

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1 / 08.05.2026

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA, cu sediul social în Bragadiru, Str. Crișul Repede 167H, vila 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F2020002972408, având CUI RO43392757, cont IBAN RO65RNCB0857178017590001 deschis la BCR, reprezentată legal prin Cicu Marin Adela Alexandra, în calitate de **PRESTATOR**,

și

1.2. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul social în Bucuresti, Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, sectorul 3, telefon: 0374471189, e-mail: office@activesector3.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Bucuresti sub nr. J2012014752402, CUI RO 31012790, cont RO82RNCB0079152072640022 deschis la banca BCR, reprezentată prin Director General, **OLARIU MATEI ALEXANDRU**, în calitate de **BENEFICIAR**,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către **PRESTATOR**, în beneficiul **BENEFICIARULUI**, a serviciilor de consultanță privind definirea și implementarea Indicatorilor de Performanță (KPI), conform descrierii detaliate, etapelor, livrabilelor și tarifelor prevăzute la Art. 2.2 – 2.6 de mai jos.

Proiectul vizează un efectiv de angajați conform Anexa 1 la contract.

2.2. Descrierea serviciilor

Prestarea serviciilor se va desfășura în cinci etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – Diagnoză organizațională (Săptămânile 1–2)

- Analiza structurii organizatorice și a fișelor de post existente
- Interviuri și chestionare aplicate managementului-cheie
- Identificarea obiectivelor strategice ale Beneficiarului
- Maparea proceselor principale per departament

Etapa 2 – Proiectarea KPI (Săptămânile 3–5)

- Definirea a 3–7 KPI per funcție, adaptați profilului specific (tehnic, administrativ, operațional)
- Stabilirea formulelor de calcul, a surselor de date și a frecvenței de măsurare
- Crearea Dicționarului KPI – document de referință intern
- Validarea indicatorilor cu managementul Beneficiarului

Etapa 3 – Implementare și calibrare (Săptămânile 6–8)

Integrarea KPI în sistemul de evaluare a performanței

Construirea unui instrument de monitorizare (Excel sau platformă internă)



- Sesiune de calibrare cu managerii de departament
- Pilotare pe un eșantion de funcții selectate

Etapa 4 – Formare și transfer de cunoștințe (Săptămânile 9–10)

- Workshop de formare pentru manageri și responsabilul HR
- Manual de utilizare și ghid de monitorizare trimestrială
- Sesiune de Q&A și ajustări finale

Etapa 5 – Monitorizare post-implementare (lunar, începând cu luna 11)

- Verificare lunară a colectării datelor KPI și identificarea blocajelor operaționale
- Sesiune online lunară de feedback cu HR/management (60 min.)
- Raport lunar de analiză a performanței per departament și recomandări de acțiune
- Recalibrare KPI la nevoie și suport ad-hoc prin email/telefon

Serviciul de monitorizare (Etapa 5) se prestează lunar, cu un preaviz de reziliere de 30 de zile. Durata minimă recomandată: 12 luni.

2.3. Livrabile și termene

Prestatorul se obligă să livreze următoarele documente și instrumente, conform calendarului de mai jos:

Nr.	Livrabil	Termen estimat
1	Raport de diagnoză organizațională	Săptămâna 2
2	Dicționar KPI complet conform Anexa 1	Săptămâna 5
3	Instrument de monitorizare KPI (Excel/digital)	Săptămâna 7
4	Procedură internă de evaluare a performanței	Săptămâna 8
5	Workshop online formare management	Săptămâna 9
6	Manual de utilizare și ghid de monitorizare	Săptămânile 9–10
7★	Raport lunar monitorizare KPI + sesiune feedback (12 luni)	Lunar – 1.200 RON/lună

2.4. Prețul serviciilor

Tarifele de mai jos sunt prezentate fără TVA și sunt deductibile integral din taxa de handicap (conform legislației în vigoare):

Componentă	Valoare (RON, fără TVA)
Etapa 1 – Diagnoză organizațională	4.000 RON
Etapa 2 – Proiectare KPI conform Anexa 1	6.000 RON
Etapa 3 – Implementare și calibrare	3.000 RON
Etapa 4 – Formare și transfer de cunoștințe	5.000 RON



Componentă	Valoare (RON, fără TVA)
★ Etapa 5 – Monitorizare post-implementare (lunar)	1.200 RON/lună
TOTAL implementare (Etapele 1–4)	18.000 RON

Facturarea se va realiza la momentul transmiterii livrabilelor aferente fiecărei etape, conform tabelului de mai sus. Termenul de plată este de 7 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Facturarea serviciului de monitorizare (Etapa 5) se realizează lunar, la transmiterea raportului lunar de monitorizare.

2.5. Condiții specifice de executare

2.5.1. Prestatorul va demara activitățile în termen de 5–7 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

2.5.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnare: structura organizatorică actualizată, fișele de post existente (dacă există) și să faciliteze accesul la managementul-cheie pentru sesiunile de diagnoză.

2.5.3. Toate livrabilele vor fi prezentate în format digital (Word/Excel/PDF), cu posibilitate de tipărire și utilizare internă. Prestatorul va păstra confidențialitatea completă asupra tuturor informațiilor și datelor organizaționale la care are acces pe parcursul proiectului.

2.5.4. Eventualele modificări de scopuri, funcții sau structuri organizatorice intervenite pe parcursul proiectului și care afectează volumul de lucru vor fi soluționate prin act adițional la prezentul contract.

2.6. Extinderea obiectului contractului

2.6.1. Obiectul prezentului contract poate fi extins, prin act adițional semnat de ambele Părți, pentru includerea unor servicii suplimentare prestate de PRESTATOR, din următoarele categorii: servicii de consultanță în domeniul afacerilor; servicii de training și teambuilding; servicii de consultanță în domeniul resurselor umane; servicii de consultanță în domeniul relațiilor publice și comunicării; servicii de traducere scrisă sau orală; precum și alte servicii expres menționate și agreeate de Părți în cadrul actului adițional.

2.6.2. Actul adițional va detalia descrierea serviciilor suplimentare, livrabilele, termenele, prețul și modalitățile de plată aferente, completând corespunzător prevederile prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract produce efecte de la data semnării de către ambele Părți.

3.2. Durata contractului este următoarea: o perioadă de 10 săptămâni pentru fazele de implementare (Etapele 1–4), urmată de o perioadă de monitorizare (Etapa 5) pe durată nedeterminată, care va începe la finalizarea implementării. Oricare dintre Părți poate denunța unilateral perioada de monitorizare, în orice moment, cu un preaviz scris de 30 de zile calendaristice, fără a fi necesară invocarea unui motiv.

3.3. Contractul poate fi prelungit automat pe perioade consecutive de câte un an, dacă niciuna dintre Părți nu notifică în scris cealaltă Parte, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare, intenția de a nu prelungi contractul.



IV. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

- 4.1. Prețul serviciilor care fac obiectul prezentului contract este cel prevăzut la Art. 2.4 de mai sus. Toate tarifele sunt exprimate în RON, fără TVA.
- 4.2. Facturarea se va realiza conform graficului stabilit la Art. 2.3 – 2.4, la momentul transmiterii livrabilelor aferente fiecărei etape, respectiv lunar pentru serviciul de monitorizare (Etapa 5).
- 4.3. În cazul extinderii obiectului contractului prin act adițional, tarifele și modalitățile de plată aferente serviciilor suplimentare vor fi stabilite de Părți în cuprinsul actului adițional respectiv.

V. MODALITATE DE PLATĂ

- 5.1. BENEFICIARUL va plăti contravaloarea prestațiilor efectuate de către PRESTATOR pe baza facturii fiscale emise, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data emiterii.
- 5.2. Plata se va efectua prin transfer bancar, în contul PRESTATORULUI aflat pe factură sau indicat de acesta.
- 5.3. În cazul nerespectării termenelor de plată și condițiilor prevăzute în prezentul contract și în actele adiționale, BENEFICIARUL va suporta penalități de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere fara a depasi debitul asupra caruia a fost calculat.

VI. GARANȚIE

- 6.1. Pentru serviciile de consultanță care fac obiectul prezentului contract, PRESTATORUL oferă o garanție ce constă în realizarea de ore suplimentare, netaxabile, în vederea atingerii obiectivelor, în cazul în care PRESTATORUL nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. PRESTATORUL se obligă:

- a) să răspundă cu promptitudine solicitărilor BENEFICIARULUI și să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism și la standardele și condițiile stabilite în contract și, dacă este cazul, în actele adiționale încheiate;
- b) să înștiințeze BENEFICIARUL, în termenele stabilite în contract, asupra rezultatelor serviciilor efectuate și a livrabilelor transmise;
- c) să comunice BENEFICIARULUI, cu 7 zile înainte, mutarea sediului sau alte modificări intervenite (fax, telefon, cont bancar etc.);
- d) să comunice ori de câte ori este nevoie problemele și situațiile punctuale ce pot apărea pe parcursul derulării prestării serviciilor;
- e) să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor ce i-au parvenit în urma serviciilor realizate pentru și în numele BENEFICIARULUI;
- f) să emită facturi aferente contravalorii serviciilor prestate;
- g) să desemneze o persoană care să mențină legătura cu BENEFICIARUL;
- h) să asigure confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor la care are acces în virtutea executării prezentului contract, înțelegând totodată importanța caracterului confidențial al tuturor acestor informații (incluzând, dar fără a se limita la: parteneri de afaceri, strategii de business, secrete comerciale, informații tehnice, know-how, liste cu furnizori sau clienți, date de inginerie sau



financiare sau alte informații de afaceri, atribuțiile posturilor, salarizare, bonusuri, angajați, concepte, idei).

7.2. BENEFICIARUL se obligă:

- a) să asigure toate informațiile necesare PRESTATORULUI în vederea realizării obiectului prezentului contract;
- b) să efectueze plata în termen de 7 zile de la emiterea facturii, în condițiile prevăzute în prezentul contract; în cazul neefectuării plății în aceste condiții, PRESTATORUL se consideră exonerat de orice răspundere față de propriile obligații;
- c) să comunice PRESTATORULUI, cu 7 zile înainte, mutarea sediului sau alte modificări intervenite (fax, telefon, cont bancar etc.);
- d) să păstreze confidențialitatea asupra clauzelor prezentului contract și a informațiilor obținute prin intermediul PRESTATORULUI. Modalitățile de derulare, tarifele, discounturile sau orice alte facilități acordate sunt cunoscute numai de către Părți. Nerespectarea acestei prevederi va atrage după sine rezilierea contractului, precum și suportarea de către partea aflată în culpă a unor daune în raport cu valoarea prejudiciului adus celeilalte Părți;
- e) să folosească datele personale ale angajaților, puse la dispoziție de PRESTATOR, numai în scopul îndeplinirii obiectului prezentului contract. BENEFICIARUL nu are dreptul să le transmită către terțe persoane, pe teritoriul țării sau în afară;
- f) să asigure punerea la dispoziție a tuturor materialelor necesare prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. În caz de forță majoră, partea afectată va informa cealaltă parte în termen de 48 de ore de la apariția cauzei, urmând să se decidă de comun acord asupra onorării în continuare a serviciilor în derulare. Forța majoră exonerează de obligațiile contractuale partea care a invocat-o.

IX. NOTIFICĂRI

9.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare adresată de o parte celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de la începutul contractului, prin poștă (scrisoare recomandată cu confirmare de primire), fax sau poștă electronică, în atenția semnatarului sau reprezentantului delegat al părții respective.

9.2. Dacă confirmarea se trimite prin e-mail sau fax, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

9.4. Orice schimbare a datelor de identificare sau de corespondență (sediul, cont bancar, nr. de fax, adresă de e-mail etc.) va fi luată în considerare de către cealaltă parte după primirea unei notificări scrise în acest sens.



X. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Modificarea prezentului contract, inclusiv extinderea obiectului conform Art. 2.6, se poate face numai prin acordul de voință al părților, exprimat în formă scrisă, printr-un act adițional la prezentul contract.

10.2. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- prin împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin înțelegerea părților;
- prin reziliere, cu condiția notificării celeilalte părți privind motivele de reziliere cu cel puțin 30 de zile înainte;
- prin denunțare unilaterală, cu condiția notificării celeilalte părți cu privire la încetarea contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- prin dizolvarea sau falimentul uneia dintre părțile contractante.

10.3. Încetarea contractului nu stinge obligațiile născute anterior între părți.

10.4. Obligațiile pentru care părțile s-au înțeles în mod expres rămân valabile și după încetarea contractului, pe perioada de timp convenită.

XI. PROTECȚIA DATELOR

11.1. Prestatorul acorda Beneficiarului dreptul de a face publice clauzele prezentului contract prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului U.E. 679/2016.

11.2. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal, conform *Anexa 2- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Cesiunea prezentului contract de către una din părți către un terț nu se poate efectua decât cu acordul scris al celeilalte părți. Intenția de cesionare, împreună cu datele de identificare ale terțului beneficiar, trebuie transmise celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data la care ar trebui să aibă loc cesiunea. Acordul asupra cesiunii se va da în scris, iar cesiunea va avea loc numai după ce cedentul a primit documentul prin care se confirmă acordul.

12.2. Prezentul contract, împreună cu modificările și actele adiționale ulterioare, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

12.3. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să își producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza anulată ar fi de esența contractului.



XIII. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care pot apărea privind interpretarea clauzelor prezentului contract sau executarea acestuia se vor soluționa pe cale amiabilă, prin conciliere directă sau mediere.

13.2. În măsura în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 08.05.2026 în două exemplare originale, ambele cu aceeași valabilitate, câte unul pentru fiecare parte.

Părțile garantează și declară că reprezentantul autorizat să semneze contractul, a cărui semnătură se regăsește mai jos, este mandatat să semneze contractul, semnătura lui fiind opozabilă părților.

PRESTATOR

CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA

Reprezentant legal

Cicu Marin Adela Alexandra



BENEFICIAR

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3

Olariu Mătei Alexandru

Chivu Boțdan-Alexandru

Director Financiar
Talanțescu Mihail

Juridic si Guvernanta Corporativa
Georgescu Madalina

CRIZITII
Iordănescu Paula

ANEXA 1

la Contractul de Prestări Servicii Nr. 01 / 08.05.2026

Consultanță privind Definirea și Implementarea Indicatorilor de Performanță (KPI)

Art. 1 – Obiectul Anexei

Prezenta Anexă detaliază serviciile de consultanță privind definirea și implementarea Indicatorilor de Performanță (KPI) pentru Beneficiar, servicii ce se constituie ca obiect specific al contractului-cadru de prestări servicii la care se atașează.

Proiectul vizează un efectiv de 47 angajați distribuiți pe 36 de funcții distincte, structurate în departamente tehnice, administrative, financiare și operaționale.

Art. 2 – Descrierea Serviciilor

Prestarea serviciilor se va desfășura în cinci etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – Diagnoză organizațională (Săptămânile 1–2)

- Analiza structurii organizatorice și a fișelor de post existente
- Interviuri și chestionare aplicate managementului-cheie
- Identificarea obiectivelor strategice ale Beneficiarului
- Maparea proceselor principale per departament

Etapa 2 – Proiectarea KPI (Săptămânile 3–5)

- Definirea a 3–7 KPI per funcție, adaptați profilului specific (tehnic, administrativ, operațional)
- Stabilirea formulelor de calcul, a surselor de date și a frecvenței de măsurare
- Crearea Dicționarului KPI – document de referință intern
- Validarea indicatorilor cu managementul Beneficiarului

Etapa 3 – Implementare și calibrare (Săptămânile 6–8)

- Integrarea KPI în sistemul de evaluare a performanței
- Construirea unui instrument de monitorizare (Excel sau platformă internă)
- Sesiune de calibrare cu managerii de departament
- Pilotare pe un eșantion de funcții selectate

Etapa 4 – Formare și transfer de cunoștințe (Săptămânile 9–10)

- Workshop de formare pentru manageri și responsabilul HR
- Manual de utilizare și ghid de monitorizare trimestrială
- Sesiune de Q&A și ajustări finale

Etapa 5 – Monitorizare post-implementare (lunar, începând cu luna 11)

- Verificare lunară a colectării datelor KPI și identificarea blocajelor operaționale
- Sesiune online lunară de feedback cu HR/management (60 min.)

Raport lunar de analiză a performanței per departament și recomandări de acțiune

Recalibrare KPI la nevoie și suport ad-hoc prin email/telefon



Serviciul de monitorizare (Etapa 5) se contractează lunar, cu un preaviz de reziliere de 30 de zile. Durata minimă recomandată: 12 luni.

Art. 3 – Livrabile și Termene

Prestatorul se obligă să livreze următoarele documente și instrumente, conform calendarului de mai jos:

Nr.	Livrabil	Termen estimat
1	Raport de diagnoză organizațională	Săptămâna 2
2	Dicționar KPI complet (47 funcții / 106 angajați)	Săptămâna 5
3	Instrument de monitorizare KPI (Excel/digital)	Săptămâna 7
4	Procedură internă de evaluare a performanței	Săptămâna 8
5	Workshop online formare management	Săptămâna 9
6	Manual de utilizare și ghid de monitorizare	Săptămânile 9–10
7★	Raport lunar monitorizare KPI + sesiune feedback (12 luni)	Lunar – 1.200 RON/lună

Art. 4 – Prețul Serviciilor

Tarifele de mai jos sunt prezentate fără TVA și sunt deductibile integral din taxa de handicap (conform legislației în vigoare):

Componentă	Valoare (RON, fără TVA)
Etapa 1 – Diagnoză organizațională	4.000 RON
Etapa 2 – Proiectare KPI (47 funcții)	6.000 RON
Etapa 3 – Implementare și calibrare	3.000 RON
Etapa 4 – Formare și transfer de cunoștințe	5.000 RON
★ Etapa 5 – Monitorizare post-implementare (lunar)	1.200 RON/lună
TOTAL implementare (Etapetele 1–4)	18.000 RON

Facturarea se va realiza la momentul transmiterii livrabilelor aferente fiecărei etape, conform tabelului de mai sus. Termenul de plată este de 7 zile calendaristice de la data emiterii facturii. Facturarea serviciului de monitorizare (Etapa 5) se realizează lunar, la transmiterea raportului lunar de monitorizare.

Art. 5 – Condiții Specifice de Executare

5.1. Prestatorul va demara activitățile în termen de 5–7 zile lucrătoare de la semnarea prezentei Anexe.

5.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnare: structura organizatorică actualizată, fișele de post existente (dacă există) și să faciliteze accesul la managementul-cheie pentru sesiunile de diagnoză.



5.3. Toate livrabilele vor fi prezentate în format digital (Word/Excel/PDF), cu posibilitate de tipărire și utilizare internă. Prestatorul va păstra confidențialitatea completă asupra tuturor informațiilor și datelor organizaționale la care are acces pe parcursul proiectului.

5.4. Eventualele modificări de scopuri, funcții sau structuri organizatorice intervenite pe parcursul proiectului și care afectează volumul de lucru vor fi soluționate prin act adițional la prezenta Anexă.

Art. 6 – Durata

Prezenta Anexă produce efecte de la data semnării de către ambele Părți și se derulează pe o perioadă de 10 săptămâni pentru fazele de implementare (Etapetele 1–4), urmată de o perioadă de monitorizare (Etapa 5) de minimum 12 luni calendaristice, dacă nu se convine altfel în scris de către Părți.

Semnat astăzi, 08.05.2026

PRESTATOR

CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA

Reprezentant legal

Cicu Marin Adela Alexandra



BENEFICIAR

ADMINISTRARE ACTIVE **SECTOR 3**

Director General
Olaru
Chivu Bo
nea

Finanțier
escu Mihail

Juridic și Guvernarea
Ge... Madalina

reșescu Paulina

**ANEXA 2- ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL
din Contractul nr. 01/08.05.2026**

Art.1 Părțile contractante

A. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul social în Bucuresti, Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, sectorul 3, telefon: 0374471189, e-mail: office@activesector3.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Bucuresti sub nr. J2012014752402, CUI RO 31012790, cont RO82RNCB0079152072640022 deschis la banca BCR, reprezentată prin Director General, **OLARIU MATEI ALEXANDRU**, în calitate de **BENEFICIAR**

Și

B. CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA, cu sediul social în Bragadiru, Str. Crișul Repede 167H, vila 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F2020002972408, având CUI RO43392757, cont IBAN RO65RNCB0857178017590001 deschis la BCR, reprezentată legal prin Cicu Marin Adela Alexandra, în calitate de **PRESTATOR**

Art. 2 În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal*), părțile agreează prezentul Acord.

Art.3 Conform **Regulamentului (UE) 2016/679**, societatea **Administrare Active Sector 3 S.R.L.** are calitatea de Operator, iar **CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA** de Persoana Împuternicită.

Art. 4 Prezentul Acord stabilește obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite, conform art. 28 al **Regulamentului (UE)**.

Art.5 Definiții

În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:

5.1 "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

5.2 "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

5.3 "restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

5.4 "sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criteriile funcționale sau geografice;

5.5 "operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

5.6 "persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

5.7 "destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

5.8 "parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

5.9 "consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

5.10 "reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

5.11 "autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România;

5.12 "încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

5.13 "obiecție relevantă și motivată" înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

Art. 6 Obiectul și durata prelucrării

6.1 Obiectul prelucrării sunt datele cu caracter personal colectate de către Operator și transmise Persoanei Împuternicite în scopul derularii Contractului nr **01/08.05.2026**

6.2 Datele colectate de Operator sunt puse la dispoziția Persoanei Împuternicite în scopul prelucrării acestora strict conform instrucțiunilor Operatorului.

6.3 Perioada de prelucrare a datelor cu caracter personal este perioada de derulare a contractului nr. **01/08.05.2026**, cu excepția documentelor care au o altă perioadă de stocare precizată în legislația aplicabilă.

6.4 Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza contractului nr. **01/08.05.2026** incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.

6.5 Operatorul are obligația de a informa persoanele vizate cu privire la transferul de date către Persoana Împuternicita.

6.6 În conformitate cu prevederile art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

6.7 Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.

6.8 Persoanele vizate ale caror date cu caracter personal fac obiectul prezentului acord sunt: salariații Administrare Active Sector 3 S.R.L..

6.9 Datele cu caracter personal puse la dispoziție de către Operator în scopul prelucrării sunt: nume, prenume, funcție, semnatura, atribuții de serviciu precum și orice informație se regăsește în fișele de post.

6.10 Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite sunt *definirea și implementarea Indicatorilor de Performanță (KPI)*, conform **Contractului nr. 01/08.05.2026**.

Art. 7 Instrucțiunile Operatorului

7.1 Persoanei Împuternicite de Operator îi este strict interzis să schimbe scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii.

7.2 Persoana Împuternicită are obligația de lua toate măsurile tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și de informa, la cerere, Operatorul în legătură cu îndeplinirea acestei obligații.

7.3 Persoana Împuternicită trebuie să respecte legislația aplicabilă protecției datelor cu caracter personal.

8. Obligațiile Operatorului

8.1 Operatorul are obligația de a informa persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Persoana Împuternicită.

8.2 Operatorul are obligația de a furniza Persoanei Împuternicite datele cu caracter personal prevazute în prezentul acord.

8.3 Operatorul are obligația de a informa Persoana Împuternicită în legătura cu datele de contact ale reprezentantului Operatorului care gestionează aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

8.4 Operatorul are obligația de a se asigura că Persoana Împuternicită și-a luat toate măsurile tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal

8.5 În cazul unui audit sau al unui control al ANSPDCP, Operatorul are obligația de a notifica Persoana împuternicită, în scris, cu 15 zile calendaristice înainte. Auditul/controlul se va desfășura în timpul programului de lucru al Persoanei Împuternicite.

8.6 Orice document solicitat în scopul auditului/controlului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziția Persoanei Împuternicite.

8.7 Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 9 Obligațiile Persoanei Împuternicită de Operator

9.1 Persoana împuternicită va lua toate măsurile tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal.

9.2 Persoana împuternicită va lua toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității și prelucrarea datelor de către salariații săi doar în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.3 Anterior prelucrării, Persoana Împuternicită își va instrui salariații implicați în derularea contractului mai sus menționat cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

9.4 Persoana împuternicită are obligația de a furniza Operatorului datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și de a informa Operatorul în maxim 48 ore în cazul în care există modificări privind datele Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.

9.5 Persoana împuternicită are obligația de a notifica Operatorul în cel mai scurt timp, dar fără a depăși 24 ore de la constatare, cu privire la toate situațiile de încălcare a securității datelor cu caracter personal.

9.6 Persoana împuternicită are obligația să se asigure că prelucrarea respect drepturile persoanelor vizate *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.*

9.7 În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protecția datelor din prezentul acord.

9.8 În baza art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care Persoana împuternicită intenționează să recruteze altă Persoană împuternicită, are obligația de a solicita autorizația scrisă a Operatorului.

9.9 Persoana împuternicită are obligația să prezinte dovezi cu privire la respectarea instrucțiunilor Operatorului, atât la solicitarea autorităților competente cât și la solicitarea Operatorului.

9.10 În cazul unui audit solicitat de către Operator și anunțat în scris cu 15 zile lucrătoare înainte, Persoana împuternicită are obligația de a pune la dispoziția auditorului toate informațiile privind modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

9.11 În cazul unui audit, desfășurat în condițiile prevăzute la art. 8, al unui control al autorităților statului, toate privind protecția datelor cu caracter personal, Persoana împuternicită va permite și va asigura suportul necesar desfășurării acestora. Scopul auditului/controlului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.12 În cazul unui audit solicitat de către Operator, Persoana Împuternicită nu va contribui financiar, toate costurile auditului fiind suportate de către Operator.

9.13 În cazul în care Persoana Împuternicită nu respectă instrucțiunile Operatorului sau Regulamentului (UE) 2016/679, va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau nu sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudicial.

10. Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal

10.1 Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de *24 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

10.2 În scopul limitării la minim a pagubelor, Persoana împuternicită are obligația de a respecta instrucțiunile Operatorului

10.3 Orice informare privind încălcarea securității datelor cu caracter personal va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) descrierea cât mai amănunțită a evenimentului,
- b) datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și, dacă e cazul, ale persoanei/lor care dețin mai multe informații legate de eveniment,
- c) măsurile adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident
- d) Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către reprezentantul nominalizat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;

11. Incetarea prelucrării

11.1 La cererea Operatorului formulată în scris, după încetarea **Contractului nr 01/08.05.2026** Persoana Împuternicită va returna sau va șterge toate documentele și seturile de date referitoare la Contract și care au intrat în posesia sa, cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea documentelor ce conțin datele cu caracter personal ce fac obiectul solicitării.

11.2 Persoana Împuternicită are obligația de a confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

11.3 Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

12. Confidențialitate

12.1 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

12.2 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate:

- vor depune demersurile pentru a preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord încheiat între Părți;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

13. Prevederi finale

13.1 Părțile au obligația de respectare a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă, într-un interval maximum de 72 de ore și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

13.2 Modificările aduse prezentului Acord se fac în scris, putând fi efectuate numai printr-un act aditional scris semnat de ambele Părți.

13.3 În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/incompletă, partial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

13.4 Litigiile sau revendicările apărute în baza Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul dintre părți.

13.5 Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, 08.05.2026 în 2 (două) exemplare original, câte unul pentru fiecare Parte și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

14. Responsabilii cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

14.1 Reprezentantul care gestionează aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal din partea Operatorului

Sacaliuc Loredana, Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal
dpo@activesector3.ro, tel 0752.268.416

14.2 Responsabil cu protecția Datelor cu Caracter Personal din partea Persoanei împuternicite
Cicu Marin Adela Alexandra, adela@zeneap.ro, +40 765 345 888

PRESTATOR
CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA

BENEFICIAR
ADMINISTRARE ACT
SECTOR 3

Reprezentant legal

Cicu Marin Adela Alexandra



Direc **Director General**
Ol

Direc **Director**
Chivu Bogdan-Alexa **Director**
Mihnea

Achizitii
Predescu Paula

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal,

Sacaliuc Loredana

ACORD DE PARTENERIAT

NR.1/08.05.2026

Încheiat între:

1. **Unitatea Protejată Autorizată Cicu-Marin Adela-Alexandra PFA**, cu sediul Bragadiru, Str. Crișul Repede 167H, vila 2, Ilfov, reprezentată prin Cicu Marin Adela Alexandra, în calitate de Prestator,

și

2. **ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.**, cu sediul social în Bucuresti, Calea Vitan, nr. 242, etaj 1, sectorul 3, telefon: 0374471189, e-mail: office@activesector3.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Bucuresti sub nr. J2012014752402, CUI RO 31012790, cont RO82RNCB0079152072640022 deschis la banca BCR, reprezentată prin Director General, **OLARIU MATEI ALEXANDRU**, în calitate de **BENEFICIAR**,

La baza încheierii prezentului acord de parteneriat, denumit în continuare acord, se au în vedere:

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 193/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului muncii și protecției sociale nr. 1423/2020 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

Obiectivul acordului

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicării persoanei cu handicap în realizarea produselor sau serviciilor oferite de unitatea protejată autorizată entității care optează pentru prevederile Art. 3 din Legea nr. 448/2006 cu referire la art. 78 alin. (3), lit. b) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contributia persoanelor cu handicap in realizarea procesului este:

- servicii de consultanta în domeniul afacerilor;
- servicii de consultanță în domeniul relațiilor publice;



- servicii/programe de pregătire și dezvoltare/training ;
- servicii de traducere scrisă și orală.

Durata acordului

Prezentul acord se încheie pe o durată de un an de la data semnării. Prezentul acord se prelungește de drept cu aceeași perioadă dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

Responsabilitățile unității protejate autorizate

Unitatea protejată autorizată are următoarele responsabilități:

1. să implice persoana cu handicap, parțial sau integral, în activitatea de producție sau furnizare de servicii din domeniul său de competență;
2. să pună la dispoziția partenerului, la solicitarea acestuia, fișa de post a persoanei cu handicap, întocmită conform legislației în vigoare, ori documentele ce atestă pregătirea profesională corespunzătoare a persoanei cu handicap.

Responsabilitățile autorității/instituției publice/persoanei juridice, publice sau private:

1. să solicite fișa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate sau diplomele care atestă certificările aferente serviciilor prestate;
2. să promoveze activitatea depusă de persoanele cu handicap cu care colaborează.

Dispoziții finale

1. Părțile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților.
2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.
3. Prezentul acord poate fi completat și/sau modificat prin încheierea de acte adiționale asumate de ambii parteneri.



4. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau poștă electronică, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, 08.05.2026 în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare partener.

PRESTATOR

CICU MARIN ADELA ALEXANDRA PFA

BENEFICIAR

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3

Reprezentant legal

Cicu Marin Adela Alexandra



D

Olariu Matei

Director F

Chivu Bogdan-Alexandru

Director F

Juridic

