



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în
Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședința ordinară, azi 14.10.2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 369340/CP/07.10.2025 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 361614/02.10.2025 al Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 361750/02.10.2025 a Serviciului Control Intern și Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 3 pct. 2 și pct. 5, art. 28 alin (1), alin. (3), alin. (6), alin (7), art 60 alin (2), art. 64¹ alin.(3) alin. (4) și alin. (5), art. 64⁴ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație al societății și art.1, art.3 lit.c), art.10, art. 11, art. 12, art. 19, art. 20, art. 23 din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 4 din HG nr. 639/2023 potrivit căroră ”*procedurile de selecție a membrilor consiliului de administrație, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, aflate în derulare potrivit dispozițiilor art. IX alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, se desfășoară potrivit normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.*”
- HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind aprobarea unor măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară;
- Art. 1 alin. (2) din HCLS3 nr. 211/26.05.2021 prin care a fost aprobată Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;

- Art. 3 și art. 4 din HCLS3 nr. 153/12.05.2022 prin care au fost aprobate Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL, precum și Procedura de selecție pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- HAGA nr. 83/27.03.2025, înregistrată la Primăria Sectorului 3 București cu nr. 142818/22.04.2025, privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Art.12, pct.12.1 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. aprobat prin HCLS 3 nr. 281/07.12.2012, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. unic. Se ia act de Raportul final nr. 361441/02.10.2025 întocmit de Comisia de selecție cu privire la rezultatul final al procedurii de selecție a membrilor pentru postul vacant de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

NR. 490
DIN 14.10.2025



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudaș nr. 101, Sector 3, 031084, București

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

369 340

Nr.

Data 07.10.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

OUN nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății, prevede că, în cazul în care autoritatea publică tutelară a întreprinderilor publice propune candidați pentru funcțiile de membri în consiliile de administrație ale acestora, propunerile respective trebuie să fie făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, compusă din specialiști în domenii ca resurse umane, juridic, economic, etc., ce poate fi asistată de un expert independent, pe baza unei proceduri interne.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 153/12.05.2022 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru posturile vacante de Administrator 4 și Administrator 5, iar prin HCLS3 nr. 530/24.11.2022 a fost numit Administratorul 4, postul de Administrator 5 rămânând vacant, pentru care s-au declanșat proceduri de selecție prin HCLS3 nr. 537/15.12.2022, HCLS3 nr. 267/15.06.2023, HCLS3 nr. 623/19.12.2023, HCLS3 nr. 293/25.07.2024 și HCLS3 nr. 447/17.10.2024, acesta rămânând în continuare vacant.

În urma finalizării activității Comisiei de selecție, constituită la nivelul autorității publice tutelare, aceasta a înaintat Raportul nr. 361441/02.10.2025, în care a adus la cunoștință că nu au fost candidați eligibili pentru postul de administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Potrivit art. 64¹ alin. (3) din OUN nr. 109/2011, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății, în caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al/ale unei societăți, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, autoritatea publică tutelară numește unul sau mai mulți administratori provizorii, durata mandatului acestora putând fi de maxim 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni de la vacantarea posturilor.

Totodată, prevederile art. 64¹ alin. (4) din OUN nr. 109/2011, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății, precizează "*dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal*" - în cazul de față 5 administratori, autoritatea publică tutelară va completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, astfel încât activitatea societății să nu fie blocată pe perioada cât durează procedura de selecție".

Având în vedere cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr. 3361614/02.10.2025 al Serviciului Control Intern și Guvernanta Corporativă, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 361614/02.10.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație
al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București, asociat minoritar societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. și obiect principal de activitate „Fabricarea articolelor din beton pentru construcții”, cod CAEN 2361.

OUG nr. 109/2011 reglementează organizarea și funcționarea întreprinderilor publice și, unde aceasta nu dispune, dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Raportul final înregistrat cu nr. 361080/02.10.2025 la Primăria Sectorului 3, al expertului independent specializat în recrutarea de resurse umane Pluri Consultants România S.R.L. referitor la rezultatul procedurii de selecție pentru un membru în consiliul de administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Raportul cu nr. 361441/02.10.2025, privind numirea finală pentru funcția de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. al comisiei de selecție.

Ținând cont de:

OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății:

- Art. 3 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă: „Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe: *„la companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul”*: „*să propună, în numele statului sau al unității administrativ teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență*”;

-Art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, care a fost modificată privind guvernanța corporativă: „*Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani*”;

-Art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă: „*Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*”;

-Art. 28 alin. (7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă: „*Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor*



inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost”;

- Art. 60 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, *„prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective”.*

- Art. 64⁴ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă: *„Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare”;*

- Art. 10 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016: *„Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:*

a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;

c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;

d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice;

e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;

f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;

g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.”;

- Art. 11 din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016:

„(1) Comisia de selecție se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare. În cazul societăților prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. c) din ordonanța de urgență, comisia de selecție se înființează prin decizie a conducătorului întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) și b);

(3) Președintele comisiei trebuie să își desfășoare activitatea în cadrul autorității publice tutelare, cerință ce nu este obligatorie pentru ceilalți membri ai comisiei;

(4) Numărul și componența comisiei se stabilesc de fiecare autoritate publică tutelară.”;

- Art. 12 din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta



corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016: „Comisia de selecție prevăzută la art. 11 are următoarele atribuții:

a) în cazul în care nu au fost contractate serviciile unui expert independent, derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

b) în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;

c) se consultă îndeaproape cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, cu expertul independent, cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz;

d) orice alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare”;

- Art 4 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: „(3) În vederea desemnării membrilor consiliului la societăți, adunarea generală a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului, potrivit prevederilor art. 64⁴ din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016. În hotărâre se menționează și dacă acționarul-stat sau unitate administrativ-teritorială organizează o procedură de selecție, pentru a propune candidați de membri ai consiliului, potrivit art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, respectiv dacă va propune consiliul candidați de membri ai consiliului, în aplicarea art. 29 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(4) În cazul în care autoritatea publică tutelară propune candidați pentru funcția de administrator, în aplicarea art. 29 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, autoritatea publică tutelară decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza unei proceduri interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent”;

- Art. 12 pct. 12.1 lit. f) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale: „numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant”;

- Art. 13 pct. 13.1 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății, mandatul conferit membrilor consiliului de administrație fiind pe o perioadă determinată de 4 ani care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp”;

- Art. 13 pct. 13.3 din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății, care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de prevederile legale aplicabile și prin Actul Constitutiv”;

- Art. 14 litera a) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Membrii cât și Președintele Consiliului de Administrație sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociaților

- Art. 14 litera c) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.: „Administratorii pot primi o remunerație fixată de Adunarea Generală a Asociaților și care poate fi modificată tot de către aceasta.”



- HCL53 nr. 168/15.07.2021 prin care au fost aprobate unele măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, articolul 4 referindu-se la contractarea, de către Sectorul 3 al Municipiului București, a serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.
- HAGA nr. 83/27.03.2025, înregistrată la Primăria Sectorului 3 București cu nr. 142818/22.04.2025, privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație pentru postul vacant la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat că pentru postul vacant de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., s-a depus un dosar de candidatură, în termenul stabilit în anunț, respectiv 23 iunie 2025, ora 16.30.

Prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție, Comisia de selecție și nominalizare, a procedat la verificarea documentației transmise de candidat și a evaluat documentele depuse. Astfel, comisia a decis eliminarea din lista scurtă a doamnei Furdu Carmen-Florentina, din cauza faptului că dosarul de candidatură este incomplet, necorespunzând cerințelor specifice Administratorului 5 din Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Expertul independent Pluri Consultants România S.R.L. a elaborat Raportul final înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 361080/02.10.2025, în urma căruia Comisia de selecție a întocmit Raportul cu nr. 361441, privind numirea finală pentru funcția de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

În urma derulării procedurii de selecție în scopul recrutării unui membru în Consiliul de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., declanșată prin adoptarea HAGA nr. 83/27.03.2025 a societății respective, comisia de selecție și nominalizare nu a recomandat nici un candidat pentru numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație, deoarece în Raportul final al expertului independent cu nr. 361080/02.10.2025 nu sunt candidați propuși pentru nominalizare.

Având în vedere situația prezentată, este necesară declanșarea unei noi proceduri de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., conform prevederilor legale, deoarece postul de Administrator 5 este vacant.

Propunem spre analiză și dezbatere proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Director Executiv,
Bogdan Nicolae Apreotesei

Șef Serviciu
Silviu Hondola



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L. la care Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publică tutelară

NR. 361441/02.10.2025

CATRE,

CABINET PRIMAR

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR

Prin prezenta vă înaintăm conform prevederilor art. 44, alin. 9, lit. b) din Anexa 1 la HG 722/2016, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016, Raportul cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție pentru numirea membrului Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. desfășurată în baza HAGA nr. 83/27.03.2025 a societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Presedinte Comisie de Selectie,

Buzduga Wan Pompiliu Ioan

Secretar,

Corodeanu Doina



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 al întreprinderii publice Administrare Active Sector 3 S.R.L. la care Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publică tutelară

APROBAT,

PRIMAR

ROBERT SOREN NEGOIȚĂ
cu încredințare
dispozițiilor legale
PRIMAR

RAPORT

**PRIVIND NUMIREA FINALĂ PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR 5 ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**

Procesul de recrutare și selecție pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are ca obiect principal de activitate „Fabricarea produselor din beton pentru construcții”, cod CAEN 2361.

Prin HAGA nr. 83/27.03.2025, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 142818/22.04.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., comisia de selecție urmând a fi constituită în condițiile și termenele prevăzute de HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind contractarea serviciilor unui expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării procesului de selecție a acestora în concordanță cu legislația privind guvernanța corporativă.

Astfel a fost atribuit prin achiziție publică contractul de servicii nr. 207314/02.11.2021 având ca obiect servicii pentru recrutare membri în Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București, cu respectarea standardelor de guvernanța corporativă încheiat cu operatorul economic S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L.

Comisia de selecție și nominalizare a fost desemnată prin Dispoziția nr. 1353/30.04.2025, în următoarea componență:

- a) Buzduga Wan Pompiliu Ioan – Președinte;
- b) Dumitrescu Ștefania – membru;
- c) Cristache Leonard – membru;
- d) Corodeanu Doina – secretar.

În perioada 27.03.2025 – 02.10.2025 s-a desfășurat procedura de recrutare și selecție care a fost concepută și s-a derulat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin Legea nr. 111/2016 și prin HG nr. 722/2016, dar și cu cele ale contractului de servicii încheiat cu expertul independent.

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HAGA nr. 83/27.03.2025 a societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., Art 1 prin care „se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 SRL pentru pozitia de Administrator 5”.

Și având în vedere:

- Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent;
- Criteriile de selecție stabilite de autoritatea publică tutelară conform art. 28 și art. 29 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație.

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru un post de administrator pentru societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Principalele etape din cadrul procedurii de recrutare și selecție desfășurate în această perioadă au fost:

1. Pregătirea preliminară a procesului de recrutare

- întocmirea componentei inițiale a planului de selecție;
- calibrarea procesului de recrutare și selecție, prin reuniuni de lucru între reprezentanții autorității publice tutelare și echipa de proiect a expertului independent Pluri Consultants România S.R.L.;
- planul de recrutare și selecție componenta integrală,
- anunțurile de recrutare,
- profilul consiliului,
- profilul candidatului,
- formularele standard atașate anunțului detaliat de recrutare,
- algoritmul de calcul al punctajelor pe fiecare etapă,
- ghidul interviului de selecție finală,
- rapoartele de activitate inițiale pe proiect.

2. Elaborarea listei lungi (selecția dosarelor)

- publicarea anunțului de recrutare în două ziare economice/financiare, pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și pe site-ul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.,
- depunerea dosarelor de candidatură,
- evaluarea conformității administrative a acestora în raport cu cerințele precizate în anunț,
- analiza eligibilității candidaturilor depuse,
- clarificarea aspectelor imprecise, referitoare la respectarea de către candidați a cerințelor inițiale, din dosarele de candidatură,
- elaborarea și validarea listei lungi,
- răspunsul la cererile de clarificări formulate și validarea finală a listei lungi.

3. Elaborarea listei scurte (selecția inițială):

- verificarea referințelor despre candidații de pe lista lungă;
- efectuarea analizei comparative a candidaturilor în raport cu profilele dorite pentru postul de administrator și cu criteriile de competență descrise în profilul candidatului, pe baza:
 - rezultatelor obținute de candidați în urma punctării interviurilor on-line,
 - analizei experienței profesionale a candidaților în raport cu nivelul de experiență cerut în așa fel încât membrii viitorului consiliu de administrație să poată administra societatea în sensul atingerii obiectivelor strategice prin Scrisoarea de Așteptări;
- elaborarea și validarea listei scurte.

4. Elaborarea propunerilor de nominalizare (selecția finală):

- evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților de pe lista scurtă în raport cu competențele specifice, de importanță strategică, de guvernanță corporativă, sociale și personale și cu trăsăturile specificate în anunț,
- organizarea și derularea interviurilor de selecție finală,
- consolidarea rezultatelor obținute de fiecare candidat.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

În conformitate cu OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art. 29, (în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație), după cum urmează:

Art.28 (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin.(1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art.29 (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție, sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau

juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați;

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 3¹ alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

(8) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (7) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile

privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform prevederilor legale:

- Legea 31/1990, art. 19, din HG nr. 722/2016, OUG nr. 109/2011, statutul societății;
- Analiza contextului economic și organizațional.

Prin aprobarea HCLS3 nr. 153/12.05.2022 s-a aprobat și profilul Consiliului de Administrație și al membrilor, după cum urmează:

Fiecărui membru al consiliului de administrație îi este cel puțin cerut:

1. să exercite concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, dacă va fi numit administrator al societății. Se va avea în vedere numărul de mandate deținute, fapt care se poate traduce în risc pentru numire;
2. să dețină experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome în care au lucrat. Se va avea în vedere:
 - a) experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială publică/privată sau regie autonomă corelată cu evoluția societății administrate/gestionate; SAU
 - b) experiența în zona financiară, juridică sau management corelată cu rezultatele obținute în timpul activității lor.
3. să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
4. să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

Totodată, Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
3. numirea și revocarea directorilor cărora le-a fost delegată conducerea și stabilirea remunerației lor, supravegherea activității acestora;
4. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților;
5. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

**MATRICEA CANDIDATULUI PENTRU MEMBRU AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE LA SOCIETATEA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**

⚡

			Criterii	Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)	Candidat 1	...Candidat N
			1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert				
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului economic	C1.1	Capacitatea de a înțelege și depăși provocările tehnice și economice specifice domeniului de activitate al societății	OB	1		
		C1.2	Capacitatea de a înțelege, a integra și respecta cerințele de mediu specifice activității societății	OB	1		
		C1.3	Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia	OB	1		
		C1.4	Capacitatea de a identifica și operaționaliza măsuri privind eficientizarea costurilor și reducerii cheltuielilor, în vederea optimizării profitului societății	OB	1		
		C1.5	Capacitatea de a gestiona relația societății cu toți factorii interesați din domeniul privat și public, inclusiv societatea civilă	OB	1		
		C1.6	Capacitatea de a armoniza structura și procesele societății cu evoluțiile în domeniul tehnic	OB	1		
		C1.7	Capacitatea de a armoniza structura și procesele Administrației Active Sector 3 S.R.L. în vederea dezvoltării durabile	OB	1		
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Managementul activelor	OB	1		
		C2.2	Planificare strategică	OB	1		
		C2.3	Leadership	OB	1		
		C2.4	Organizarea și reorganizarea entităților și a proceselor	OB	1		
		C2.5	Management prin bugete	OB	1		
		C2.6	Competențe de negociere	OB	1		
		C2.7	Managementul riscurilor	OB	1		
		C2.8	Capacitatea de a capitaliza corect și a îmbogăți cultura organizațională	OP	1		
	C3. Competențe de guvernare	C3.1	Management prin obiective	OB	1		
		C3.2	Dialogul social	OB	1		
		C3.3	Monitorizarea performanței	OB	1		
	C4. Competențe sociale și personale	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	OB	0.5		
		C4.2	Comunicare instituțională	OB	0.5		
		C4.3	Reprezentativitate	OB	0.5		
		C5.1	Experiență profesională pe plan național sau local	OB	0.8		
		C5.2	Experiență de muncă în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.3	Experiență în relația cu autoritățile publice locale iudetene sau naționale, cu autoritățile de reglementare, supraveghere și implementare a politicilor guvernamentale	OB	0.8		
		C5.4	Experiență relevantă de administrare sau de management în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		

	C5. Experiență pe plan național și internațional	C5.5	Experiență în domenii: audit, economic, contabilitate, financiar, juridic, științe înțineresti, managementul riscului, sănătate și securitate în muncă	OB	0.8		
		C5.6	Experiență relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	OP	0.8		

	C6. Alinirea cu scrisorile de așteptări a acționarilor	C5.7	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipei/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	OP	0.8		
		C6.1	Înțelege procesele, programele și planurile de acțiune ale companiei în contextul stabilit de autoritatea publică tutelară pentru realizarea strategiei	OB	1		
		C6.2	Are viziune și înțelege necesitatea contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelară exprimate în scrisorile de așteptări	OB	1		
		C6.3	Răspunde cu obiective corect formulate așteptărilor autorității publice tutelară formulate în scrisorile de așteptări	OB	1		
		C6.4	Transpune obiectivele formulate în Scrisorile de Așteptări în acțiuni concrete coerente	OB	1		
		C6.5	Respectă în declarația sa de intenție, structura recomandată în HG 722/2016	OB	1		
II. Trăsături		T1	Reputație personală și profesională	OB	0.5		
		T2	Autonomie	OB	0.5		
		T3	Spirit antreprenorial	OB	0.5		
		T4	Viziune	OB	0.5		
		T5	Determinare	OB	0.5		
		T6	Spirit de echipă	OB	0.5		
III. Cerințe prescriptive și proscriptive		CPP1	Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;	OB	0.4		
		CPP2	Cunoaște foarte bine limba română (cînt. scris și vorbit):	OB	0.4		
		CPP3	Este absolvent(ă) al unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe înțineresti, economic sau juridic;	OB	0.4		
		CPP4	Nu se află în conflict de interese care să îi(o) facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Administrației Active Sector 3 S.R.L. – conform Declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
		CPP5	Nu a fost revocat de către AGA ca urmare a nesatisfacției indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data raportării definitive a hotărârii (OUG 109/2011 art. 30, alin. 9)	OB	0.4		
		CPP6	Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înținerții, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru înstrăinarea unor măsuri de prevenție și combatere a terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire și combatere a terorismului cu excepția funcției	OB	0.4		
		CPP7	Nu a făcut politică politică, așa cum este definită prin lege	OB	0.4		

		CPP8	Îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și modificarea de Guvern nr. 722/2016 – conform declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
		CPP9	Are capacitate deplină de exercițiu	OB	0.4		
		CPP10	Este apt(ă) din punct de vedere medical	OB	0.4		
		CPP11	Declară pe propria răspundere ca nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016	OB	0.4		
		CPP12	Au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regi autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1) și dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar – ASFAAS nr.123/28.04.2022	OB	0.4		
		Total					
		Total ponderat					
		Ponderat minim colectiv		75%			

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

În data de 23.05.2025 societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. a publicat anunțul de recrutare pentru postul vacant de membru în Consiliul de Administrație al societății, textul anunțului și dovada publicării fiind enumerate mai jos.

Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliului de Administrație - Administrator 5 - la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliului de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

I. Condiții de participare comune pentru postul de administrator:

- a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic;
- d) sunt apți din punct de vedere medical;
- e) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.;
- f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) nu au fost revocați de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011 art. 30, alin. 9);
- i) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru

infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

- j) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) declară pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- l) au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016);
- m) administratorul 5: trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar - ASPAAS nr.123/28.04.2022 privind componența Consiliului de audit, cu modificările și completările ulterioare).

II. Condiții de participare specifice pentru postul de administrator:

- **administrator 5:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 23 iunie 2025, ora 16.30, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L./ [Numele și Prenumele candidatului]” la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai sus menționată.

3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor din anunț, respectiv:
 - (1) Copia actului de identitate;
 - (2) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - (3) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - (4) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);
 - (5) Documente din care sa rezulte competente in domeniul contabilitatii si auditului statutar.
- g. Formulare:
 - (1) F1 – Cerere de înscriere;

- (2) F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
- (3) F3 – Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- (4) F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- (5) F5 – Declarația de interese;
- (6) F6 – Declarație privind statul de independent conform art. 138, alin.2 din legea 31/1990 privind societățile;
- (7) F7– Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
- (8) F8 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) F9 – Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) F10 – Declarație pe proprie răspundere;

h. Declarația de intenție (în cazul în care nu este depusă în plic, aceasta va fi depusă în termen legal).

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <https://www.primarie3.ro> și <https://www.actives3.ro>.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

4. CRITERII DE SELECȚIE

Principalele criterii de selecție folosite în aceste etape sunt:

1. COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI
	B. DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
2. EXPERIENȚĂ	E. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ RELEVANTĂ
3. ALINIERE	F. ALINIERE CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
4. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	G. COMPORTAMENT ȘI ATITUDINE SPECIFICĂ PROFILULUI DE MEMBRU CA

5. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție va fi elaborată doar de către candidații care se vor califica pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Primăria Sectorului 3 pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație.

Depunerea acestui document se face la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Declarațiile de intenție pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată, în plic închis, sigilat și pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, - ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.”.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de _ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L._ Nume Prenume”, iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert, de către reprezentanții Primăriei Sectorului 3 sau reprezentanții Administrare Active Sector 3 S.R.L. în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

MICA PUBLICITATE



OFERTE SERVICIU

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU MEMBRU - ADMINISTRATOR 4 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ALGORITHM CONSTRUCTII 53 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al ALGORITHM CONSTRUCTII 53 S.R.L. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator: a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliul în România; b) cunoșterea limbii române (scris și vorbit); c) sunt absolvenți(e) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economice sau juridice; d) sunt apți din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al ALGORITHM CONSTRUCTII 53 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu; h) administrator 4: au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regi autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primaria3.ro> și <https://www.activesi.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 23 iunie 2025 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU MEMBRU - ADMINISTRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator: a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliul în România; b)

cunoșterea limbii române (scris și vorbit); c) sunt absolvenți(e) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economice sau juridice; d) sunt apți din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.; f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016; g) au capacitate deplină de exercițiu; h) administrator 5: au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regi autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primaria3.ro> și <https://www.activesi.ro>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 23 iunie 2025 pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

CITATII

RELCO ACTIVE SPRL desemnată în dosarul nr.3009/85/2024 al Tribunalului Sibiu în calitate de lichidator judiciar provizoriu, notifică deschiderea procedurii de faliment împotriva societății **EUROINSTALROM SRL**, cu sediul în Selimbăr, str. Petru Rareș, nr.5, jud. Sibiu. Termene: depunere ceranțe suplimentare 27.06.2025, tabel suplimentar 25.07.2025, depunere contestații la tabelul preliminar 7 zile de la publicarea în BPL, tabel definitiv consolidat 26.08.2025. Un exemplar din cerere se va transmite lichidatorului judiciar provizoriu prin e-mail: office@relcoactive.ro.

ANUNȚURI DE MEDIU

SC SOLAR POINT SRL anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul - Lucrări de construire: construirea unei "CEF și sistem de stocare Solar Point Arad municipiul Arad, jud. Arad". Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul Autorității competente pentru protecția mediului Arad, din mun. Arad, Str. Splaiul Mureșului, FN, jud. Arad și la sediul titularului din: București, Sectorul 3, Intr. Iuliu Vlașoi nr. 12, demisol, cam. 2, în zilele de luni-vineri, între orele 09:00-14:00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul autorității competente pentru protecția mediului Arad din municipiul Arad, str. Splaiul Mureșului, FN, jud. Arad.

DIVERSE

Anunț prealabil privind afisarea pu-

blica a documentelor tehnice ale cadastrului. Unitatea administrativ - teritorială comuna FANTANELE, județul TELEORMAN, anunța publicarea documentelor - tehnice ale cadastrului, pentru sectorul nr. 5, începând cu data de 29.05.2025, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul primăriei comunei Fantanele, conform art. 14 alin(1) și (2) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

ANUNȚ începere lucrări în data de 22.05.2025, ora 08.00, conform Autorizației de Construire nr.249 din 15.05.2025 „Execuție două foraje de monitorizare apă”, conform Autorizației de Construire nr.249 din 15.05.2025, în stația Socar Petroluim Calea Aradului, amplasată în Municipiul Timisoara, str.Calea Aradului, nr.107/A, județul Timis; beneficiară: SC Socar Petroluim SA, cu sediul în București, str.Pechea nr.32-36, et.4.

PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA, titular pentru Elaborare Plan Urbanistic Zonal Celulozei -Conform Contract de Prestări Servicii de Proiectare Nr.26371/2023*, în Mun.Constanța, teritoriul delimitat de Șos.Industrială, Str.Celulozei și limite cadastrale, județul Constanța, anunță publicul interesat că, în urma parcurgerii etapei de încadrare din Ședința CSC din data de 5.03.2025, s-a luat decizia supunerii procedurii de adoptare fără aviz de mediu. Publicul poate formula comentarii privind decizia Etapei de Incadrare pe care le transmite în scris Agenției pentru Protecția Mediului Constanța, str.Unirii nr.23, tel/fax: 0241/546.696, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

ANUNȚ DE SELECȚIE

COMPANIA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - FILIALA SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SĂDU S.A. anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcțiile de Director General și Director Economic asociației, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale H.G. nr.639/2023 și cu cele ale Ordinului nr.1065/2025, coroborate cu cele ale Legii nr.232/2016 și ale H.G. nr.189/2025. **CONDIȚII DE PARTICIPARE SPECIFICE.** Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General și a Directorului Economic din cadrul Companiei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: Pentru postul de Director General: a) au studii universitare absolvite (minim echivalent ISCED 6 - diplomă de licență) în domeniul tehnic, economic sau juridic; b) au experiență profesională de minim 10 ani, din care 5 ani în entități cu minimum 20 de angajați; c) au experiență de minim 3 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Pentru postul de Director Economic: a) au studii universitare economice absolvite (mi-

nim echivalent ISCED 6 - diplomă de licență); b) au experiență profesională de minim 10 ani, din care 5 ani în entități cu minimum 20 de angajați; c) au experiență de conducere de minim 3 ani într-un post de Director Economic/ Financiar sau similar. **CONDIȚII DE PARTICIPARE COMUNE** a) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibil(e) cu exercitarea funcției de director al societății; b) nu au fost destituit sau revocat pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale într-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani sau nu au avut încheiat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; c) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director; d) nu au înscrisuri în cazierul fiscal; e) nu au înscrisuri în cazierul judiciar; f) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare. **CRITERII DE SELECȚIE.** Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică / tehnică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierii cu scrisoarea de așteptări și alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director și diversitatea de gen. **MODALITATEA DE EVALUARE** Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul candidatului și modalitatea de evaluare a condițiilor și criteriilor de selecție sunt: analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare asistat de expertul independent, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referențelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de expertul independent și derulat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, prin raportare la Profilul Candidatului și indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de evaluare a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați. Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web www.umsaduro.ro și www.pluri.ro. Dosarele de candidatură vor fi, în mod obligatoriu, depuse până la data de 23.06.2025, ora 15:00, atât pe suport de hârtie la Sediul Societății Uzina Mecanică Sadu S.A., situat în Str. Parangului, nr. 59, cod poștal 215100, Bumbesti Jiu, jud. Gorj, cât și în format electronic la adresa 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior.

LOCURI DE MUNCĂ OFERTE

AMINT DE RECRUTARE PENTRU MEMBRI ADMINISTRATORI LA CONSILIUL DE ADMINISTRARE AL ADMINISTRATOR ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Primăria Sector 3 a anunțat declanșarea procedurii de recrutare și se vede a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRATOR ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Anunțul procedurii va fi derulată în conformitate cu prevederile CUG nr. 108/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice, aplicată cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru postul de administrator al societății românească se referă a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliul în România; b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit); c) sunt absolvenți ai a) (de) unui program de studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniile științelor ingineriei, economice sau juridice; d) sunt apți din punct de vedere medical; e) nu se află în conflict de interese care să le facă incompatibili; e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al ADMINISTRATOR ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.; f) înțeleg și înțeleg că în calitate de CUG nr. 108/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice, aplicată cu completări și modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și modificările ulterioare; g) au o vârstă de cel puțin 18 ani; h) administrator 5, au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrator sau conducere, distribuită în cadrul unor societăți autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat. Condițiile

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU MEMBRU - ADMINISTRATOR 4 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ALGORITM CONȘTRUCȚII S3 S.R.L. Primăria Sector 3 anunță decizia sa privind procedura de recrutare și selecția a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Algoritm Construcții S3 S.R.L. Accesul procedurii va fi deschis în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice, cu completările și modificările prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele din Regulamentul (UE) 2016/675 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator: a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE, și domiciliu în România; b) cunoaștere limbei române (scris și vorbit); c) este absolventul și (a) ales unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de însoțită în domeniile științelor ingineriei, economice sau juridice, și sunt angajate din punct de vedere medical c) nu se află în conflict de interese care să îl/lezeze incompatibil(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Algoritm Construcții S3 S.R.L.; d) îndeplinește criteriile cotate prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice, aprobată cu modificări și completată prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016, și cu capacitatea deplină

cel puțin 5 ani vechine în muncă și
competențe profesionale dovedite
prin experiența de cel puțin 3 ani
în administrare sau conducere
dobândită în cadrul unor regi-
autonome, societăți cu capital
majoritar de stat sau din sectorul
privat. Condițiile de participare,
criteriile de eligibilitate și de selecție
precum și conținutul, modul de
derulării și planificării etapelor
procesului de recrutare și selecție
sunt prezentate în detaliu pe pagina
web: <https://www.primaria.ro> și
<https://eac3.ro>. Dosarele de
candidatură vor fi în mod obligatoriu
depusă până la data de 23 Iunie
2025 pe suport de hârtie. În sedința

NU NE ÎNTECE NIMENI !

12 ore !

anuntul de azi este mâine în ziar

◆ ANUNT  BURSA ◆

leftin:

● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

Primarul Sectorului 3 din București,
Cămin Dădăreț nr. 181, Sector 3, rapo-
rta cum este descris în anunțul detaliat
postat la adresa web anterioară
menționată.*

CENTRUL de Cultură și Artă al
Județului Hunedoara, cu sediul în
Devin, bd.1 Decembrie 1918, nr.30
Jud.Hunedoara, C.J.136826267,
tel.0354407407, email:contact@
caajhd.ro, organizează concurs
pentru ocuparea următoarelor
contracte, conținut H.G.1338/
2022. Denumirea postului: Director,
post vacant pe perioada nedeter-
minată. Condiții specifice de partici-
pare la concurs: nivelul studiilor
superioare; vechimea necesară în
specialitatea studiilor 5 ani. Informații
privind calendarul de concurs,
bibliografia și alte condiții specifice, le
puteți găsi pe site-ul instituției aflate
la sediul instituției sau pe
portalul contact.ro.*

CENTRUL Școlar de Educație
Încalzirea nr.2 Sibiu, cu sediul în
Strada „St.Gheorghe” Betina nr.5A,
jud.Sibiu, CUI J419857Q, tel. 0269
218243, e-mail: scibiu@scibiu.com,
www.scibiu.com, organizăm concurs pentru
cupărea următorilor post contractua-
li, conform H.G. 133/6/2022.
Denumirea postului: bucatar/șofer,
post vacant, perioadă nedeterminată.
Condiții specifice de participare la
concurs: atestul studior-medii,
profesional și curs de specialitate;
-vechime în muncă 5 ani- perfecțio-
nare (specializări); cerințele de
calificare bucatar informază privind
criteriul de concurs biligviling și
alte condiții specifice se potei găsi

publ- cisa pe portalul: portal.gov.ro și
afiate în secțiunea: „ ”

ȘCOALA Gimnazială Nr.187, cu
sediu în București, str.Obcina Mare
nr.2, Sector 6, C.U.132167720, tel
0214134330, e-mail:școala_187@
yahoo.com, organizează concurs
pentru ocuparea următoarelor postu-
ri contractuale, conform H.G.1336/
2022. Denumirea postului:Adminis-
trator financiar cu îndrumare de
cercetare (consiliu șef), postu-
răzări pe perioadă nedeterminată.
Condiții specifice de participare la
concurs: studii superioare;
-vechime necesară, în specialitatea
studiilor 2 ani.Informări privind
calendarul de concurs,bibliografie și
alte condiții specifice la posturile și
la sediul instituției,afisate în sediul
Instituției sau pe portalul:
portal.gov.ro.

ANUNȚ DE SELECȚIE COMPANIA
NAȚIONALĂ ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI – FILIALA
SOCIETATEA UNINI MECANICĂ
SADU S.A. anunță decizia
procedurii de selecție a candidaților
pentru funcțiile de Director General
și Director Economic al societății,
în conformitate cu prevederile O.U.G.
nr. 19/2011 privind guvernanța
corporate și independența publică,
cu cele ale H.G. nr.839/2023 și cu
cele ale Ordinului nr.1965/2025,
coroborate cu cele ale Legii
nr.232/2016 și ale H.G. nr.189/2025.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE
SPECIFICE** Candidații pe care
datăm sa îi identificăm în procesul de
selecție pentru nominalizarea în
vedere a murii Directorului General

și Directorul Economic din cadrul Companiei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
Pentru postul de Director General a) au studii universitare absolvite (mînim echivalent ISCED 6 - diplomă de licență) în domeniul tehnic, economic sau juridic; b) au experiență profesională de minimum 10 ani, din care 5 ani în entitățile cu minimum 20 de angajați; c) au experiență de minimum 3 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Pentru postul de Director Economic: a) au studii universitare economice absolvite (mînim echivalent ISCED 6 - diplomă de licență); b) au experiență profesională de minimum 10 ani, din care 5 ani în entitățile cu minimum 20 de angajați; c) au experiență de conducere de minimum 3 ani într-un post de Director Economic sau financiar sau similar. **CONDIIȚII DE PARTICIPARE COMUNE a)** nu se află în conflict de interese care să îl/le facă incompatibil(i) cu exercitarea funcției de director al societății; b) nu au fost doborîditi sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale înalte funcție din cadrul unor instituții publice sau a unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani; nu au avut încheiat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; c) îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1998 cu GUJ nr. 109/2011 referitoare la calitatea de

directivă) cu sau înscrisuri în acest caz), el/ea au înscrisuri în acest caz), f) înțelegerea necesității celestilor carese prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporatizată a întreprinderii publice, cu completările și modificările ulterioare. Criterii de selecție Aceste criterii sunt competența și înaltul necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică / tehnică, competențe de guvernare corporatizată, competențe sociale și personale, experiența pe plan local și internațional, tratatului specificat, adrearea cu scrierea de suport și alte criterii - rezultatele economice-financiare ale întreprinderilor în care candidații și-a exercitat mandatul de administrator sau de director și diversitatea de gen. MODALITATE DE EVALUARE Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul candidaților și modalitatea de evaluare a concilierii și criteriilor de selecție sunt: analiza documentelor și documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură și declarațiile de Constatate Normative și Remunerare salariale de expertul independent, în scris, pentru a rezolvă, în bună înțelegere a tuturor punctelor, verificarea referințelor către de candidații, verificarea a activității desfășurate anterior de candidații, observarea comportamentului și candidaților pe parcursul interviului organizat de expertul independent și evaluarea de către Comisia de Normative și Remunerare, prin raportare la Proiectul Candidații și indicatorii cu descură competențele care sunt critice de evaluare a candidaților conform documentelor anterioare menționate, integrarea rezultatelor analizei descrierilor de întreprinderi formulate pe baza Soluțiilor de Așteptare de către candidații, în funcție de datele și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web www.amsd.ro și www.pjur.ro. Dosarele de candidatură vor fi, în mod obligatoriu, depuse până la data de 23.05.2025, ora 15:00, și se vor pune de hârtie la Secția Societății Unione Mecanică SA S.A., situat în Str. Parangului, nr. 56 cu poșta 21500, Bumbesti ju, Județ. Găsiți și în format electronic la adresa 109@pjur.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere candidaturii potați pe paginile web menționate anterior.



ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU – ADMINISTRATOR 5 – ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Fișiere atașate:

- Anunț recrutare membru CA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. 23.05.2025
- Formular F1
- Formular F2

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE MEMBRU - ADMINISTRATOR 5 - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Primăria Sector 3 anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație la ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

A. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator:

- a) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau SEE și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(țe) ai (ale) unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic;
- d) sunt apti din punct de vedere medical;
- e) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.;
- f) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) nu au fost revocați de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011 art. 30, alin. 9);
- i) nu au fost condamnați(țe) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și

- combateră a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- j) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) declară pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- l) au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regiilor autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016);
- m) administratorul 5: trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar - ASPAAS nr.123/28.04.2022 privind componența Consiliului de audit, cu modificările și completările ulterioare).

B. Condiții de participare specifice pentru posturile de administrator:

- administrator 5: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 23 iunie 2025, ora 16,30, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L./ [Numele și Prenumele candidatului]” la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai sus menționată.

3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adevărini medicale;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor din anunț, respectiv:
 - (1) Copia actului de identitate;

2

Recrutare Administratori ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

- (2) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - (3) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - (4) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adevărini eliberate de angajatori, etc.);
 - (5) documente din care să rezulte competențe în domeniul contabilității și auditului statutar.
- g. Formulare:
- (1) F1 – Cerere de înscriere;
 - (2) F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - (3) F3 – Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - (4) F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - (5) F5 – Declarația de interese;
 - (6) F6 – Declarație privind statutul de independent conform art. 138, alin.2 din legea 31/1990 privind societățile;
 - (7) F7 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
 - (8) F8 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
 - (9) F9 – Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conform art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
 - (10) F10 – Declarație pe proprie răspundere;
- h. Declarația de intenție (în cazul în care nu este depusă în plic, aceasta va fi depusă în termen legal).

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <https://www.actives3.ro> și <https://www.primarie3.ro>.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

3

Recrutare Administratori ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

**EXTRAS DIN COMPONENTA INTEGRALĂ PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL
DE SELECȚIE AL UNUI MEMBRU ÎN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**

1.Data desfășurării interviului: n/a.

2.Locul desfășurării interviului: on-line.

3.Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) analiza conținutului dosarului de candidature;

b) evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat;

c) analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului conform normelor legale în vigoare aferente OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (în vigoare la data constituirii Consiliului de Administrație).

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de 30 de minute pentru derularea interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Societatea Site-ul societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. Poziția în consiliul de administrație pentru care se organizează selecția: Administrator ... - studii superioare juridice/economice/generale și vechime 5 ani în domeniu
Numele și prenumele membrului în comisie:
Informații privind interviul
Data desfășurării interviului:

Numele și prenumele candidatului: 	Planul interviului **	Punctaj acordat	Total:
	Capacitatea managerială/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung (analiza declarației de intenție) (max. 40p)		
	Capacitatea de a asuma decizii și găsi soluții (max. 20p)		
	Abilități de comunicare (max. 15p)		
	Motivația candidatului (max. 15p)		
	cunoștințe privind legislația de bază aplicabilă întreprinderilor publice (max. 10p)		
Semnătura membrului comisiei:			

Pentru postul vacant de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. s-a depus un dosar de candidatură, în termenul stabilit în anunț, respectiv 23 iunie 2025, ora 16.30.

Prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție, Comisia de selecție și nominalizare, a procedat la verificarea documentației transmise de candidat și a evaluat documentele depuse. Astfel, comisia a decis eliminarea din lista scurtă a doamnei Furdu Carmen-Florentina, neîndeplinit condițiile solicitate: „administratorul 5: trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar - ASPAAS nr.123/28.04.2022 privind componența Consiliului de audit, cu modificările și completările ulterioare)”.

Rezultatul consolidat final este în raportul final nr. OP.1 din 15.09.2025 întocmit de S.C. Pluri Consultants România S.R.L., înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 361080/02.10.2025, atașat acestui raport.

Având în vedere raportul final întocmit de S.C. Pluri Consultants România S.R.L. nr. 361080/02.10.2025, nu sunt candidați pentru nominalizare, ca membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Luând în considerare cele menționate mai sus, comisia de selecție și nominalizare nu poate înainta nici o propunere de candidat pentru nominalizare ca membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L.

COMISIA DE SELECTIE

Buzduga Wan Pompiliu Ioan — Presedinte Comisie de Selecție

Dumitrescu Ștefania — Membru

Cristache Leonard — Membru

Corodeanu Doina — Secretar

Întocmit,

Secretar Comisie de Selecție
Corodeanu Doina

Hr, 142818 / PS3 / 22.04.2025



ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.
Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, sector 3, București
Telefon: +40 374 471 189
E-mail: office@activesector3.ro
www.actives3.ro

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Nr. 83/27.03.2025

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, având CIF 4420465, reprezentat *prin domnul Buduroi Adrian - Iliuta*

Și

SD3-SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L., cu sediul în București, Drumul Lunca Visagului, nr. 42-60, Clădire Administrativă, parter, biroul 1, sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub J40/9896/2017, având CUI 37804020, reprezentată *prin domnul Stan Andrei - Valentin*,

Adunarea Generală a Asociaților, convocată la cererea asociaților societății, reprezentați de către domnii consilieri Buduroi Adrian - Iliuta și Stan Andrei - Valentin, în vederea declanșării procedurii de selecție membrului Consiliului de Administrație - Administrator 5 - adoptă următoarele decizii:

În conformitate cu:

- ❖ Imputernicirea expres acordată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 66/19.02.2025,
- ❖ Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, H.G. nr. 722/2016 și Legea nr. 111/2016,
- ❖ Potrivit H.G. nr. 722/2016 art. 3 privind punerea în aplicare a art. 64 indice 4 din OUG 109/2011 și art. V din Legea nr. 111/2016, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe: "(...) c) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține capital majoritar sau deține controlul, la data hotărârii adunării generale a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului.",
- ❖ În temeiul prevederilor art. 29 alin. (3) și (4) din OUG 109/2011, acționarul-stat sau unitatea administrativ-teritorială va organiza o procedură de selecție, pentru a propune candidați de membri ai consiliului,

Se hotărăsc următoarele:

Art. 1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea Administrare Active Sector 3 SRL pentru poziția Administrator 5 — studii superioare

finalizate cu diplomă de licență, în conformitate cu prevederile art. 64 indice 4 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și art. V din Legea nr. 111/2016 .

Art. 2. Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL. este cea aprobată prin HCLS 3 nr. 211/26.08.2021.

Art. 3. Profilul Consiliului de Administrație și profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL, precum și procedura de selecție pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL sunt cele aprobate prin HCLS3 nr. 153/12.05.2022.

Art. 4. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 București organizează o procedură de selecție pentru a propune candidați pentru postul de administrator nr. 5, membru C.A. potrivit art. 29 alin. (3) și (4) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Art. 5. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 București recomandă pe dna. Furdu Carmen-Florentina, candidată pentru consiliul de administrație potrivit art. 29 alin. (2) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Art. 6. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanta Corporativă, reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 3 pentru societatea Administrare Active Sector 3 SRL și reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 3 pentru societatea SD3 — Salubritate și Dezapezire S3 SRL și societatea Administrare Active Sector 3 SRL, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Asociați

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

Prin

Buduroi Adrian - Iliuta



SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.

Prin

Stan Andrei - Valentin



OP.1 din data de
15.09.2025

Recrutare și selecție Administratori
Administrație Active Sector 3 S.R.L.

RAPORT FINAL



A handwritten signature in black ink, appearing to be "O. Popescu".

CUPRINS

1	Procesul de recrutare și selecție derulat	3
2	Competențele și trăsăturile evaluate	5
3	Participanții la etapa de selecție finală	8

1 Procesul de recrutare și selecție derulat

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, introduse prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016, dar și cu cele ale contractului de colaborare încheiat între expertul independent și Primăria Sectorului 3, procesul de recrutare și selecție a avut următoarele etape:

1. Pregătirea preliminară a procesului de recrutare:

- constituirea comisiei de selecție,
- elaborarea planului de selecție componenta inițială,
- contractarea expertului independent.

2. Depunerea și evaluarea dosarelor de candidatură:

- elaborarea anunțului de recrutare și publicarea acestuia pe toate canalele media alese,
- depunerea dosarelor de candidatură,
- evaluarea acestora,
- elaborarea și validarea listei lungi;

3. Selecția inițială:

- elaborarea și validarea listei scurte;

4. Selecția finală:

- evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților de pe lista scurtă,
- evaluarea candidaturilor pe baza rezultatelor unui centru de evaluare de selecție inițială,
- derularea interviurilor de selecție finală susținute de Comisia de Selecție,
- consolidarea și procesarea punctajelor obținute de candidați în cadrul etapei de selecție finală,
- alcătuirea clasamentului final în funcție de criteriile prioritizate;
- coroborarea aspectelor cantitative – punctajele – cu cele calitative referitoare la fiecare candidat în parte;

5. Etapa de nominalizare :

- elaborarea de către comisia de selecție, pe baza punctajului final procesat de către expert și a observațiilor calitative sintetizate de către acesta, a propunerilor de nominalizare pe posturile de administrator.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă pentru ocuparea posturilor de Administrator s-a făcut prin evaluarea și scorarea declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul precizat prin lege, precum și prin interviuarea candidaților de

Comisia de Selecție în cadrul interviurilor de selecție finală. Pe baza acestor două elemente, coroborat cu rezultatele obținute în urma evaluării competențelor efectuată în cadrul centrului de evaluare, comisia de selecție a scorat competențele și trăsăturile candidaților, așa cum acestea sunt descrise în profilul și matricea consiliului de administrație aprobate.

2 Competențele și trăsăturile evaluate

Pe întreg parcursul derulării acestei proceduri de recrutare și selecție se vor evalua următoarele competențe și trăsături:

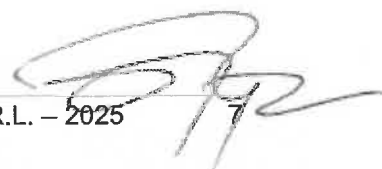
Criterii				Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)	Candidat1	...Candidat N
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert							
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului economic	C1.1	Capacitatea de a înțelege și depăși provocările tehnice și economice specifice domeniului de activitate al societății	OB	1		
		C1.2	Capacitatea de a înțelege, a integra și respecta cerințele de mediu specifice activității societății	OB	1		
		C1.3	Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia	OB	1		
		C1.4	Capacitatea de a identifica și operaționaliza măsuri privind eficientizarea costurilor și reducerii cheltuielilor, în vederea optimizării profitului societății	OB	1		
		C1.5	Capacitatea de a gestiona relația societății cu toți factorii interesați din domeniul privat și public, inclusiv societatea civilă	OB	1		
		C1.6	Capacitatea de a armoniza structura și procesele societății cu evoluțiile în domeniul tehnic	OB	1		
		C1.7	Capacitatea de a armoniza structura și procesele Administrare Active Sector 3 S.R.L în vederea dezvoltării durabile	OB	1		
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Managementul activelor	OB	1		
		C2.2	Planificare strategică	OB	1		
		C2.3	Leadership	OB	1		
		C2.4	Organizarea și reorganizarea entităților și a proceselor	OB	1		
		C2.5	Management prin bugete	OB	1		
		C2.6	Competențe de negociere	OB	1		
		C2.7	Managementul riscurilor	OB	1		
		C2.8	Capacitatea de a capitaliza corect și a îmbogăți cultura organizațională	OP	1		
	C3. Competențe de guvernare	C3.1	Management prin obiective	OB	1		
		C3.2	Dialogul social	OB	1		
		C3.3	Monitorizarea performanței	OB	1		
	C4. Competențe sociale și personale	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	OB	0.5		
		C4.2	Comunicare instituțională	OB	0.5		
		C4.3	Reprezentativitate	OB	0.5		
	C5. Experiență pe plan național și internațional	C5.1	Experiență profesională pe plan național sau local	OB	0.8		
		C5.2	Experiență de muncă în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.3	Experiență în relația cu autoritățile publice locale, județene sau naționale, cu autoritățile de reglementare, supraveghere și implementare a politicilor guvernamentale.	OB	0.8		
		C5.4	Experiență relevantă de administrare sau de management în domeniul de activitate al societății	OB	0.8		
		C5.5	Experiență în domenii: audit, economic, contabilitate, financiar, juridic, științe ingineresti, managementul riscului, sanatate și securitate în munca,	OB	0.8		
		C5.6	Experiență relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	OP	0.8		
		C5.7	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	OP	0.8		
	C6. Aliniere a cușcrii	C6.1	Înțelege procesele, programele și planurile de acțiune ale companiei în	OB	1		

		contextul stabilit de autoritatea publica tutelara pentru realizarea strategiei				
		C6.2 Are viziune si intelege necesitatea contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelare exprimata in scrisoarea de asteptari	OB	1		
		C6.3 Răspunde cu obiective corect formulate așteptărilor autorității publice tutelare formulate in scrisoarea de asteptari	OB	1		
		C6.4 Transpune obiectivele formulate în Scrisoarea de Așteptări în acțiuni concrete coerente	OB	1		
		C6.5 Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016	OB	1		
II. Trasaturi	T1	Reputație personală și profesională	OB	0.5		
	T2	Autonomie	OB	0.5		
	T3	Spirit antreprenorial	OB	0.5		
	T4	Viziune	OB	0.5		
	T5	Dinamism	OB	0.5		
	T6	Spirit de echipă	OB	0.5		
III. Cerințe prescriptive și proscriptive	CPP1	Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;	OB	0.4		
	CPP2	Cunoaste foarte bine limba română (citit, scris și vorbit);	OB	0.4		
	CPP3	Este absolvent(ă) al unui program de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile științe ingineresti, economic sau juridic;	OB	0.4		
	CPP4	Nu se află în conflict de interese care să îi(o) facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Administrare Active Sector 3 S.R.L – conform Declarației pe propria raspundere	OB	0.4		
	CPP5	Nu a fost revocat de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data ramanerii definitive a hotararii (OUG 109/2011 art. 30, alin. 9)	OB	0.4		
	CPP6	Nu a fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției	OB	0.4		
	CPP7	Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege	OB	0.4		
	CPP8	Îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 – conform declarației pe propria răspundere	OB	0.4		
	CPP9	Are capacitate deplină de exercițiu	OB	0.4		
	CPP10	Este apt(ă) din punct de vedere medical	OB	0.4		
	CPP11	Declară pe propria răspundere ca nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016	OB	0.4		
	CPP12	Au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiența de cel puțin 3 ani de administrare sau conducere dobândită în cadrul unor regii autonome, societăți cu capital majoritar de stat sau din sectorul privat (O.U.G. nr. 109/2011 art. 28, alin. 1)	OB	0.4		
		Total				
		Total ponderat				
		Pragul minim colectiv	75%			

Aceste criterii, parte din ele obligatorii, parte opționale, au fost prioritizate în funcție de imperativele impuse de scrisoarea de așteptări elaborată de Autoritatea publică tutelară și astfel au fost utilizate în procesarea punctajelor consolidate acordate de comisia de selecție.

În procesarea rezultatelor s-a ținut cont de natura criteriilor evaluate, unele reprezentând cerințe care au fost folosite în etapa de evaluare a dosarelor, având o relevanță scăzută în definirea profilului complex al candidaților.

Evaluarea competențelor și trăsăturilor s-a făcut pe scara de punctaj de la 1 la 5, așa cum este aceasta descrisă în HG nr. 722/2016.



3 Participanții la etapa de selecție finală

La interviurile de selecție finală, organizate și derulate prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, pentru postul de Administrator al Administrare Active Sector 3 S.R.L., nu au fost invitați să participe candidați, deoarece candidata Furdu Carmen Florentina a fost respinsă din lista lungă de candidați deoarece în dosarul de candidatură nu au fost depuse documente prin care să demonstreze îndeplinirea condițiilor ca, în aplicarea prevederilor art. 65 alin. (3) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, cu privire la atestarea competențelor profesionale atât în domeniul contabilității, cât și în domeniul auditului statutar, cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație / Administrație ale unor societăți / entități de interes public, dovedită cu documente.



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA CORP CONTROL
SERVICIUL CONTROL INTERN GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



www.primarie3.ro

E-MAIL corpcontrol@primarie3.ro
Șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3, 030328, București

Nr. 361750/02.10.2025

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR



07.10.2025

Către,

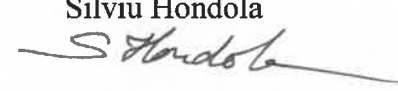
CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat, proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., în vederea inițierii proiectului menționat.

Director Executiv,
Bogdan Nicolae Apreutesei



Șef Serviciu
Silviu Hondola



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la Proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 SRL

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 22.09.2025, în sistem de grup WhatsApp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus. 10.10.2025

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii: --

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei.

PREȘEDINTE,
Matei Romulus Eugen

**MATEI ROMULUS-
EUGEN**

Digitally signed by MATEI
ROMULUS-EUGEN
Date: 2025.10.13 13:39:17
+03'00'

SECRETAR,
Szocs Augustin

**SZOC
AUGUSTIN**

Digitally signed by SZOCS
AUGUSTIN
Date: 2025.10.13 14:14:16
+03'00'

MEMBRI / VOTUL EXPRIMAT

Matei Romulus Eugen	Pentru
Szocs Augustin	Pentru
Anghel Daniel	Abținere
Bîrsan Mihai-Daniel	Pentru
Enăchescu Marian-Daniel	Pentru
Moldoveanu Cătălin - Florin	Abținere
Rădoi Marin	Pentru
Stan Andrei-Valentin	Pentru
Stancu Cezar-Costin	Pentru
Tudoroiu Cristina-Eugenia	Pentru
Voicu Alin-Ionuț	Pentru