sus, administratorii societatii au obligatia de a intocmi, pentru fiecare exercitiu finaciar incheiat, un raport care sa contina o prezentare concisa a evolutiei activitatii societatii pe durata corespunzatoare si a situatiei sale la incheierea acestuia.

**1. CADRUL GENERAL PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE**

1.1. PREZENTAREA SOCIETATII

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. este o societate cu raspundere limitata care este constituita si functioneaza in baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată, precum si a imputernicirii expres acordate de Consiliului General al Municipiului București, prin Hotararea nr. 204/2012, conform dispozitiilor art. 81 alin.2 lit. f și lit. h din Legea 215/2001 a administrației publice locale. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. are ca asociat majoritar si autoritate tutelara

Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local si actionar minoritar pe SD3-Salubritate si Deszapezire S3 S.R.L., societate aflata tot in portofoliul Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti, prin Consiliul Local Sector 3.

Scopul infiintarii societatii a fost acela de asigura o mai bună gospodărire a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, respectiv a Consiliului Local al Sectorului 3. Astfel, la data de 07.12.2012, a fost adoptata Hotărârea nr. 281 a Consiliului Local al Sectorului 3 București, având ca obiect aprobarea constituirii unei societăți comerciale, respectiv societatea Locuințe Sector 3 S.R.L., cu asociat unic Consiliul Local al Sectorului 3 București. Ulterior, conform rezoluției nr. 95595/17.07.2013 emisă de către Oficiul National al Registrului Comerțului, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, societatea si-a schimbat denumirea în ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

In continuare, in anul 2017, prin Hotararea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 354/25.08.2017, a fost cooptat un asociat minoritar, respectiv societatea SD3-Salubritate si Deszapezire S3 SRL.

La data infiintarii, Obiectul principal de activitate al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. a fost Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract – cod CAEN 6832. In prezent, in conformitate cu Hotărârea nr. 159 din 26.02.2019 a Consiliului Local al Sectorului 3 București, obiectul principal de activitate al societatii a devenit fabricarea produselor din beton, ciment si ipsos – cod CAEN 2361, conform schimbarii directiei strategice de evolutie abordata inca din semestrul II al anului 2018.

Conform actului constitutiv, societatea desfasoara si alte activitati secundare, precum fabricarea altor materiale de constructii, administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract, prestare servicii inchiriere s.a.m.d.

Societatea ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., este persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan, nr. 242, etajul 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/14752/2012, având CUI 31012790.

Societatea are inregistrate urmatoarele sedii secundare/puncte de lucru:

1. Bucuresti, Sectorul 3, strada Jean-Alexandru Steriadi, nr. 17, cladire multifunctionala;
2. Jud. Ilfov, Ors. Popesti-Leordeni, Sos. de Centura, nr. 111, fabrica de betoane si prefabricate din beton;
3. Jud. Ilfov, comuna Glina, sat Catelu, str. Industriilor, nr. 22.

Capitalul social total subscris si varsat al societatii la data de 31.12.2022, este in valoare de 100.020.000 lei, aport in numerar. Acesta este divizat in 100.020 parti sociale, fiecare in valoare nominala de 1.000 lei, capital varsat in numerar dupa cum urmeaza: 100.010.000 lei corespunzator unui nr. de 100.010 parti sociale apartinand Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti, prin Consiliul Local al Sectorului 3 si 10.000 de lei, corespunzator a 10 parti sociale, apartinand societatii SD3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L.

În realizarea obiectului său de activitate, ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. exercită următoarele atribuții principale:

- ☐ administrează și gestionează bunurile date in administrare ca un bun proprietar;
- ☐ asigura paza si integritatea bunurilor;
- ☐ produce si livreaza materiale si materii prime;
- ☐ prestează servicii de calitate;
- ☐ stabileste si urmăreste realizarea tuturor indicatorilor de performanta;
- ☐ pune in aplicare metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor si la creșterea calității serviciilor.

1.2. CADRU LEGAL

Activitatea Consiliului de Administratie s-a fundamentat în totalitate pe legislatia aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislatia specifică întreprinderilor publice si dispozițiile aplicabile, respectiv:

- ☐ Legea 31/ 1990, privind societățile, cu modificările si completările ulterioare;

☐ O.U.G. 109/ 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

☐ Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Reglementari interne:

☐ Actul Constitutiv al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.,

☐ Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 340/27.07.2017, prin care a fost numit Consiliul de administratie al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu modificarile ulterioare ale componentei consiliului.

☐ Regulamentul de organizare si functionare

☐ Regulamentul intern

☐ Codul de etica

☐ Proceduri si alte documente cuprinzand dispozitii interne

1.3. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETATII

Conform reglementarilor in domeniu, Adunarea Generala a Asociatilor este cel mai inalt for decizional al societatii, care decide asupra activitatii acesteia si asigura politica ei economica si comerciala. AGA este formata din asociat majoritar si autoritate tutelara Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local si actionar minoritar SD3-Salubritate si Deszapezire S3 S.R.L., societate aflata tot in portofoliul Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti, prin Consiliul Local Sector 3.

Conform dispozitiilor AGA, societatea a fost administrata de un Consiliu de Administratie numit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în baza unei selectii efectuate de Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti.

Membrii Consiliului de Administratie, in calitate de mandatar au fost imputerniciti, in limitele prevazute prin contractul de mandat sa reprezinte interesele Sectorului 3 al Municipiul Bucuresti si ale Consiliului Local si sa administreze societatea ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL in conditii de eficienta si performanta.

Pe parcursul anului 2024, membrii Consiliului de Administratie, au fost urmatorii:

- Odorog George - Costin, Administrator, Preşedinte al Consiliului de Administraţie;
- Necula Ciprian Relu - Administrator, Membru al Consiliului de Administraţie;
- Ciocan Ioana Ruxandra - Administrator, Membru al Consiliului de Administraţie;
- Nedelcu Petre - Administrator, Membru al Consiliului de Administraţie.
- Stan Constantin - Administrator, Membru provizoriu al Consiliului de Administraţie, incepand cu data de 27.12.2023, numirea trebuia sa opereze pana la finalizarea procedurii de selectie, insa in data 14.03.2024, conform HCLS3 nr. 83, mandatul acestuia a incetat.
- Mateescu Anca – Administrator provizoriu, Membru provizoriu al Consiliului de Administraţie, numita incepand cu 25.07.2024 conform HCLS3 nr. 293/25.07.2024.

2. ACTIVITATEA DERULATA IN ANUL 2024

2.1 HOTARARI ALE ADUNARII GENERALE A ASOCIATILOR

In perioada analizata, s-au adoptat hotarari vizand activitatea societatii Administrare Active Sector 3 SRL, astfel, amintim urmatoarele hotarari urmatoarele hotarari:

- ✓ Privind desemnarea reprezentantilor in Adunarea Generala a Asociatilor la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru care Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publica tutelara;
- ✓ Privind abrogarea articolului 5 din HCLS3 nr. 623/19.12.2024, referitor la desemnarea administratorului provizoriu 5 la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.
- ✓ Privind aprobarea bilantului contabil pentru anul 2023;
- ✓ Privind aprobarea raportelor de evaluare anuala (2023) pentru fiecare membru si pentru tot Consiliului de Administratie al societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L.
- ✓ Aprobare declansare procedura de selectie a unui membru al Consiliului de Administratie la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru pozitia de Administrator 5 - studii superioare finalizate cu diploma de licenta.
- ✓ Numire administrator provizoriu la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., doamna Mateescu Anca, pentru o perioada de 4 luni incepand cu data prezentei, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, pana la maximum 6 luni.
- ✓ Aprobarea Contractului de mandat pentru administratorul provizoriu, Mateescu Anca.
- ✓ Hotarare privind inaintarea catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Consiliul Local Sector 3 pentru analizarea oportunitatii a Solicitarii Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București nr. 25470 din data de 17.09.2024, privind cumpararea celor două loturi de câte 1.000 mp transmise sub forma superficiei, prin HCLS3 nr. 351 din 28.08.2024, loturi aferente imobilului situat în Mun. București, Bdul Basarabia nr. 256, Sector 3, nr. cadastral 214488, intabulat în Cartea Funciară nr. 214488 a Mun. București Sector 3, în suprafață totala de 30.730 mp.
- ✓ Hotarare privind inaintarea catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Consiliul Local Sector 3, pentru analizarea oportunitatii a Solicitarii Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București nr. 25470 din data de 17.09.2024, privind cumpararea celor două loturi de câte 1.000 mp transmise sub forma superficiei prin HCLS3 nr. 351 din 28.08.2024, loturi aferente imobilului situat în Mun. București, Bdul Basarabia nr. 256, Sector 3, nr. cadastral 214488, intabulat în Cartea Funciară nr. 214488 a Mun. București Sector 3, în suprafață totala de 30.730 mp.

- ✓ Hotarare privind avizare propunerii modificarii Contractului de asociere in participatie autentificat sub nr. 561/ 04.10.2022 incheiat intre societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. si societatea Internet si Tehnologie S3 S.R.L., prin cooptarea unui nou asociat, Administrarea Domeniului Public Bucuresti S.A.
- ✓ Aprobarea operatiunii juridice de punere la dispozitia Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, pentru doua loturi de cate 1.000 mp aferente imobilului situat in Bucuresti, B-dul Basarabia nr. 256, sector 3, din proprietatea societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L., cu nr. cadastral 214488, prin constituirea unui drept de superficie asupra acestuia pe o durata de 49 de ani, cu titlu oneros, de 1 ron/mp/an, in vederea edificarii unui numar de doua obiective de investitii avand fiecare valoarea de peste 10 milioane euro fara TVA.
- ✓ Aprobarea operatiunii juridice de incheiere a unui antecontract de vanzare-cumparare, intre societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. si Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti pentru loturile mentionate la art. 1, in maxim 60 de zile lucratoare de la data incheierii Contractului de superficie, dupa evaluarea efectuata de catre un evaluator autorizat ANEVAR, cu posibilitatea unei plati in avans, restul de plata si transferul de proprietate urmand a se efectua dupa finalizarea constructiilor, pentru fiecare constructie si lot separat.
- ✓ Hotarare privind modificare si completarea Actului Constitutiv al societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Hotararile mai sus prezentate au fost implementate prin grija Consiliului de Administratie si a Presedintelui acestuia, in scopul asigurarii unei evolutii favorabile si in sensul schimbarii directiei principale de dezvoltare.

2.2. MASURILE LUATE DE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Activitatea administratorilor a avut in vedere pastrarea si cresterea surselor de venituri existente, precum si extinderea portofoliului prin identificarea de noi clienti si oportunitati de dezvoltare.

Astfel, in aceasta perioada, in baza:

- Contractului de administrare si prestari de servicii nr. 256/20.10.2016 incheiat intre societate si Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti
- Contractului de administrare si prestari de servicii nr. 14.712/27.12.2019 incheiat intre societate si asociatia de proprietari Aleea Cioplea nr. 3-5 bl. 3
- Contractului de administrare si prestari de servicii nr. 1.465/31.01.2020 incheiat intre societate si asociatia de proprietari Aleea Cioplea nr. 3-5, bl. 5,

Societatea a continuat realizarea de **servicii de administrare** pentru imobilele mai sus mentionate, conform Legii nr. 230/2007.

De asemenea, Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. realizeaza venituri din **servicii de inchiriere** avand in vedere faptul ca dispune de o serie de imobile detinute in proprietate, in administrare sau prin inchiriere la sediul principal si sediile secundare stabilite prin actul constitutiv.

Totodata, societatea a urmat linia de evolutie strategica stabilita incepand inca din 2018 si intarita prin HCLS3 nr. 159 din 26.02.2019 prin care obiectul principal de activitate al societatii a devenit fabricarea produselor din beton, ciment si ipsos.

Astfel, la data de 31.12.2024, societatea exploateaza statiile de betoane si mixturi asfaltice, precum si hala de prefabricate.

In decursul anului 2024, Consiliul de Administratie al societatii Administrare Active Sector 3 S.R.L. s-a intrunit legal in cadrul a 16 sedinte in care au fost analizate si adoptate hotarari care s-au constituit in documente suport pentru activitatea executiva a societatii.

In continuare, amintim in prezentul raport cele mai importante hotarari luate de catre Consiliul de Administratie si implementate de catre Presedinte atat de raportare, precum si la nivel organizatoric, cat si pentru realizarea de venituri din activitati de exploatare.

- Adoptarea Raportului Consiliului de Administratie pe semestrul al II lea, anul 2023 (perioada 01.07.2023-31.12.2023);

- Adoptarea Raportului Consiliului de Administratie pentru perioada 01.10.2023-31.12.2023);

- Aprobarea incheierii unui contract de proiectare pentru obiectivul Consolidare, modernizare, extindere si suprainaltare cu schimbare de functiune corp C102-NC 214488 pentru amenajarea unei Sali Polivalente Bd-ul Basarabia, nr. 256, sector 3, Bucuresti.

- Adoptarea modificarii Regulamentului Intern al societatii;

- Aprobare proiect Buget de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024.

- Adoptarea Raportului Consiliului de Administratie pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024);

- Constituirea in cadrul Consiliului de Administratie a Comitetului de Nominalizare si Remunerare si a Comitetului de Gestionare a Riscurilor precum si numirea membrilor acestora;

- Adoptare Program de activitate al C.A. aferent anului 2024;

- Aprobarea valorificarii rezultatelor inventarierii anuale i evidentele contabile;

- Adoptarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2023;

- Aprobarea realizarii unei operatiuni juridice care depaseste valoarea de 10.000 Euro exclusiv T.V.A. privind contractarea unor servicii de achizitii si montaj rafturi metalice pentru amenajarea halei de arhivare documente din locatia Splaiul Unirii nr.15, Popesti Leordeni, Ilfov și implementarea de către Președintele Consiliului de Administrație.

- Adoptarea Raportului Consiliului de Administratie, pentru perioada 01.04.2024-30.06.2024;

- Adoptarea Raportului aferent semestrului I 2024 al Consiliului de Administratie;

- Aprobarea declansarii procedurii de selectie a directorilor conform Ordonantei de urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

- Aprobarea contactarii unui expert independent, persoana fizica sau juridica specializata în recrutarea resurselor umane in vederea efectuării procedurii de selectie a directorilor conform Ordonantei de urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

- Aprobarea modificarii cotelor de asociere ca participare la beneficiile si pierderile survenite din contractul de asociere in participatie autentificat cu nr. 561/04.10.2022, avand ca obiect construirea si exploatarea unei hale de arhivare documente.

- Analiza Cererii Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București nr. 25470 din data de 17.09.2024, privind cumpararea celor două loturi de câte 1.000 mp transmise sub forma suprafeței, prin HCLS3 nr. 351 din 28.08.2024, loturi aferente imobilului situat în Mun. București, Bdul Basarabia nr. 256, Sector 3, nr. cadastral 214488, intabulat în Cartea Funciară nr. 214488 a Mun. București Sector 3, în suprafață totala de 30.730 mp.

La aceste hotarari, se adauga si alte masuri dispuse de Consiliul de Administratie, in vederea implementarii de Presedintele C.A., pentru activitatea curenta, precum aprobarea operatiunilor juridice care depasesc valoarea de 10.000 euro (exclusiv TVA).

2.3. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Capitalul uman reprezintă pentru Administrare Active Sector 3 S.R.L. un element cheie esențial pentru îndeplinirea obiectivelor societății.

Administrare Active Sector 3 S.R.L. urmărește atragerea și păstrarea unei forțe de muncă calificată prin: optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice, creșterea capitalului uman și formarea/pregătirea profesională periodică a salariaților, introducerea unui sistem de management al performanței pentru angajați, îmbunătățirea măsurilor de dezvoltare a personalului prin cursuri și training-uri. Factorii de risc cu care se confruntă societatea în ceea ce privește capitalul uman sunt: declinul demografic pe termen lung corelat și cu exodul către

alte țări a forței de muncă bine pregătite profesional, o scădere a interesului tinerilor pentru școlile tehnice și o medie ridicată de vârstă a personalului societății.

Raporturile de muncă în cadrul ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL se desfășoară respectând legislația în domeniul muncii, Codul de etică, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Individual de Muncă, Fișa postului precum și toate reglementările interne. Organigrama societății este aprobată de către C.A., societatea funcționând conform structurii organizatorice aprobate.

Salariile angajaților sunt stabilite prin negociere conform grilei de salarizare aprobate în Consiliul de Administrație al societății, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. Numărul de personal este corelat direct cu volumul, structura activității societății și calibrat cu

A fost întocmit planul de formare profesională pentru anul 2024, astfel au fost programate 51 cursuri de pregătire profesională.

Din cele 51 instruirii ale anului 2024, au fost planificate 8 externe dintre care au fost efectuate 5, dintre cele 44 interne au fost efectuate toate.

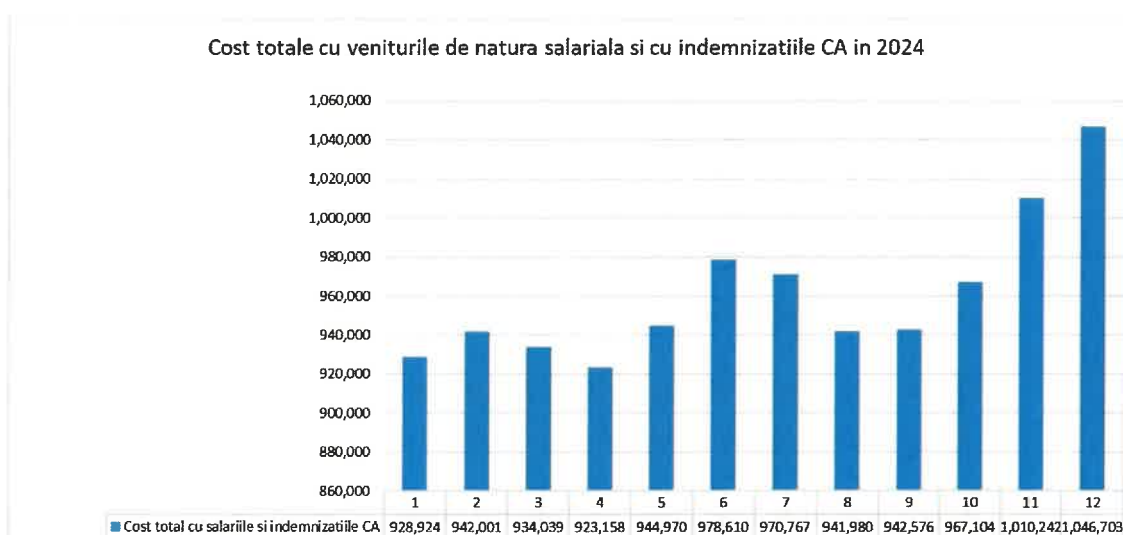
Cele 5 externe au vizat: controlul financiar preventiv, formarea unui agent de vânzări, formarea unui Manager de Transport, precum și actualizarea cunoștințelor în conformitate noile modificări legislative cu impact asupra salarizării și cost controlului.

La cursurile externe de formare profesională au participat 5 salariați ai societății reprezentând 4.09% din totalul angajaților societății Administrare Active Sector 3.

Cursurile de pregătire profesională interne au avut ca scop actualizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice la locul de muncă, punându-se accent pe respectarea procedurilor de lucru în armonizare cu legislația în vigoare. La aceste instruirii au participat toți salariații societății, reprezentând 100% din totalul angajaților societății Administrare Active Sector 3.

În anul 2024, toate salariile au fost plătite la termenul stabilit în contractele individuale de munca, nefiind înregistrare întârzieri sau erori de calcul.

Totodată, au fost urmărite și ținute sub control cheltuielile salariale, astfel încât plata veniturilor salariale să fie în perfectă corelare cu producția realizată, legislația în vigoare precum și cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.



Modificările legislative (majorările de taxe în domeniul construcțiilor), corelate cu fluctuația numărului de salariați ai societății au dus la o creștere inevitabilă a fondului salarial al Administrare Active Sector 3 S.R. L. de 12% (Decembrie 2024 versus Ianuarie 2024), așa cum rezultă din raportul de mai sus.

Totodată, la începutul fiecărui an are loc **evaluarea performanțelor profesionale** individuale ale personalului, pentru anul încheiat. Astfel, în luna Ianuarie 2025 a avut loc procesul de evaluare pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, fiind evaluat un procent de 100% din totalul salariaților societății. Media rezultatelor finale a fost 3.91, reprezentând un calificativ Foarte Bun, mai concret o situație din care rezultă că majoritatea salariaților și-au desfășurat activitățile depășindu-și atribuțiile postului. Nu au existat nici comentarii și nici contestații.

Monitorizarea și ținerea sub control a salariaților impune o corelare cu documentele aprobate de Consiliul de Administrație și Președintele CA (Organigramă, Ștat de funcții, Grilă de salarizare, etc), în concordanță cu prevederile legale în vigoare (norme interne, proceduri, decizii, legislația specifică).

Astfel, dacă începutul anului 2024, în cadrul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. erau încadrate, cu contract individual de muncă, 121 de persoane, la finalul anului erau înregistrați 119 salariați.

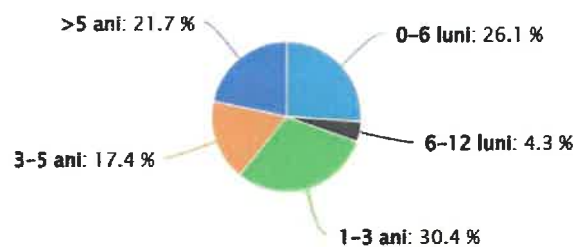
În anul 2024, au fost angajate 22 de persoane și au încetat contractele individuale de muncă cu societatea 23 salariați.

Dintre cele 22 de persoane angajate în 2024, 4 salariați și-au încetat activitatea pe parcursul anului.

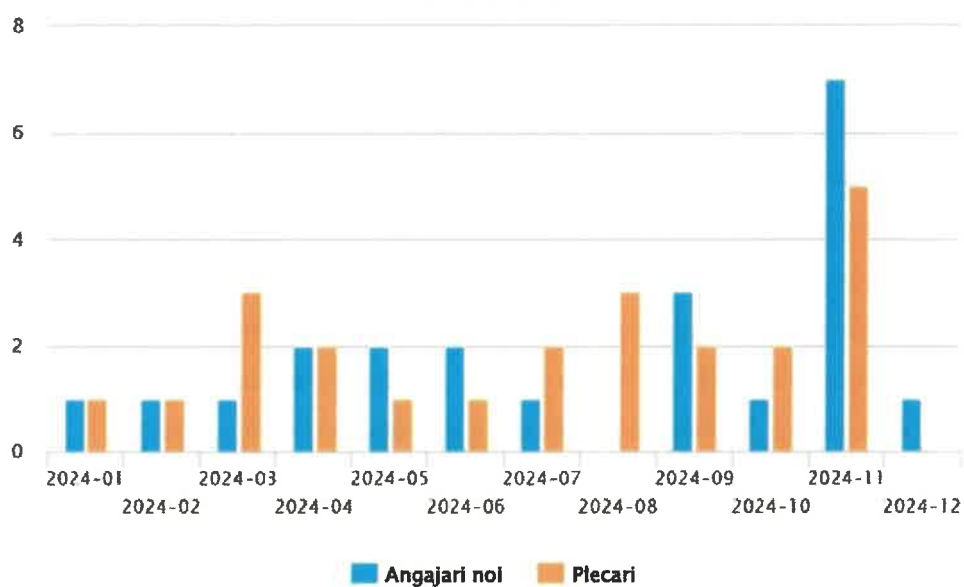
Având în vedere fluctuațiile pieței și presiunea mediului concurențial de desfacere și plasarea produselor specifice activității de bază – materiale de construcții, în efortul de a dezvolta segmentul de vânzări și de a menține și crește cifra medie de afaceri, a determinat Serviciul de Resurse Umane să-și concentreze activitatea pe procesul de mentinere a structurii organizatorice a societății, precum și de menținere a personalului existent în societate, cu menținerea costurilor salariale. Totodata, ca în fiecare an, provocarea majoră pentru serviciul resurse umane a reprezentat-o găsirea de specialiști din domeniul nostru de activitate.

Mai jos prezentăm mai multe situații grafice care reflectă următoarele:

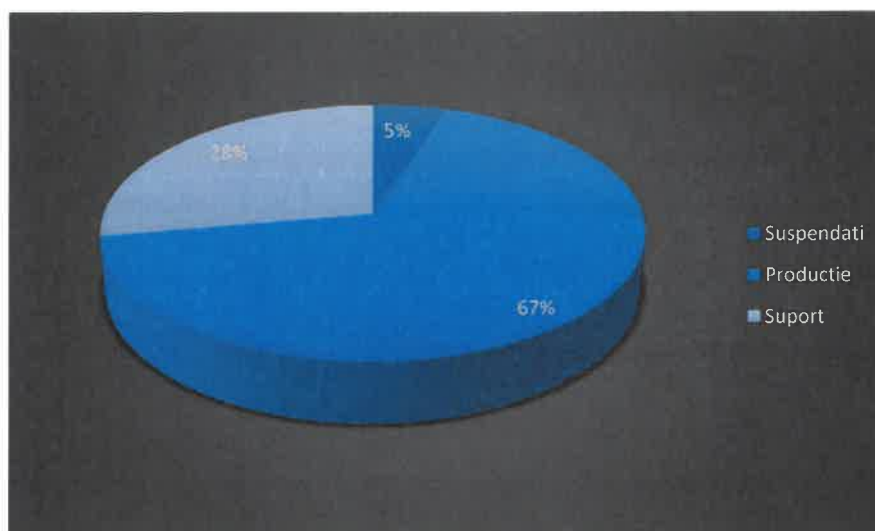
Plecari dupa vechime



Grafic angajari/Plecari



La sfarsitul perioadei analizate, sunt inregistrati 119 salariati, din care:



- 80 (67%) – personal activ dedicat productie
- 33 (28%) – personal activ suport si management
- 6 (5%) – personal cu CIM suspendat

Totodată, pe parcursul perioadei de referință (Ianuarie-Decembrie 2024), societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., a avut 108 de certificate de concediu medical, pentru 53 salariați, acestea însumând un total de 1052 zile calendaristice de concediu de boală, îngrijire copil bolnav, respectiv sarcină și lăuzie.

Din totalul de 1052 zile calendaristice de concediu medical, 236 de zile lucrătoare (reprezentând 64,616 lei) sunt plătite de firmă și 472 de zile lucrătoare (reprezentând 86,886 lei) ar urma să fie recuperate din FNUASS.

La data prezentei raportări, societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. are de recuperat un total de 183,501 lei din FNUASS, sumă reprezentând restanță a concediilor medicale emise în perioada Ianuarie 2023- Decembrie 2024.

La data de 31.12.2024, din totalul salariaților, un procent de aproximativ 13.45 % din totalul salariaților activi, au un număr mai mare de 16 zile de concediu rămas neefectuat. Având în vedere ținta propusă pentru 31 Decembrie 2024, mai exact un procent maxim de 22% din

numărul de salariați activi să aibă mai mult de 16 zile de concediu de odihnă restant, constatăm că la data prezentei obiectivul este îndeplinit.

La sfarsitul anului 2024, a fost intocmita programarea concediilor de odihnă aferente anului 2025, pentru toți angajații societatii.

2.4. INFORMATII DESPRE ACTIVITATEA JURIDICA

In decursul perioadei studiate, societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. a efectuat toate operatiunile juridice necesare pentru aducerea la indeplinire a dispozitiilor AGA, CA si pentru buna desfasurarea activitatii. In acelasi sens, au fost asigurate verificarile potentialilor parteneri, conform procedurilor interne aplicabile, precum si aprobarile necesare pentru depasirea plafoanelor de 10.000 Euro, respectiv 100.000 Euro.

In perioada de referinta a fost contractata asistenta avocatiala pentru reprezentarea intereselor societatii si asigurarea consultantei de specialitate, precum si servicii de executare silita pentru recuperare creante.

De asemenea, in perioada prezentata, tinand cont de prevederile Hotararii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea *unor masuri de imbunatatire a actului de transparenta institutionala* precum si de faptul ca, Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publica tutelara si actionar majoritar al subscrisei, s-a procedat la implementarea hotararii anterior mentionate in sensul actualizarii permanente pe pagina de internet a societatii Administrare Active Sector 3 SRL (www.actives3.ro) a unui meniu special numit „Transparenta” in care se regasesc informatii privind domenii precum: guvernanta corporativa, prelucrarea datelor cu caracter personal, situatii financiare: buget, bilant si rapoarte, personal, contracte, si alte informatii de interes.

Acestei hotarari s-a adaugat si Hotararea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 47/26.02.2020 privind *controlul si monitorizarea intreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti este autoritate publica tutelara*, in temeiul careia societatea

raporteaza periodic cheltuielile de personal, platile realizate cu valori mai mici de 10.000 euro, precum si intentiile de realizare operatiuni juridice cu valori mai mari de 10.000 euro.

Totodata, tinand cont de normativele legislative aprobate la nivelul Uniunii Europene si anume prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, societatea a elaborat si implementat politica pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Consemnam in prezentul raport, conform art. 52 alin. (6) din OUG 109/2011, faptul ca societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. a realizat tranzactii cu intreprinderi publice. Situatia acestora se prezinta detaliat in Anexa 1 – Situatie Contracte IP 2024, conform prevederilor art. 52 din OUG 109/2011, parte integranta din prezentul Raport.

3. PERFORMANTE FINANCIARE SI INVESTITII

3.1. EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Societatea respecta si implementeaza prevederile OUG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau UAT sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, precum si dispozitiile OMFP 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii BVC. Astfel, prin HCLS3 nr. 70 din 29.03.2024 a fost aprobat Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Administrare Active Sector 3 SRL pentru anul 2024.

Executia se prezinta dupa cum urmeaza:

- mii lei -

INDICATORI			Nr. rd.	Valoarea aprobata prin HAGA nr.70 din 29.03.2024 pentru anul 2023	Executie bugetara an 2024	% 6 = 5/4
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 5 + rd. 6)	1	72,494.14	70,152.20	97%
	1	Venituri totale din exploatare	2	71,618.54	67,960.52	95%
	2	Venituri financiare	5	875.60	2,191.68	250%
	3	Venituri extraordinare	6	0	0.00	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd. 7 = rd. 8 + rd. 20 + rd. 21)	7	70,960.01	69,704.80	98%
	1	Cheltuieli de exploatare	8	70,954.51	69,703.71	98%
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	54,565.32	30,819.48	56%
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	1,142.00	1,095.74	96%
		C. cheltuieli cu personalul	11	12,949.70	11,065.31	85%
		D. alte cheltuieli de exploatare	12	2,297.49	26,723.19	1163%
	2	Cheltuieli financiare	14	5.50	1.09	20%
	3	Cheltuieli extraordinare	15	0.00	0.00	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	16	1,534.13	447.40	29%
IV		IMPOZIT PE PROFIT	17	0.00	0.00	
V		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	18	1,534.13	447.40	29%
	1	Rezerve legale	19	76.71	29.89	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	20	0.00	0.00	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	21	0.00	0.00	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru	22	0.00	0.00	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	23	0.00	0.00	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 19, 20, 21, 22, 23	24	1,457.43	417.51	29%

În ceea ce privește programul de investiții și dotări pentru anul 2024, valoarea totală aprobată este de 27.844.250 lei formată din 4.844.250 lei reprezentând utilaje sau echipamente și 23.000.000 lei investiție constând în consolidare, modernizare, extindere și suprainaltare cu schimbare funcțiune corp C102-NC 214488 pentru amenajarea unei Sali Polivalente în Bd.-ul Basarabia nr.256, sector 3, București. Aceste investiții urmează să se efectueze din majorarea de capital din anul precedent precum și din majorarea de capital aprobată pentru anul 2024 în valoare de 4.800.000 lei. Această ultimă majorare de capital nu a fost încasată până la data de 31.12.2024. Totodată, pe parcursul anului 2024 se continuă realizarea investiției ce constă în construirea prin asociere în participatiune cu societatea Internet și Tehnologie S3, a Halei pentru arhivare și depozitare documente situată Splaiul Unirii nr.15 Popești Leordeni, investiție aprobată anul trecut și pentru care au fost alocați 15.000.000 lei prin majorare de capital.

3.2. SITUATIA FINANCIARA

A. POSTURILE DE ACTIV

1. Active imobilizate

Activele imobilizate, la data de 31.12.2024, sunt in valoare neta de 78.564.130 lei:

lei

Denumirea elementului de imobilizare *)	Sold la 01.01.2024	Sold la 31.12.2024
Imobilizari necorporale	129.154	66.978
Imobilizari corporale	57.825.149	78.382.152
Imobilizari financiare	115.000	115.000
Total	58.069.303	78.564.130

2. Stocuri

La 31.12.2024, situatia stocurilor de materii prime si materiale, se prezinta astfel :

- lei -

Stocuri	01.01.2024	31.12.2024
Materii prime si materiale consumabile	2.359.702	1.908.455
Stocuri in curs de aprovizionare	0	0
Semifabricate	88.268	67.334
Produse finite	4.174.447	2.912.891
Avansuri pt stocuri	132.690	17.843
Marfuri	319.577	102.623
Ambalaje	2.720	2.883
Provizioane pentru stocuri	0	0
Total	7.077.404	5.012.029

S-a efectuat si valorificat, in evidentele contabile, in conformitate cu legea contabilitatii si ale inventarierii patrimoniului, inventarierea anuala.

3. Creante

Suma creantelor în sold, la 31.12.2024 a fost de 81.257.547 lei:

- lei -

Creante	01.01.2024	31.12.2024
Creante comerciale	34.501.660	42.800.877
Alte creante	592.647	456.670
Decontari cu asociatii privind capitalul	38.000.000	38.000.000
Total	73.094.307	81.257.547

Creantele comerciale la 31.12.2024, se compun în principal din clienți neincasați (neajunși la scadență) în valoare de 42.179.765 lei din care 39.674.078 lei sunt aferenți clienților din grup, 2.505.687 lei clienților diverși, garanții de bună execuție constituite în favoarea clienților în valoare de 539.765 lei și furnizori debitori în valoare de 81.347 lei. Creante reprezentate de decontările cu asociații privind capitalul ce provin din majorarea de capital social aprobată prin hotărârea AGA dispusă conform Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 151 din 26.02.2019 și neincasată în valoare de 38.000.000 lei. Alte creante în valoare de 456.670 lei compuse din: 347.862 lei concedii medicale de recuperat de la FUNASS, 79.395 lei TVA neexigibilă, debitori diverși în valoare de 5.874 lei și 23.539 decontări în curs de clarificare. Cheltuielile în avans în valoare de 191.869 lei sunt reprezentate de impozitele și taxele pe proprietăți, mijloace de transport, RCA, roșnițe și alte abonamente care urmează a fi trecute pe cheltuieli în perioada următoare.

- lei -

Creante parteneri din Grup:	01.01.2024	31.12.2024
ALGORITHM CONSTRUCTII S3 SRL	22.225.524	22.086.007
ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL	3.275.243	2.467.442
SMART CITY INVEST S3 S.R.L. (INVESTITII SPATII VERZI)	114.161	38.252
SD3 - SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL	6.245.021	5.537.373
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI	49.852	40.708
AS3 ADMINISTRARE STRAZI S3	1.132.763	1.192.222
INTERNET SI TEHNOLOGIE S3 SRL	0	8.312.074
Total	33.042.564	39.674.078

4. Casa si conturi la banci

La data de 31.12.2024, soldul acestui post bilantier, este de **25.966.706** lei, din care:

- lei -

Disponibilitati	01.01.2024	31.12.2024
Conturi la banci	47.236.407	25.966.706
Casa	0	0
Sume in curs de decontare	0	0
Avans decontare	0	0
Dobanzi de incasat	0	0
Total	47.236.407	25.966.706

B. POSTURILE DE PASIV

B. POSTURILE DE PASIV

1. Capitaluri proprii

Capitalul social varsat de 138.020.000 lei se imparte in 138.020 parti sociale, cu o valoare nominala de 1.000 lei, si are urmatoarea structura, la data de 31.12.2024:

Structura capitalului social	Numar parti sociale	Valoare nominala parte sociala (lei)	Valoare parti sociale (lei)	Pondere in capitalul social
Consiliul Local Primaria Sector 3	138.010	1.000,00	138.010.000,00	99,99%
Salubritate si Deszapezire S3	10	1.000,00	10.000,00	0,01%
Total	138.020	-	138.020.000,00	100.00%

Capitalurile proprii provizorii la data de 31.12.2024 se prezinta astfel:

- lei -

Capitalurile proprii	01.01.2024	31.12.2024
Capital social subscris și vărsat	138.020.000	138.020.000
Rezerve legale	750.116	780.006

Rezerve și surse proprii de finanțare	0	0
Rezultatul reportat al anilor anteriori	447.775	3.415.050
Profitul/Pierdere exercitiului financiar	3.134.649	447.399
Repartizarea profitului (pentru rezerva legala obligatorie)	167.374	29.890
Capital subscris nevarsat	38.000.000	38.000.000
Total capital propriu	180.185.166	180.632.565

2. Datorii si furnizori

Datoria societății, la data de 31.12.2024, însumează **10.341.355 lei** și se compune din:
- lei -

Datorii	01.01.2024	31.12.2024
Furnizori	4.296.686	5.407.071
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si sociale	1.062.510	4.887.957
Creditori diversi	81.023	46.327
Venituri in avans	31.658	0
Total datorii	5.471.877	10.341.355

Mentionam faptul ca datoriile inregistrate catre furnizori sunt in corelatie cu valoarea creantelor comerciale pentru furnizarea materialelor de constructii precum si cu sumele incasate (conturi in banca), iar alte datorii, reprezinta obligatii sociale (salarii si contributi), fiscale (TVA, impozit salarii, etc) pentru luna decembrie 2024. Sumele evidentiuate la creditorii diversi reprezinta utilitati inregistrate pentru imobilele administrate pe baza de comision.

C. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERI

Situatia rezultatului brut la data de 31.12.2024, se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	-lei-	
		Exercitiul financiar 31.12.2023	31.12.2024
A	TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	64,608,219	67,960,524
1	Cifra de afaceri neta	64,394,015	47,582,237
	-Productia vanduta si serviciile prestate	64,204,005	46,893,763
	- Venituri din vanzarea marfurilor	190,010	688,474
	- Reduceri comerciale acordate	0	0
2	Venituri din variatia productiei	-735,347	-1,341,140
3	Venituri dinproductia de imobilizari corporale	0	21,259,313
3	Venituri din subventii de exploatare	1,200	400
4	Alte venituri din exploatare (inclusiv vanzari active)	948,351	459,714
B	TOTAL CHELTUIELI DIN EXPLOATARE	61,652,299	69,703,712
1	Cheltuieli cu materii prime si materiale	39,486,505	28,393,585
2	Cheltuieli cu materiale nestocabile	234,505	202,496
3	Cheltuieli cu utilitatiile	1,088,184	931,605
4	Cheltuieli privind marfurile	158,125	709,631
5	Reduceri comerciale primite	-478,295	-212,858
6	Cheltuieli servicii externe	6,595,010	24,965,840
7	Cheltuieli cu impozite si alte taxe	994,408	1,095,741
8	Cheltuieli cu salariile si contributiile asimilate	10,267,529	11,065,311
9	Alte cheltuieli din exploatare (inclusiv cost active instrainate)	1,025,079	454,898
10	Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe	2,019,631	2,029,373
11	Ajustari pentru deprecierea creantelor - clienti	261,618	68,090
C	REZULTAT DIN EXPLOATARE (A-B)	2,955,920	-1,743,188
D	TOTAL VENITURI FINANCIARE	179,389	2,191,677
E	TOTAL CHELTUIELI FINANCIARE	660	1,090
F	REZULTAT FINANCIAR (D-E)	178,729	2,190,587
G	REZULTAT BRUT (C-F)	3,134,649	447,399
H	IMPOZIT PROFIT	0	0
I	REZULTAT NET	3,134,649	447,399

Nivelul cifrei de afaceri, rezultata din productia si comercializarea produselor din beton si asfalt, servicii si chirii, este unul mai mare (cu aprox. 8%) fata de nivelul anului trecut, crestere datorata maririi volumului comenzilor din partea clientilor.

In ceea ce privesc cheltuielile, structura acestora corespunde structurii veniturilor realizate. Astfel, principalele cheltuieli constant inregistrate sunt costurile materiale, salariale si prestatii executate de terti necesare pentru desfasurarea activitatii de productie. Mentionam faptul ca,

pentru a reduce efortul bugetar si a mentine echilibrul financiar, in contextul cresterii preturilor materialelor de constructii, conducere a cautat sa mentina un nivel scazut al preturilor materiilor prime si materialelor prin renegocieri cu furnizorii existenti cat si prin gasirea unor noi furnizori.

4. RAPORTAREA BENEFICIILOR MEMBRILOR CA

Mandatul Consiliul de Administratie in functie este stabilit pentru 4 ani, incepand cu data de 22.06.2022 si pana la data de 21.06.2026.

In perioada analizata membrii Consiliului de Administratie au avut urmatoarele beneficii:

✓ **Indemnizatia fixa:**

- pentru presedinte – 15.000 lei net/luna stabilita conform HCLS3 nr. 307/15.06.2023,
- pentru membrii – 2.500 lei net/luna stabilita conform HCLS3 nr. 144/28.04.2022.

✓ **Nu a fost acordata componenta variabila in anul 2024 pentru anul 2023.**

1. CONCLUZII

Pe parcursul anului 2024 societatea a continuat masurile concentrate in directia strategica de dezvoltare stabilita. Acestea masuri au la baza dispozitiile forului suprem de conducere al societatii, respectiv ale asociatului majoritar si autoritate tutelara – Consiliul Local al Sectorului 3. Totodata, acestea sunt reflectate in evolutia financiara si in structura veniturilor si cheltuielilor.

Mentionam ca societatea a reusit mentinerea trendului ascendent inceput in primul trimestru al anului 2024 pana la sfarsitul anului 2024 cand a incheiat cu un rezultat pozitiv din activitatea curenta aferenta anului 2024 in valoare de 447.399 lei.

În ceea ce privește planificarea etapizată a activității viitoare, sistemul de control intern managerial este actualizat cerințelor societății prin elaborarea și aducerea la zi a procedurilor interne precum și implementarea eficientă a dispozițiilor legale prevăzute de guvernanta corporativă.

Cea mai importantă activitate desfășurată de societate rămâne în prezent cea de producție a materialelor de construcții prin exploatarea stației de betoane, halei de prefabricate și a stației de mixturi asfaltice.

O altă componență importantă a strategiei societății pentru perioada următoare o constituie politica de investiții concentrată în sensul asigurării tehnologiei și echipamentelor competitive în principalul domeniu de activitate, precum și întreținerea imobilelor generatoare de venituri atât din exploatare cât și din închiriere în raport proporțional cu evoluția și rezultatele societății.

Evoluția anului 2024 contribuie la premisele dezvoltării financiare și structurale a entității și la menținerea trendului de dezvoltare al societății pentru atingerea scopului comercial. Astfel, conducerea va lua măsurile ce se impun pentru valorificarea stocurilor și producției în curs, creșterea și valorificarea producției viitoare, decontarea către clienții contractați și identificarea de noi beneficiari. În acest sens, putem conchide faptul că societatea, și-a îndeplinit scopul de realizare a activității menținerea echilibrului financiar necesar desfășurării activității și obținerii. Pentru exercitiul financiar 2024, societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. prezintă următoarele rezultate:

- | | |
|--|-----------------|
| • Total capitaluri proprii: | 180.632.565 lei |
| • Total venituri: | 70.152.201 lei |
| • Rezultatul net al exercitiului financiar (profit): | 447.399 lei |

În continuare, conducerea societății își propune menținerea unui nivel ridicat al rentabilității societății și în anul 2024 precum și a unei structuri financiare optime, atinsă prin utilizarea efectivă, utilă și rațională a resurselor economice de care dispune societatea, în vederea realizării principalelor obiective – producția de materiale de construcții (beton și asfalt) precum și producerea de elemente prefabricate din beton pentru acoperirea în principal a necesităților Sectorului 3.

Astfel, propunem:

- aprobarea rezultatelor anuale de catre Adunarea Generala a Asociatilor,
- aprobarea descarcarii de gestiune a administratorilor pentru perioada anului 2024.

Odorog George - Costin, Preşedintele Consiliului de Administraţie

Ciocan Ioana-Ruxandra, Membru al Consiliului de Administraţie;

Necula Ciprian Relu, Membru al Consiliului de Administraţie

Nedelcu Petre, Membru al Consiliului de Administraţie

Furdu Carmen Florentina, Membru Provizoriu al Consiliului de Administraţie.

Chestionar privind gradul de implementare a legislației privind guvernanța corporativă - indicator cheie de performanță la data de 31.12.2024

		DA	NU
Monitorizarea performanței			
1	Consiliul de Administrație are aprobat (prin Autoritatea Publică Tutelară, la nivel AGA) un set de indicatori de performanță?	X	
2	Consiliul de Administrație în format transmite corect și la timp, către Autoritatea Publică Tutelară, datele privind realizarea indicatorilor de performanță?	X	
3	Consiliul de Administrație verifica funcționarea sistemului de control intern sau managerial?	X	
4	Consiliul de Administrație a supervizează sistemul de transparență și de comunicare?	X	
5	Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe trimestru pentru monitorizarea desfășurării activității IP?	X	
6	Componenta variabilă a remunerației este evaluată și acordată pe bază de indicatori de performanță pe termen scurt, mediu și lung?	X	
7	Consiliul de Administrație monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale întreprinderii publice?	X	
Recomandări generale			
8	Consiliul de Administrație funcționează ca un nivel tampon între conducerea executivă și Autoritatea Publică Tutelară, mediind fluxurile de comunicare între acești? Consiliul de Administrație este mereu implicat și informat cu privire la comunicarea care a avut loc dinspre Autoritatea Publică Tutelară spre IP ?	X	
9	Sunt respectate fluxurile de comunicare Autoritate Publică Tutelară -Consiliul de Administrație - Director General/Directorat ?	X	
10	Consiliul de Administrație a participat la un program de inducție cu durata de cel puțin o săptămână, pe tematici relevante ?		X
11	Membrii Consiliului de Administrație au posibilitatea contractării de asistență profesională de specialitate pentru fundamentarea deciziilor lor de afaceri ?	X	

12	Membrii Consiliului de Administrație au contractat asistență profesională de specialitate pentru fundamentarea unor decizii de afaceri pe care le-a luat ?	X	
13	Consiliul de Administrație revizuieste și propune amendamente la actul constitutiv și statutul companiei pentru a-l aduce în conformitate cu noutățile legislative din domeniul guvernancei corporative și cu cele mai bune practici internaționale?	X	
Etică și integritate			
14	Consiliul de Administrație demonstrează angajament față de principiul integrității în activitatea obișnuită a Consiliul de Administrație și în autoevaluare?	X	
15	Situațiile de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau corupție sunt denunțate conform fluxurilor ierarhice "Autoritate Publică Tutelară – Consiliul de Administrație – Director General/Directorat"?	X	
16	Consiliul de Administrație se asigură de diseminarea intensă, internă și externă, a Codului de Etică al societății?	X	
Plan de Administrare			
17	Planul de administrare cuprinde o prezentare succintă a IP, a obiectului de activitate al acesteia și a patrimoniului administrat?	X	
		X	
18	Planul de administrare definește misiunea IP?	X	
19	Planul de administrare cuprinde o analiză-diagnostic a situației actuale a IP din punct de vedere organizatoric, tehnic, financiar, comercial, al guvernancei corporative, samd?	X	
20	Planul de administrare prezintă acțiunile de guvernance corporativă pe care Consiliul de Administrație dorește să le implementeze?	X	
21	Planul de administrare este un document public, pe site-ul IP?	X	
Transparență			
22	La secțiunea de guvernance corporativă de pe site-ul IP sunt prezentate, în ordine cronologică toate rapoartele Consiliul de Administrație (semestriale și anuale)?	X	
23	Prin grija Consiliului de Administrație pe site-ul IP este publicată politica privind remunerațiile?	X	
24	Situațiile financiare anuale ale IP au fost publicate în maxim 48 de ore de la aprobare, distinct pe pagina web a IP la secțiunea de guvernance?	X	

25	Raportările contabile semestriale au fost publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului?	X	
Pe pagina WEB a IP au fost publicate următoarele informații:			
26	Principii strategice/strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a IP	X	
27	Organigrama	X	
28	Lista tuturor membrilor Consiliului de Administrație	X	
29	Declarațiile de avere, dacă este cazul, conform reglementărilor în vigoare	X	
30	Biografiile membrilor Consiliului de Administrație și ale Conducerii Executive	X	
31	Materialele discutate în AGA și rezultatul votului (disponibile fără parolă, către publicul larg)	X	
32	Codul de conduită al întreprinderii publice	X	
33	Codul de Etică al întreprinderii publice	X	
34	Forma cadru a contractului de mandat al membrilor Consiliului de Administrație	X	

NOTA:

Se va răspunde prin DA sau NU setului de 34 întrebări precizate mai sus, referitoare la attribute de guvernanta corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct (atributul a fost adoptat de către societatea Administrare Active Sector 3 SRL). Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte (atributul nu fost încă adoptat).

Intocmit,

Bilbie Georgescu Madalina

SITUATIE CONTRACTE CU INTREPRINDERI PUBLICE SI CU AUTORITATEA TUTELARA AN 2024, cf. OUG 109/2011 (art. 52)

NR. CRT.	PRESTATOR/ FURNIZOR/ LOCATAR	BENEFICIAR/ CUMPARATOR/ LOCATAR	NR. SI DATA PRESTATOR / FURNIZOR	NATURA CONTRACT	OBIECT CONTRACT	DURATA CONTRACT	VALOAREA ESTIMATA CONTRACT	VALOAREA REALIZATA CONTRACT 31.12.2024	CREANTE (SUME DE RECUPERAT) AAS3 31.12.2024	CREANTE (SUME DE RECUPERAT) PARTENER 31.12.2024	GARANTIE CONSTITUITA	TERMENE SI MODALITATI DE PLATA
1	Administrare Active Sector 3 SRL	Algorithm Constructii S3 SRL	8257/03.07.20 24	Contract de furnizare	furnizare produse	1 an	conform anexa	498,524.50 lei	145,059.96 lei	0.00 lei	nu este cazul	30 de zile de la data emiterii facturii
2	Administrare Active Sector 3 SRL	Algorithm Residential S3 SRL	3369/11.03.20 24	Contract de furnizare	furnizare elemente prefabricate	31.12.2024	conform anexa	1,465,752.75 lei	7,100.73 lei	0.00 lei	nu este cazul	5 zile lucratoare
3	Administrare Active Sector 3 SRL	Algorithm Residential S3 SRL	3769/19.03.20 24	Contract de furnizare	furnizare produse	1 an	conform anexa	1,365,652.18 lei	14,817.88 lei	0.00 lei	nu este cazul	30 de zile de la data emiterii facturii
4	Administrare Active Sector 3 SRL	Internet & Tehnologie S3 SRL	2690/27.02.20 24	Contract de furnizare	furnizare elemente prefabricate	31.12.2024	conform anexa	1,026,558.47 lei	1,026,558.47 lei	0.00 lei	nu este cazul	10 zile de la data emiterii facturii fiscale
5	Administrare Active Sector 3 SRL	Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	63223/26.02.2 024	Contract subsecvent de furnizare	furnizare elemente prefabricate	31.12.2024	1,806,211.75 lei	1,214,765.10 lei	0.00 lei	0.00 lei	75,891.25 lei	30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale
6	Administrare Active Sector 3 SRL	Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti	275346/23.08. 2024	Contract subsecvent de furnizare	furnizare elemente prefabricate	31.12.2024	2,412,838.05 lei	1,337,864.79 lei	0.00 lei	0.00 lei	101379.75 lei	30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale

Intocmit: Nicolaidis Andrei
Adrobofoaei Florentina

