

Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Chivu Bogdan Alexandru Mihnea**
 Adresă(e) Str. Cpt. Nicolae Licaret n. 10, Bl PM 41, Sc 2, Ap 66, Sector 3, 031643 Bucuresti
 Telefon(oane) Mobil: +40 734 651 945
 E-mail(uri) bogdan.alex.chivu@gmail.com
 Naționalitate(-ități) romana
 Data nașterii 16.06.1982
 Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	01.06.2025- prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect: S.A.R. - <i>Sprîjin, Adaptare, Reintegrare, ID 336185</i>
Activități și responsabilități principale	Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect Monitorizeaza desfasurarea activitatilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati; Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea Gestioneaza si supravezueaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - constructii

Perioada	07.11.2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Coordonarea si verificarea activitatii curente. Exercitarea mandatului in baza legii 31/1990 Coordonarea conducerii companiei Formularea pentru uzul asociatilor de observatii si propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica; Examinearea legalitatii, regularitatii si conformitatii operatiunilor, Coordoneaza si implementeaza proiectele in derulare ale societatii Stabilește obiectivele generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație, Aprobarea bugetul și rectificărilor acestuia
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - constructii

Perioada	01.04.2021 – 30.09.2023
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect - <i>Titlul proiectului Formare profesionala continua în industria Feroviara.</i>
Activități și responsabilități principale	Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect Monitorizeaza desfasurarea activitatilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea Gestioneaza si supravezueaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru Respecta toate procedurile de lucru ale organizatiei precum si instructiunile privind implementarea planului de management al proiectului
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - constructii



Perioada *Mai 2004 - prezent*

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Asociat societate
Monitorizeaza operațiunile juridice legate de înființarea firmei;
Administreaza operațiunilor legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicină muncii etc.);
Administreaza procedurilor juridice legate de realizarea obiectului de activitate ai societății comerciale;
Raspunde de evidenta contabila,financiara si de gestiune
Identifică oportunități de afaceri
Prospecteaza piata in vederea atragerii de noi clienti
Reprezintă firma în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor firmei
Formuleaza pentru uzul asociatilor observatii si propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica.
Examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica gestiunea defectuoasa
Coordoneaza si implementeaza proiectele in derulare ale societatii
Stabilește obiectivele generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație
Aprobă bugetul și rectificările acestui

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Sectorul privat - constructii

Perioada *08.08.2021 – 08.02.2022*

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Presedinte provizoriu C.A.
Coordonare si verificarea activitatii curente.
Exercitarea mandatului in baza legii 31/1990 cat si a obligatiilor din contractul de mandat
Participarea la toate sedintele consiliului si implicit discutarea si votarea deciziilor care coordoneaza conducerea companiei

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrare Active Sector 3
Fabricarea produselor din beton pentru constructii, Elemente din beton armat, Asfalt si Beton

Perioada *11.03.2021 - 10.07.2021*

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Membru Consiliu de Administrare al Compania Municipala Consolidari S.A.
Exercitarea mandatului in baza legii 31/1990 cat si a obligatiilor din contractul de mandat
Participarea la toate sedintele consiliului si implicit discutarea si votarea deciziilor care coordoneaza conducerea companiei.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Compania Municipala Consolidari S.A., Str. Traian, nr 44, Sector 3, Bucuresti
Sectorul public – constructii

Perioada *15.01.2018- 20.11.2020*

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Manager proiect in cadrul proiectului ID 105801 „Dezvoltare Antreprenoriala durabila in Regiunea Sud Muntenia”
Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect
Monitorizeaza desfasurarea activitatiilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati
Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea
Gestioneaza si supravezueaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru
Respecta toate procedurile de lucru ale organizatiei precum si instructiunile privind implementarea planului de management al proiectului

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Sectorul privat - constructii

Perioada	Octombrie 2014 – Iulie 2015 în cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/G/144552 "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea Sud-Muntenia prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale":
Funcția sau postul ocupat	Coordonator formare și orientare
Activități și responsabilități principale	Implementarea tuturor activităților proiectului POSDRU/168/6.1/G/144552 "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea Sud-Muntenia prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale": Implementarea tuturor activităților proiectului POSDRU/168/6.1/G/144258 "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea București-Ilfov prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale": Asigurarea managementului activităților de formare profesională și orientare în carieră, atât sub aspect metodologic cât și sub aspect operațional; Furnizarea responsabilului de monitorizare și managerului de proiect a tuturor materialelor livrabile rezultate ale activităților prestate în cadrul proiectului, pentru a fi validate de aceștia; Comunicarea în bune condiții cu toți partenerii din proiect și cu OI/AMPOSDRU Organizarea activităților de promovare a proiectului și rezultatelor acestuia; Sprijin în elaborarea rapoartelor către finanțator; Efectuarea activităților de comunicare și relații cu beneficiarii.
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - construcții
Perioada	Octombrie 2014 – Iulie 2015 în cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/G/144258 "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea București-Ilfov prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale":
Funcția sau postul ocupat	Coordonator formare și orientare
Activități și responsabilități principale	Implementarea tuturor activităților proiectului POSDRU/168/6.1/G/144552 "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea Sud-Muntenia prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale": Implementarea tuturor activităților proiectului POSDRU/168/6.1/G/144258 "Dezvoltarea potențialului de muncă al persoanelor de etnie romă din regiunea București-Ilfov prin integrarea acestora în structuri ale economiei sociale": Asigurarea managementului activităților de formare profesională și orientare în carieră, atât sub aspect metodologic cât și sub aspect operațional; Furnizarea responsabilului de monitorizare și managerului de proiect a tuturor materialelor livrabile rezultate ale activităților prestate în cadrul proiectului, pentru a fi validate de aceștia; Comunicarea în bune condiții cu toți partenerii din proiect și cu OI/AMPOSDRU Organizarea activităților de promovare a proiectului și rezultatelor acestuia; Sprijin în elaborarea rapoartelor către finanțator; Efectuarea activităților de comunicare și relații cu beneficiarii.
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - construcții
Perioada	Octombrie 2014 – Noiembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Verificator standard ocupațional
Activități și responsabilități principale	Standard ocupațional pentru educație și formare profesională în ocupația "Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare": Verificarea completitudinii standardului ocupațional Analiză standardului ocupațional și a documentelor conexe și semnalarea eventualelor neconformități.
Numele și adresa angajatorului	Comitetul Sectorial în Construcții
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație Independentă Autogvernată

Perioada *Noiembrie 2014 – August 2015*

Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Management privind implementarea proiectului de construcție "Inființare atelier confecții, localitatea Crevedia, județul Dambovită" LOT 1- finanțat prin PNDR 2007-2013 masura 312, C312C011231600014: Coordonarea activităților în cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați; Stabilirea relațiilor de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului; Pregătirea bugetului și cash-flow-ului proiectului în conformitate cu graficul de execuție; Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse și redactarea rapoartelor lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari; Asigurarea circulației informației în cadrul proiectului, între organizație, beneficiar și alte entități; Actualizarea proiectului în diferite momente de timp din graficul de execuție și planificarea resurselor în vederea încadrării în toți parametrii contractuali; Rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informarea echipei de management pentru identificarea unor soluții în timp util; Verificarea pontajului lunar pentru personalul aflat în subordine și transmiterea acestuia către responsabilul cu resursele umane
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat - construcții

Perioada *August 2014 – Decembrie 2015*

Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Management privind implementarea proiectului "Fabricarea produselor de uz gospodăresc și șantiere, din hartie sau carton în sat Bascov, Comuna Bascov" prin FEADR Masura 312 "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi", Servicii de proiectare și inginerie, servicii de asistență tehnică și servicii privind studiile de teren: Planificarea activităților specifice proiectului cu respectarea prevederilor contractuale; Coordonarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați; Consultanță tehnică în alegerea soluțiilor constructive conform solicitărilor venite din partea clienților; Respectării parametrilor de proiect stabiliți prin contract; Întocmirea și transmiterea situațiilor lunare pentru activitățile efectuate;
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat - construcții

Perioada *Iulie 2011 – August 2011*

Funcția sau postul ocupat	Specialist formare antreprenoriat inovativ domeniul emergențe și trainer
Activități și responsabilități principale	Specialist și trainer în cadrul proiectului "Dezvoltarea inovației, creației, responsabilității și sustenabilității antreprenoriatului românesc E-LIFE, ID-61758"
Numele și adresa angajatorului	FUNDATIA PAEM ALBA, Alba Iulia, Str. Bucovinei, nr. 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	O.N.G.

Perioada *Ianuarie 2013 – Ianuarie 2014*

Funcția sau postul ocupat Manager Proiect
Activități și responsabilități principale Verificarea și asigurarea calității execuției tuturor lucrărilor de construcție și montaj conform documentației tehnice furnizate de beneficiar la obiectivul "Parc Fotovoltaic 8,34 MWp – Baba Ana, jud. Prahova":
Coordonarea activităților specifice proiectului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați;
Întocmirea lunară a situațiilor privind lucrările executate și achizițiile efectuate în scopul proiectului;
Urmărirea execuției proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și a graficului de execuție;
Raportarea către beneficiar a stadiului lucrărilor și situației panourilor fotovoltaice pe perioada exploatarei;
Actualizarea periodică a graficului de execuție a lucrărilor și luarea deciziilor care se impun;
Verificarea calității execuției lucrărilor și luarea măsurilor care se impun;
Desemnarea echipelor responsabile cu executarea anumitor activități;
Supravegherea execuției lucrărilor și a verificării panourilor fotovoltaice pe perioada exploatarei;

Numele și adresa angajatorului FUNDATIA PAEM ALBA Str. Bucovinei nr. 6, Alba Iulia, Jud. Alba.
Tipul activității sau sectorul de activitate O.N.G.

Perioada *Octombrie 2010 – Februarie 2013*

Funcția sau postul ocupat Asistent proiect
Activități și responsabilități principale Administrarea activităților organizatorice și asigurarea arhivării documentelor interne în cadrul proiectului "O nouă VIAȚĂ LA ȚARĂ (o9VITA)":
Analizarea și compararea activităților din cadrul proiectului cu graficul de execuție;
Pregătirea formularistică și documentele tip necesare desfășurării activității proiectului;
Participarea la elaborarea rapoartelor parțiale și finale către finanțator;

Numele și adresa angajatorului Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector privat – construcții

Perioada *Octombrie 2006 – 13.10.2014*

Funcția sau postul ocupat Inginer Constructor
Activități și responsabilități principale Planificarea execuției lucrărilor și urmărirea respectării graficului de execuție;
Formarea echipelor de lucru și stabilirea responsabilităților fiecărui membru;
Organizarea lucrărilor pe șantier;
Verificarea planurilor de execuție și propunerea de soluții pentru rezolvarea neconformităților identificate;
Studierea detaliilor de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție; ----
-Urmărirea execuției lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
Întocmirea cărții tehnice a construcției;
Întocmirea și/sau verificarea atasamentelor, situațiilor de lucru, rapoartelor de lucru, proceselor verbale și orice alte documente cu caracter tehnic;
Urmărirea aprovizionării cu materialele necesare fiecărui șantier;
Urmărirea aplicării legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru;
Implementarea și menținerea Sistemului de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
Exercitarea unui control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcție;
Exercitarea controlului calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul Calității;
Verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnarea proceselor verbale de atestare a calității.

Numele și adresa angajatorului Profi Elements SRL/Alex Construct SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat – construcții

Perioada *Iunie – August 2003*

Funcția sau postul ocupat Supervisor
Activități și responsabilități principale Verificarea stocurilor, verificarea orelor de muncă.

Numele și adresa angajatorului MC Donalds – Wiesbaden - Germania
Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Perioada	Mai – Noiembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Referend - contabilitate
Activități și responsabilități principale	Verificarea facturilor, trimitere lor spre plata, supervizarea atvitatiilor de promotie din statii
Numele angajatorului	OMV Romania Mineraloel SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat

Perioada	Iunie – Septembrie 1999
Funcția sau postul ocupat	Supervizor
Activități și responsabilități principale	Verificarea stocurilor, plasarea comenzilor, intocmirea orarelor de munca
Numele angajatorului	Sports Lane – USA – 116-15 Liberty Ave. Richmond Hill, NY 11419
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat

Educație și formare

Perioada	2024
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs "Construirea la nivel nZEB"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INCD URBAN-INCERC, Building Knowledge Hub România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de ACREDITARE nationala

Perioada	23-29.03.2023
Calificarea / diploma obținută	Certiifcat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente digitale de utilizare a Tehnologiei Informatiei ca instrument de invatare si cunoastere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EURO INTREGRAPROF S.R.L, BUZAU
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de ACREDITARE nationala

Perioada	2020
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	MANAGER DE PROIECT, ACREDITARE INTERNATIONALA - PMP
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiect-Contaplus
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Pregatire pentru obtinerea certificarii PMP (fara certificare)

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	DIRIGINTE DE SANTIER AUTORIZAT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MLPAT
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de ACREDITARE nationala

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	MANAGER PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FUNDAȚIA PAEM ALBA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesionala

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs FORMATOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC DAD EXPERTISE SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesionala

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EMPRETEC, program international de dezvoltarea antreprenoriala si relationare in business
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare

Perioada	2009-2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltare urbana integrata / Managementul resurselor, intocmirea documentatiilor de urbanism si dezvoltarea teritoriului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Arhitectura „Ion Mincu”, Facultatea de Urbanism
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar

Perioada	2006 -2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnologii Speciale in Constructii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar

Perioada	2001 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Constructii Civile Industriale si Agricole – Inginerie Urbana si Dezvoltare Regionala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitar

Perioada	2000 -2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil real bilingv germana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul national „ I. L . Caragiale”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	liceal

Perioada	18 Aprilie 2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de limba germana – deutsches Sprachdiplom
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Deutsches Sprachdiplom
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificare

Perioada	Iunie 2001
Calificarea / diploma obținută	Atestat profesional
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cunostiinte aprofundate de limba germana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul national „I.L. Caragiale”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	atestat

Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Absorbția de fonduri structurale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul Judetean Ilfov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	instruire

Perioada	Octombrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Instructor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sport de contact
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agentia Nationala pentru Sport
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Romana				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	Utilizator experimentat nivel 2	Utilizator experimentat nivel 2	Utilizator experimentat nivel 2	Utilizator experimentat nivel 2	Utilizator experimentat nivel 2
Limba germana	Utilizator C1 experimentat nivel 1	Utilizator C2 experimentat nivel 2	Utilizator C2 experimentat nivel 2	Utilizator C1 experimentat nivel 1	Utilizator C1 experimentat nivel 1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Flexibilitate în relațiile interumane, abilitati de comunicare interpersonală și interinstitucională, disponibilitate pentru deplasări
Competențe și aptitudini organizatorice	Supravegherea și coordonarea echipelor pentru realizarea lucrărilor de proiectare, consolidare și construire și obținerea autorizațiilor necesare
Competențe și aptitudini tehnice	Experiența în conducerea și coordonarea utilizării echipamentelor specifice santierelor, experiența în utilizarea programelor pentru proiectare a clădirilor, experiența în punerea în practică a soluțiilor tehnice și găsirea soluțiilor tehnice necesare îndeplinirii obiectivelor, competența în verificarea calității lucrărilor și graficelor de execuție în domeniul construcțiilor.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bune cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Acces, Power Point), cunoașterea programului Autocad de desen tehnic și proiectare, programul MatCad de calcul avansat matematic precum și cunoștințe vizând navigarea pe Internet
Competențe și aptitudini artistice	Calități de orator, motivarea și organizarea colegilor, împartirea sarcinilor și urmărirea rezultatelor.
Alte competențe și aptitudini	Supravegherea și coordonarea echipelor, finalizarea proiectelor
Permis(e) de conducere	Categoria A și B